

Dipartimento della Protezione Civile
Direzione di Comando e Controllo (Di.Coma.C.)
art. 1, comma 1, OCDPC n. 0003 del 2 giugno 2012

Bologna, 02/07/2012

Funzione Rilievo dell'agibilità

A Federazione Ordini Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori Emilia Romagna

Egr. Arch. P.G. Giannelli
Coordinatore di Federazione

Egr. Arch. W. Baricchi
Coordinatore Formazione e
Protezione Civile

OGGETTO: Quesiti inerenti a rimborsi e volontari esperti

Si riscontra vs nota del giorno 27 giugno 2012 in merito alle procedure informative relative ai rimborsi (vitto, alloggio e viaggi) la cui Circolare Regionale è in corso di pubblicazione.

Per quanto riguarda l'impiego di volontari esperti per la verifica di vulnerabilità del patrimonio edilizio della zona colpita dal sisma si conferma che tale attività, svolta per il Comune di Ferrara consiste nella precompilazione di schede AeDES fino alla sezione 3; la finalità è quella di predisporre una prima ricognizione delle caratteristiche generali degli edifici e degli aggregati strutturali, da utilizzare per la prevenzione.

IL RESPONSABILE
DELLA FUNZIONE RILIEVO DELL'AGIBILITÀ
Ing. Giacomo Di Pasquale





*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento della Protezione Civile

Direzione di Comando e Controllo (DI.Coma.C.)
art. 1, comma 1, OCDPC n. 0003 del 2 giugno 2012

Prot. N°
Risposta al Foglio del
N°

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

Prot n° /TEREM/0043591

del 23/06/2012

Bologna ----- USCITA ----- 20

Al Direttore dell' Agenzia regionale di
protezione civile
della Regione Emilia Romagna
Fax: 051/5274829

Al Direttore generale della Direzione
generale di protezione civile, polizia
locale e sicurezza
della Regione Lombardia
Fax: 02/67655730

Al Dirigente regionale dell'Unità di
progetto protezione civile
della Regione Veneto
Fax: 041/2794712

OGGETTO: Evento sismico del 20 maggio 2012 nel territorio delle provincie di Bologna, Ferrara, Modena e Mantova ed evento sismico del 29 maggio 2012 nel territorio delle predette provincie di Reggio Emilia e Rovigo. Indicazioni per il rimborso delle documentate spese di missione al personale impiegato nelle attività tecnico-scientifiche.

L'articolo 5, comma 1, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 0003 del 2 giugno 2012, prevede, da parte delle SS.LL., il rimborso ai liberi professionisti iscritti ai relativi albi e collegi professionali o associazioni di categoria, impiegati per le attività tecnico-scientifiche finalizzate alla gestione dell'emergenza, delle documentate spese sostenute per viaggio, vitto ed alloggio, in misura corrispondente a quanto previsto per il personale appartenente al livello D della Regione di impiego.

Al fine dell'emanazione delle necessarie disposizioni attuative da parte delle SS.LL. medesime, da indirizzare ai Consigli nazionali, si forniscono le seguenti indicazioni.

Preliminarmente si rammenta che i rimborsi in questione possono essere riconosciuti esclusivamente ai professionisti il cui impiego è stato disposto, secondo specifici piani, dalle SS.LL. ovvero, per il territorio della Regione Emilia Romagna, direttamente dalla Dicomac.

Nello specifico, tra le spese di viaggio ammissibili al rimborso rientrano i mezzi di linea ordinari, quali ferrovia o altro mezzo pubblico nonché, nel caso di particolare elevata distanza dal luogo di residenza a quello dell'incarico, il mezzo aereo limitatamente alla classe economy.

Inoltre, tenuto conto che il servizio in questione riguarda attività da svolgere nell'ambito di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controlli in aree particolarmente disagiate, è consentito l'utilizzo del mezzo proprio. In tal caso al professionista verrà riconosciuto un rimborso pari al 1/5 del costo di un litro di benzina moltiplicato per i chilometri percorsi. A tal fine ogni singolo professionista dovrà autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, i tragitti effettuati e i relativi chilometri percorsi, così da consentire, in sede di liquidazione, i successivi riscontri rispetto alle attività effettivamente svolte in coerenza con i piani di impiego.

Foglio n. 2

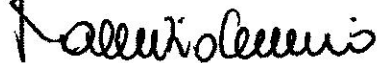
Per quanto riguarda i pernottamenti, gli stessi sono autorizzati limitatamente ad un albergo di 2^a categoria (tre stelle) per l'uso di una stanza singola.

Si potrà, altresì, procedere al rimborso di un pasto, per un massimo di € 22,26, per le trasferte comprese fra le 8 e le 12 ore e di due pasti, per un totale di € 44,26, per le trasferte superiori alle 12 ore nell'arco delle 24 ore.

Infine, si precisa che, per tutto ciò non espressamente suindicato, si dovrà procedere ai rimborsi ai sensi della normativa vigente, nella misura prevista per il personale appartenente al livello D delle Regione di impiego.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

IL COORDINATORE
Fabrizio Curcio



Funzione Rilievo Agibilità - G. Di Pasquale *G. Di Pasquale*
Funzione Autorizzazioni - M. Messina *Messina*
22.06