



Cod. H20/P2
Cod. FF/ac
Circolare n. 86

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm – aoo_generale
Prot.: 000692
Data: 09/07/2020

- Ai Consigli degli Ordini Provinciali
- Alle Federazioni e Consulte Regionali

LORO SEDI

OGGETTO: Conferenza Nazionale degli Ordini – ROMA, 23-24 luglio 2020.
Modalità di svolgimento.

Si trasmette, in allegato, su specifica richiesta dell'Ufficio di Presidenza, la comunicazione di cui all'oggetto.

Ai fini organizzativi, si chiede conferma della partecipazione, all'indirizzo mail interni@cnappc.it.

Nel ringraziare, si coglie l'occasione per inviare i migliori saluti.

*Il Coordinatore
del Dipartimento Interni
(arch. Franco Frison)*

*Il Consigliere Segretario
(arch. Fabrizio Pistolesi)*

*Il Presidente
(arch. Giuseppe Cappochin)*

Allegati:

- nota dell'UdP
- Convenzione albergo
- indicazioni DPCM – Misure anticovid



Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
Alle Federazioni e Consulte Regionali
Ai Delegati Regionali
e p.c.
Al Presidente C.N.A.P.P.C.
Giuseppe Cappochin
Al Coordinatore del Dipartimento Interni
Franco Frison
Ai Consiglieri Nazionali

LORO SEDI

Roma, 9 Luglio 2020

OGGETTO: Modalità di svolgimento della Conferenza Nazionale degli Ordini del 23 e 24 luglio - presso l'hotel St. Peter's Crowe Plaza, Roma, via Aurelia Antica 415.

Come da numerose richieste emerse durante la DCR del 24 Giugno u.s., non senza difficoltà, si è riusciti, grazie all'attività degli uffici del CNAPPC, a reperire un'aula che permette lo svolgimento dei lavori della Conferenza Nazionale del 23 e 24 Luglio p.v. in modalità frontale presso

l'Hotel St. Peter's Crowe Plaza, via Aurelia Antica 415 - ROMA

Si evidenzia che la capienza, per l'adempimento dei DPCM relativi al contenimento del contagio da Covid-19, è contingentata; pertanto si comunica che, per ogni Ordine verrà garantito esclusivamente l'accesso alla sala al Presidente o al di lui delegato e a un Consigliere del proprio Ordine, al fine di poter partecipare ai lavori e più agevolmente condividere di persona i principi della Riforma della professione di Architetto.

Inoltre l'ingresso sarà consentito solo se dotati di dispositivi previsti dai DPCM relativi al contenimento del contagio da Covid-19 e previa misurazione della temperatura in loco con compilazione di liberatoria.

Per la delicata organizzazione dei lavori si chiede di dar comunicazione dei nominativi di tutti i partecipanti in modalità frontale, quindi fino ad un massimo di n. 2 per Ordine, indicando ruoli ed eventuali deleghe, entro il prossimo 16 Luglio 2020.

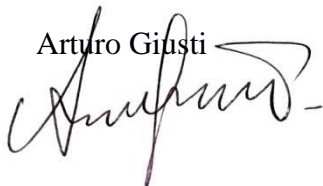
Ai lavori della Conferenza, come da circolare n.84 - Richiesta nominativi per punto 2 odg, sono stati invitati a partecipare per dare un contributo nell'ambito dei lavori sulla riforma del nostro Ordinamento Professionale il prof. Mario Abis (Presidente Istituto di Ricerca MAKNO), che presenterà i risultati dell'indagine "Immagine Sociale e parità di genere. La figura dell'architetto e dell'Urbanista – 2020" e, secondo le segnalazioni pervenute, la prof.ssa Anna Zunino (Vice Presidente Ordine Psicologi - Liguria), la dott. Giovanna Melandri (Presidente Fondazione MAXXI) e il prof. Francesco Clementi (Costituzionalista).

Si informa, altresì, che sarà, comunque, garantito il collegamento a distanza della Conferenza tramite link, che sarà comunicato successivamente, onde permettere la massima divulgazione di tutti i contenuti della stessa ai rimanenti Consiglieri degli Ordini.

Con i migliori saluti,

L'Ufficio di Presidenza

Arturo Giusti



Enrica Lavezzari



Paolo Lo Iacono



Allegato 9 al DPCM 11 giugno 2020

Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell'11 giugno 2020

CONGRESSI E GRANDI EVENTI FIERISTICI

Le presenti indicazioni si applicano a: convegni, congressi, grandi eventi fieristici, convention aziendali ed eventi ad essi assimilabili.

Tali indicazioni vanno integrate, in funzione dello specifico contesto, con quelle relative alla ristorazione (con particolare riferimento alle modalità di somministrazione a buffet).

- Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale.

- Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.

- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.

- Promuovere l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione) al fine di evitare prevedibili assembramenti, e nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni. La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, laddove non già dotata di barriere fisiche (es. schermi), dovrà essere eventualmente adeguata. Consentire l'accesso solo agli utenti correttamente registrati.

- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.

- Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.

- E' necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale in più punti delle aree (es. biglietteria, sale, aule, servizi igienici, etc.), e promuoverne l'utilizzo frequente.

- Nelle sale convegno, garantire l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.

- I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

- Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

- Nelle aree poster, riorganizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

- Nelle aree espositive, riorganizzare gli spazi tra le aree dei singoli espositori in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi ai singoli stand. Eventuali materiali informativi, promozionali, gadget potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

- Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).

- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

Allegato 16 al DPCM 11 giugno 2020

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;

2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutare e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attivita' sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. e' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



CROWNE PLAZA – Rome ST.Peter's – Via Aurelia Antica 415

Nella stessa struttura dove si svolgerà la Conferenza sarà possibile prenotare il pernottamento alla tariffa convenzionata di

- Camera doppia uso singolo, per camera, per notte €95.00
- Camera doppia, per camera, per notte €120.00

La tariffa non include la tassa di soggiorno pari a € 6, per persona, per notte.

Tutte le camere sono dotate di:

- Aria condizionata
- Connessione a internet WIFI inclusa
- Cassaforte
- Minibar
- Set per la preparazione di tè e caffè
- 2 bottiglie d'acqua al giorno
- Ferro e asse da stiro
- Accappatoio, asciugacapelli e kit di cortesia
- TV LCD satellitare con TV a pagamento

**Al fine di usufruire della convenzione, nell'oggetto della prenotazione dovrà essere indicato:
"Conferenza Nazionale Architetti PPC"**

