

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- Spazio di storage dedicato: Ogni Ordine Territoriale avrà assegnata una partizione di storage fino alla quota predefinita in sede di singola installazione e che potrà essere diversa a seconda delle singole esigenze. La gestione dello spazio di storage sarà monitorata per evitare il superamento del limite assegnato. Lo spazio verrà distribuito in Cloud tramite un pannello di controllo attraverso l'installazione da remoto di un apposito Software su un Server o una Workstation predisposti ad accentrare su una singola cartella dedicata tutti i documenti e i file interessati al servizio di Backup. La quota di storage fissata per ogni Ordine dal CNAPPC potrà essere implementata direttamente da pannello di controllo sullo storage residuo (su autorizzazione del fornitore) o attraverso la sottoscrizione da parte dell'Ordine, di un contratto di estensione dello storage direttamente con il fornitore. L'offerta dovrà prevedere pertanto il costo che verrà applicato dal fornitore alla sede territoriale in caso di acquisto di ulteriore spazio nonché eventuali costi aggiuntivi.

L'offerta dovrà prevedere pertanto:

- Costo del setup iniziale del servizio per ogni installazione o in alternativa uno o più pacchetti di installazione (es. fino a 30 Ordini, fino a 60, fino a 105);
 - Costo dello storage, con 2 diverse opzioni che prevedano un minimo di 4 TB e un massimo di 10 TB nel setup iniziale.
- Backup giornaliero: Il servizio prevede l'esecuzione automatica di backup quotidiani, programmati in modo da ridurre al minimo l'impatto sulle operazioni giornaliere degli Ordini Territoriali.
 - Supporto multi-piattaforma: Il software di backup supporta ambienti operativi Windows e Linux, consentendo l'inclusione di database, file di configurazione, e altri file rilevanti alla corretta operatività dell'Ordine.
 - Backup incrementale: Per ottimizzare l'uso dello spazio e migliorare l'efficienza, il sistema potrà eseguire backup incrementali, copiando solo i dati modificati rispetto all'ultimo backup completo.
 - Gestione centralizzata: Il fornitore gestirà e monitorerà il servizio, eseguendo attività di manutenzione, aggiornamenti e risoluzione dei problemi, assicurando che il sistema funzioni correttamente e che i backup vengano eseguiti regolarmente e senza interruzioni.

2. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE DI BACKUP

L'installazione del software di backup sarà eseguita da remoto dal fornitore. Di seguito le fasi principali:

1. Analisi preliminare: Raccolta delle informazioni necessarie sui sistemi da proteggere (database, file, applicazioni) e sulla struttura dei dati dell'Ordine.
2. Installazione remota: Il software di backup verrà installato da remoto sui server o sui dispositivi indicati dall'Ordine, tramite procedure sicure.
3. Configurazione personalizzata: Il software verrà configurato per eseguire backup automatici di una cartella/directory predefinita contenente i dati critici (file, database, ecc.). Verrà stabilito un orario preferenziale per l'esecuzione dei backup, per ridurre l'impatto sulle attività quotidiane.
4. Test e convalida: Esecuzione di test per verificare che il backup funzioni correttamente e che i dati vengano salvati nello storage assegnato senza errori.

5. Manutenzione: Il fornitore si occuperà del monitoraggio continuo, risolvendo eventuali problemi e garantendo l'aggiornamento del software di backup per assicurare la massima efficienza e sicurezza.

3. SICUREZZA DEI DATI

Il servizio garantirà elevati livelli di sicurezza per i dati degli Ordini Territoriali. In particolare:

- Crittografia dei dati: I dati dovranno essere crittografati durante il trasferimento e l'archiviazione per prevenire accessi non autorizzati e salvaguardarli in caso di perdita.
- Accesso controllato: Solo personale autorizzato potrà accedere allo storage, utilizzando credenziali sicure e possibilmente tecniche di autenticazione a più fattori (MFA).
- Protezione da attacchi: Il sistema di storage e backup sarà protetto da firewall e altre tecnologie di sicurezza avanzata per prevenire attacchi informatici o perdite di dati.
- Il servizio dovrà essere conforme alle normative vigenti in materia di protezione dei dati

4. PERSONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Espansione dello Spazio di Archiviazione

Su richiesta, lo spazio di archiviazione assegnato può essere aumentato, con addebiti in base al volume aggiuntivo.

- Costi per GB aggiuntivo: da definire nel listino prezzi

4.2 Monitoraggio e Reportistica Avanzata

Su richiesta, sarà possibile attivare servizi di monitoraggio avanzato dei backup con reportistica dettagliata sulle operazioni di salvataggio e ripristino, inviati periodicamente all'Ordine.

- Tipologia di report: Mensile, trimestrale
- Costi aggiuntivi: In base al livello di dettaglio richiesto

5. REQUISITI DI SISTEMA

I requisiti minimi per l'installazione del software di backup devono essere specificati in sede di offerta, ma si richiede di supportare sia sistemi Windows, OSX, Linux e di prevedere il backup di Macchine Virtuali.

6. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

Il fornitore sarà responsabile delle seguenti attività:

- Installazione e configurazione del software di backup.
- Gestione e monitoraggio del processo di backup.
- Risoluzione tempestiva di eventuali problemi tecnici.
- Fornitura di report periodici sull'esecuzione dei backup.

- Assicurare che lo storage assegnato non venga mai sovrascritto o cancellato senza previa autorizzazione del committente.
- Il fornitore sarà responsabile della manutenzione e degli aggiornamenti necessari al software di backup per garantire la sua funzionalità e la protezione dei dati nel tempo. Tutti gli aggiornamenti verranno eseguiti in modalità remota e non influenzeranno la continuità operativa.

7. DURATA E TERMINI DEL SERVIZIO

Il servizio sarà attivo per la durata stabilita dal contratto. In caso di mancato rinnovo o disdetta del servizio, il fornitore si impegna a mettere a disposizione del committente tutti i dati archiviati, in un formato standard, per consentire il trasferimento a un nuovo fornitore o per altre esigenze del committente.

- **Tempi per il rilascio dei dati:** Entro 30 giorni dalla disdetta
- **Formato dei dati:** Standard (es. file compressi, database esportati)
- **Modalità di trasferimento:** Definita con il committente (es. download sicuro, consegna su supporto fisico)

In alternativa, l'Ordine Territoriale potrà rinnovare il servizio direttamente con il Fornitore con una scontistica dedicata da specificare nell'offerta.