



Cod. L1/NF4/ P2
Cod. CM / gr

Circolare n.29

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm- aoo_generale

Prot.: 0000404

Data: 07/04/2023

Ai Consigli di Disciplina degli Ordini
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

Al Personale di segreteria dei Consigli
degli Ordini degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori

LORO SEDI

Oggetto: Incontri di Formazione/Informazione con i Consigli di Disciplina e i Consigli degli Ordini Provinciali e il relativo Personale di segreteria.

Gentilissimi,

con riferimento ai programmi dei dipartimenti Magistratura e Deontologia, Politiche ed Esercizio della Professione, Interni si comunica che il Consiglio Nazionale ha deliberato di svolgere, secondo il programma e il calendario allegato, gli incontri in oggetto, organizzati in collaborazione con i Gruppi Operativi Disciplina e Deontologia.

L'obiettivo è quello di approfondire i molteplici e delicati aspetti connessi all'azione disciplinare, all'attività dei Consigli degli Ordini e alle attività di Segreteria, attraverso:

- la formazione ai componenti dei Consigli di Disciplina e dei Consigli degli Ordini;
- un feed back informativo dei Territori dei CDD, dei Consigli degli Ordini e di ascolto del personale di segreteria;
- la raccolta questionario 2023 delle attività dei Consigli di Disciplina al 31-12-2022.

I destinatari degli incontri sono tutti i componenti dei Consigli di Disciplina, dei Consigli degli Ordini provinciali e del personale di segreteria.

La modalità di svolgimento sarà su base regionale o di macroarea e potrà avvenire sia in presenza, sia con collegamento da remoto. La sede di svolgimento, ove possibile, sarà presso la sede degli Ordini.





Tenuto conto del principio della distinzione delle funzioni amministrative e disciplinari, introdotto dal DPR 137/2012, le attività previste saranno trattate separatamente secondo la seguente proposta:

- **Sessione antimeridiana** per ciascun Consiglio di Disciplina con la presenza auspicata del Presidente del Consiglio, del Presidente di ciascun Collegio o loro rappresentanti. Gli altri componenti a loro discrezione potranno partecipare da remoto o in presenza.
- **Sessione pomeridiana** per ciascun Consiglio dell'Ordine con la presenza auspicata del Presidente del Consiglio, del Segretario e del Tesoriere. Gli altri componenti a loro discrezione potranno partecipare da remoto o in presenza.

È richiesta altresì, durante la trattazione degli aspetti amministrativi (ore 16,30 circa) la presenza di almeno un componente del personale di segreteria al fine di ascoltare e raccogliere le tematiche relative alle attività quotidiane, alla luce delle norme di controllo e regolamentazione che hanno incrementato gli adempimenti degli Ordini, che richiedono un aggiornamento di conoscenze e procedure. Il tutto al fine di attivare un'assistenza, una formazione e degli strumenti telematici funzionali all'attività amministrativa.

La durata degli incontri secondo il programma allegato sarà:

- sessione antimeridiana ore 9,00 - 13,30;
- sessione pomeridiana ore 14,30 - 19,00.

I crediti formativi saranno 4 per ogni sessione.

Sono previsti interventi programmati per i quali si chiede di comunicare i temi almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'incontro.

La calendarizzazione delle attività è un'ipotesi posta all'attenzione degli Ordini che avranno la possibilità di confermare o ridefinire, in raccordo con il CNAPPC e il referente del territorio, le sedi e le modalità di preparazione all'evento.

Per le comunicazioni con il CNAPPC scrivere a: ***direzione@cnappc.it***.

Particolare attenzione chiediamo a Consigli di Disciplina per la compilazione del questionario 2023. Come è noto il CNAPPC dal 2017 ha avviato la raccolta dei dati relativi all'esercizio dell'azione disciplinare, l'ultima è stata nel 2022.

Appare, quindi, più che opportuno in questa circostanza degli incontri sul territorio, che i Consigli di Disciplina trasmettano al CNAPPC la situazione dei procedimenti pendenti presso di loro, con l'indicazione di quelli definiti e del tipo di sanzione comminata.

Per questo è stato aggiornato il questionario da compilare on-line, unitamente alle istruzioni che si allegano alla presente (**All. 1**), finalizzato all'acquisizione dei dati complessivi relativi all'azione disciplinare condotta da tutti i Consigli di Disciplina.

L'acquisizione di tali dati consentirà di avere una panoramica complessiva a livello nazionale da presentare agli stessi Consigli di Disciplina e ai Consigli degli Ordini durante gli incontri programmati.

Si richiede, quindi, di voler procedere entro il **2 maggio p.v.** alla compilazione del form on-line, accedendo alla pagina:

- **<https://www.awn.it/form-disciplina-2023>**
- Password: **Discp2023-Sxu37**





Si coglie, inoltre, l'occasione per anticipare che, a conclusione degli incontri di ascolto e formazione su base regionale e/o macroaree territoriali, vi è l'intendimento di svolgere, a livello nazionale, i seminari di aggiornamento annuale sui temi disciplinari e deontologici rivolti ai componenti dei Consigli di Disciplina, ai Presidenti degli Ordini e al Personale di segreteria.

Nello spirito di leale collaborazione tra le istituzioni, si auspica la più ampia collaborazione, partecipazione, la solerte compilazione del questionario on-line e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

*Il Responsabile dei Dipartimenti
Magistratura e Deontologia
Politiche ed Esercizio della Professione*

*Interni
(Massimo Crusi)*

*Il Consigliere Segretario
(Gelsomina Passadore)*

*Il Presidente
(Francesco Miceli)*

Allegati: n. 2





CNA
PPA

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO SULL'ATTIVITÀ DISCIPLINARE 2023

Consiglio di Disciplina nominato dal Presidente del Tribunale

Inserire la data della nomina effettuata dal Presidente del Tribunale.

Componenti esterni Consigli di Disciplina in carica

Inserire, se presenti, il numero dei componenti dei Consigli di Disciplina non iscritti all'Ordine degli Architetti PPC ma ad altri Ordini professionali, quindi:

- tecnico (ingegnere, dott. agronomo o forestale, dott. geologo, etc.);
- avvocato;
- altro (ad es. ex magistrato, dipendente pubblico non iscritto ad Ordine, dipendente pubblico in servizio o in pensione, etc.).

Se non presenti componenti esterni riportare zero in ciascuna riga.

Nome compilatore

Inserire il nome e cognome del compilatore al fine di avere un referente per eventuali richieste di chiarimenti, qualora necessari. I dati da inserire nel questionario sono tutti in possesso del Consiglio di Disciplina; il presidente se ritiene può designare persona di sua fiducia per la compilazione del format.

E-mail

Inserire una e-mail che possa pervenire al compilatore, sempre per eventuali richieste di chiarimenti.

1. Segnalazioni ricevute

Va inserito il numero complessivo delle segnalazioni ricevute dal Consiglio di Disciplina per anno di competenza 2019, 2020, 2021 e 2022. Inserire nei dati anche eventuali segnalazioni anonime. Obiettivo è avere il dato delle segnalazioni esterne.

2. Tipologia del soggetto che ha effettuato la segnalazione

Il numero complessivo delle segnalazioni va suddiviso tra le differenti tipologie di soggetti e per anno di competenza 2019, 2020, 2021 e 2022:

2.1 colleghi iscritti all'Albo degli Architetti PPC (inserire in questo campo anche gli esposti provenienti eventualmente da iscritti di altri Ordini degli Architetti PPC);

2.2 committenti privati (società, immobiliari, privati, imprese, associazioni, etc.);

2.3 committenti pubblici (comuni, unioni montane, province, regioni, consorzi, agenzie pubbliche, università, etc.);

2.4 autorità giudiziaria (pubblico ministero, giudice indagine preliminare, presidente del Tribunale, etc.);

2.5 altro (in questo campo vanno inserite le azioni disciplinari che hanno avuto impulso direttamente da segnalazione del Consiglio dell'Ordine o del Consiglio di Disciplina medesimo).

Obiettivo è avere un quadro delle fonti da cui scaturisce l'azione disciplinare.

3. Archiviazioni

Inserire, per anno di competenza 2019, 2020, 2021 e 2022, il numero delle archiviazioni suddivise tra:

3.1 quelle effettuate nella fase preliminare;

3.2 quelle effettuate al termine del procedimento disciplinare.

Obiettivo è avere un quadro complessivo delle archiviazioni.

4. Tipologia delle sanzioni erogate

Ripartire, per anno di competenza 2019, 2020, 2021 e 2022, le sanzioni erogate tra quelle previste dall'Ordinamento.

4.1 avvertimenti;

4.2 censure;

4.3 sospensioni;

4.4 cancellazioni;

4.5 sospensioni per morosità;

4.6 sospensioni per PEC.

Obiettivo è avere il quadro complessivo della tipologia delle sanzioni erogate dai C. di D.

5. Norme deontologiche contestate

Ripartire, per anno di competenza 2019, 2020, 2021 e 2022, le sanzioni erogate sulla base degli articoli contestati e accorrandole tra i differenti titoli del Codice Deontologico:

5.1 Titolo II | doveri generali (dall'articolo 2 all'11);

5.2 Titolo III | rapporti con l'Ordine e il C. di D. (articolo 12);

5.3 Titolo IV | rapporti esterni (dall'articolo 13 al 18);

5.4 Titolo V | rapporti interni (dall'articolo 19 al 22);

5.6 Titolo VI | esercizio della professione (dall'articolo 23 al 36).

6. Procedure per mancanze formative

6.1 Triennio 2014-2016

- a. Evidenziare se il Consiglio dell'Ordine ha trasmesso al Consiglio di Disciplina l'elenco degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi.
- b. Riportare il numero complessivo degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi (indipendentemente dal numero dei CFP mancanti).
- c. Riportare il numero complessivo degli iscritti totalmente inadempienti agli obblighi formativi (mancanza di 60 CFP).
- d. Evidenziare se il Consiglio di Disciplina tramite i Collegi di Disciplina ha dato avvio ai procedimenti per le inadempienze formative.

6.2 Triennio 2017-2019

- a. Evidenziare se il Consiglio dell'Ordine ha trasmesso al Consiglio di Disciplina l'elenco degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi.
- b. Riportare il numero complessivo degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi (indipendentemente dal numero dei CFP mancanti).
- c. Riportare il numero complessivo degli iscritti totalmente inadempienti agli obblighi formativi (mancanza di 60 CFP).

6.3 Evidenziare se il Consiglio di Disciplina tramite i Collegi di Disciplina ha dato avvio ai procedimenti per le inadempienze formative. Evidenziare il numero dei procedimenti disciplinari avviati nell'anno in corso, per inadempienze formative.

6.4 Evidenziare il numero dei procedimenti disciplinari conclusi nell'anno in corso (con l'emissione della sanzione), per inadempienze formative.

6.5 Riportare il numero delle sanzioni erogate nell'anno in corso ai sensi dell'art. 9 del Codice Deontologico suddivise tra censure e sospensioni.

7. Ulteriori informazioni

In questo campo possono essere inserite tutte le informazioni che il presidente del Consiglio di Disciplina ritiene di voler evidenziare.

Al termine della compilazione on-line cliccare sul pulsante CONFERMA.

L'avvenuto invio verrà confermato dalla frase *"grazie per aver compilato il questionario"*.



INCONTRI DI FORMAZIONE / INFORMAZIONE CON I CONSIGLI DI DISCIPLINA E I CONSIGLI DEGLI ORDINI PROVINCIALI E PERSONALE DI SEGRETERIA

PROGRAMMA

PROGRAMMA SESSIONE ANTIMERIDIANA PER I CONSIGLI DI DISCIPLINA

- 09.00 Saluti istituzionali
- 09.15 Introduzione
- 09.30 Linee guida ai Procedimenti Disciplinari - Aspetti critici
- 10.15 Giurisprudenza della Cassazione e massime delle sentenze del CNAPPC
- 11.00 Esposizione questionari 2019 e 2022
- 11.30 Attività G.O. Disciplina
- 12.00 Feed back informativo dai Territori con interventi programmati
- 13.30 Chiusura lavori

PROGRAMMA SESSIONE POMERIDIANA PER I CONSIGLI DEGLI ORDINI

- 14.30 Saluti istituzionali
- 14.45 Introduzione
- 15.00 Etica e legalità: attività, funzioni e responsabilità del Consiglio dell'Ordine
- 15.45 Aspetti deontologici e giuridici funzionali al ruolo di Consigliere dell'Ordine
- 16.30 Attività amministrativa delle segreterie
- 17.00 Attività G.O. Deontologia
- 17.30 Feed back informativo dai Territori con interventi programmati
- 19.00 Chiusura lavori



CALENDARIO

Nr.	AREA TERRITORIALE	ORDINI Nr. TOTALE	SEDE PROPOSTA	DATA PROPOSTA	RELATORI DISCIPLINA	RELATORI ORDINI	REFERENTI CONSIGLI DISCIPLINA	REFERENTI CONSIGLI ORDINI
01.	Lombardia	n. 12	Milano o altra sede	09-05-23	Frison Celani Crusi Cappa	Frison Celani Crusi Scotti	Cappa	Scotti
02.	Friuli V. Giulia (n.4) Veneto (n.7) Trentino Alto Adige (n.2)	n. 13	Padova o altra sede	16-05-23	Frison Celani Crusi Boiocchi	Frison Celani Crusi Scotti	Boiocchi	Giorgi
03.	Emilia Romagna	n. 09	Bologna o altra sede	23-05-23	Frison Celani Crusi Bianchi	Frison Celani Crusi Saccone	Bianchi	Saccone
04.	Piemonte (n.7) Valle d'Aosta (n.1) Liguria (n.4)	n. 12	Alessandria o altra sede	30-05-23	Frison Celani Crusi Cappa	Frison Celani Crusi Tento	In attesa di definizione	Tento
05.	Toscana	n. 10	Firenze o altra sede	06-06-23	Frison Celani Crusi Bianchi	Frison Celani Crusi Tento	In attesa di definizione	In attesa di definizione
06.	Lazio	n. 05	Roma o altra sede	13-06-23	Frison Celani Crusi Cardilli	Frison Celani Crusi Floris	In attesa di definizione	Rosolini
07.	Sardegna	n. 04	Oristano o altra sede	20-06-23	Frison Celani Crusi Caldarone	Frison Celani Crusi Floris	Falchi	Floris
08.	Marche (n.5) Umbria (n.2)	n. 07	Ancona o altra sede	27-06-23	Frison Celani Crusi Bianchi	Frison Celani Crusi Schiazza	In attesa di definizione	In attesa di definizione
09.	Campania (n.5) Calabria (n.5)	n. 10	Cosenza o altra sede	11-07-23	Frison Celani Crusi Boiocchi	Frison Celani Crusi Frangipane	In attesa di definizione	Frangipane
10.	Abruzzo (n.4) Molise (n.2)	n. 06	Pescara o altra sede	18-07-23	Frison Celani Crusi Cardilli	Frison Celani Crusi Schiazza	Cardilli	Schiazza
11.	Puglia (n.6) Basilicata (n.2)	n. 08	Bari o altra sede	05-09-23	Frison Celani Crusi Cardilli	Frison Celani Crusi Schiazza	In attesa di definizione	In attesa di definizione
12.	Sicilia	n. 09	Palermo o altra sede	12-09-23	Frison Celani Crusi Caldarone	Frison Celani Crusi Scotti	Caldarone	In attesa di definizione