



Cod. H20A/P2  
Cod. CG / gr

**Circolare n. 2**

Protocollo Generale (Uscita)  
cnappcrm - aoo\_generale  
**Prot.: 0000003**  
**Data: 02/01/2018**

Consigli degli Ordini degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
**LORO SEDI**

Federazioni e Consulte Regionali degli  
Ordini degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori  
**LORO SEDI**

Oggetto: **Congresso Nazionale degli Architetti 2018.**

Si fa seguito alla precedente circolare n. 160 del 22 dicembre 2017 (prot. n. 2907).

In merito ai quesiti pervenuti si forniscono le indicazioni che seguono:

1. gli incontri sul territorio sono formalmente indetti e quindi organizzati contestualmente dal CNAPPC e dalle Consulte/Federazioni territorialmente competenti.  
Il CNAPPC sosterrà i costi economici dei singoli eventi relativamente alle voci di spesa indicate nel prospetto allegato, per un importo massimo di euro 10.000 per singolo evento;
2. i patrocini a livello nazionale verranno chiesti dal CNAPPC, in unica soluzione per l'intero programma del Congresso e degli eventi pregressuali, mentre a livello territoriale la richiesta deve essere effettuata dalle Consulte/Federazioni competenti;
3. per tutti gli eventi sono previsti i crediti formativi da gestire a livello territoriale;
4. in merito ai candidati alle elezioni politiche da invitare, si suggerisce di invitare quelli dei 4/5 partiti più rappresentativi.

Si riporta, inoltre, una traccia organizzativa, indicativa e non prescrittiva, degli incontri:





**CNA**  
**PPC**

**CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI**

via di Santa Maria dell'Anima 10  
00186 Roma | Italia  
tel +39.06.6889901 | fax +39.06.6879520

direzione.cnappc@archiworld.it  
direzione.cnappc@archiworldpec.it  
www.awn.it

## TRACCIA ORGANIZZATIVA DEGLI INCONTRI

- Ore 9.00 - Registrazione dei partecipanti (per il rilascio dei crediti formativi)
- Ore 9.45 - Saluti istituzionali:
- Presidente Federazione/Consulta
  - Presidente Regione o suo delegato
  - Presidente Ordine città ospitante
  - Sindaco città ospitante
- Ore 10.00 - Presidente CNAPPC  
Obiettivi del Congresso
- Ore 10.10 - Rappresentante Consulta/Federazione  
Declinazione regionale degli obiettivi del Congresso
- Ore 10.20 - Video che illustra cosa e come stanno cambiando 4 città europee (Amburgo, Londra, Lubiana, Parigi)
- Ore 10.25 - Intervento CRESME: come cambiano le città europee - cosa sta succedendo in Italia e nella Regione in cui si tiene l'incontro
- Ore 10.40 - Intervento Consigliere Nazionale di riferimento
- Ore 10.50 - Ospite Internazionale - testimonianza di rigenerazione
- Ore 11.05 - Sindaco o Assessore della città ospitante - progetti del futuro della città
- Ore 11.20 - Opportunità, problemi, tecnologie (n. 4/5 interventi brevi di 7 minuti scelti tra i temi che seguono e/o altri proposti dalle Federazioni/Consulte):
- Sistemi Urbani - le aree ferroviarie occasione di trasformazione urbana;
  - Agenzia del demanio - i beni demaniali occasione di trasformazione
  - Lo strumento del partenariato pubblico privato nella trasformazione urbana
  - I servizi della città del futuro
  - Rigenerare le periferie
  - L'housing sociale
  - Altre proposte delle Federazioni/Consulte sulla scorta delle diverse specificità regionali
- Ore 12.00 - Tavola Rotonda con i candidati alle elezioni politiche  
Modera: Membro del Comitato scientifico  
Tema: Il ruolo della rigenerazione urbana - obiettivi, politiche, risorse
- Ore 13.00 - Sintesi dei lavori: Rappresentante Federazioni/Consulte ospitanti

Con i migliori saluti.

*Il Consigliere Segretario*  
(arch. Fabrizio Pistolesi)

*Il Presidente*  
(arch. Giuseppe Cappochin)

*Allegato: Prospetto voci di spesa*



**Attività economiche previste per lo svolgimento degli incontri  
nelle macro aree in preparazione dell'VIII Congresso Nazionale  
sostenute dal CNAPPC**

**(importo massimo € 10.000,00 comprensivi di IVA ed oneri di legge)**

Descrizione	Importo
Sala 500 posti	€ 0,00
Impianto audio	€ 0,00
Banner	€ 0,00
Schermi per proiezioni	€ 0,00
Impianto video registrazione	€ 0,00
Attrezzature tecniche (computer, proiettori, ecc)	€ 0,00
Collegamento internet (se necessario)	€ 0,00
Assistenza tecnica	€ 0,00
Guardaroba	€ 0,00
Personale di accoglienza (Hostess)	€ 0,00
Servizi fotografici	€ 0,00
Allestimento palco	€ 0,00
Rimborso forfettario per spese generali relative all'attività organizzativa dell'Ordine e/o Federazione-Consulta (A titolo esemplificativo e non esaustivo: Rimborso Km, Fotocopie, Segreteria, Telefonia, Trasporto pubblico, Taxi ecc.)	€ 500,00
Gettoni di presenza dei relatori	€ 0,00
Rimborso spese relatori (Vitto, alloggio e viaggio)	€ 0,00
Altre attività da concordare preventivamente con il CNAPPC	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	

**MODALITA' OPERATIVE**

I contratti dei servizi e delle forniture saranno sottoscritti dall'Ordine e/o dalla Federazione-Consulta, che territorialmente ospiterà l'evento. Le relative pezze giustificative saranno a loro intestate e gli stessi effettueranno il relativo pagamento direttamente agli operatori economici, attraverso i propri uffici amministrativi. Il CNAPPC rimborserà all'Ordine e/o la Federazione-Consulta, territorialmente ospitanti, le somme erogate a seguito di rendicontazione, con allegate le pezze giustificative.

~~Sono considerate pezze giustificative anche:~~

- Fattura elettronica;
- Ricevuta fiscale;
- scontrini.

Si prega di fare molta attenzione alla fase della rendicontazione, in quanto verranno eliminate:

- scontrini o fatture non completi o non leggibili
- pezze giustificative non valide;
- dichiarazioni non corrette.