

Cod. ND13 – P2
Cod. BW – GR / gr

Circolare n.96

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm – aoo_generale

Prot.: 0001682

Data: 21/07/2017

Coordinatori dei Presidi Regionali e Provinciali
LORO INDIRIZZI

A tutti i Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

Oggetto: Rinnovo richiesta mobilitazione tecnici per le attività inerenti al censimento danni - Sisma Centro Italia.

La Struttura di Missione "Sisma Centro Italia" - Funzione censimento danni e rilievo agibilità post evento - Rieti, ha diramato un nuovo appello per la mobilitazione Aedes e Fast, di seguito riportato:

Con riferimento all'oggetto, facendo seguito alla nota del Capo Dipartimento prot. DIP/TERAG16/0025234 del 7 aprile 2016 e ai numerosi ulteriori appelli in tal senso inviati via mail e per le vie brevi, si rinnova con la presente l'invito a dare un nuovo significativo impulso alla mobilitazione di squadre di rilevatori Aedes e Fast al fine di completare i sopralluoghi residui nel più breve tempo possibile, nonché dei tecnici per le attività di Data Entry nei sistemi Agitec ed Erikus.

Si chiede con ogni cortese sollecitudine di pianificare le attività delle squadre di rilevatori Aedes e Fast almeno fino alla fine di agosto e di prevedere il reclutamento di tecnici per le attività di Data Entry fino alla fine di ottobre.

Di seguito si ritiene utile ribadire alcune informazioni di tipo organizzativo in merito all'invio e alla programmazione delle squadre di agibilità.

I turni delle squadre - sia Aedes che Fast - sono calendarizzati di prassi dal lunedì al sabato, salvo casi particolari connessi alle esigenze del territorio. Sia per i rilievi Aedes sia per quelli Fast, i tecnici che prendono parte per la prima volta alle attività di sopralluogo sono chiamati a partecipare ad un incontro operativo organizzato presso la sede della Struttura di missione in Rieti (Largo Graziosi, 5) ogni lunedì pomeriggio. Contestualmente all'incontro sarà possibile effettuare le necessarie procedure di accreditamento dei tecnici.

Le squadre di tecnici che hanno già preso parte ai rilievi nel corso di questa emergenza potranno recarsi direttamente presso il Centro di coordinamento regionale di assegnazione, precedentemente concordato con la scrivente Struttura; tali squadre potranno operare anche secondo turni brevi da concordare con i propri referenti dei Consigli Nazionali.

Si confida, come di consueto, in una piena e fattiva collaborazione.

Al riguardo, si sottolinea la necessità che i tecnici interessati siano a conoscenza dei problemi e delle responsabilità da affrontare nella missione.





Occorre innanzitutto compilare i moduli qui allegati, che dovranno essere trasmessi dal proprio Coordinatore del Presidio o Referente Fast o dal proprio Ordine di appartenenza, ai seguenti indirizzi: *pasquale.zaffina@icloud.com* – *emergenzarieti.arch@gmail.com* – *protezionecivile.cnappc@awn.it*, entro la giornata del giovedì antecedente la settimana di turno prescelta.

Nel ricordare che Ordini e CNAPPC non hanno alcuna responsabilità riguardo le modalità di impiego sul campo dei tecnici volontari, dipendenti esclusivamente dalla Struttura di Missione della Protezione Civile, si invita tuttavia ad effettuare un colloquio preventivo con i colleghi interessati, al fine di verificarne effettive conoscenze e capacità di analisi del danno ed eventuali altre esperienze sostenute e di renderli edotti circa la necessità di operare in aree di emergenza a contatto con popolazioni colpite da stress, nonché di essere in buone condizioni fisiche, in considerazione delle zone disagiate in cui dovranno operare e delle attuali condizioni climatiche.

I tecnici interessati dovranno altresì sottoscrivere il codice etico del CNAPPC, anch'esso allegato e che dovrà essere trasmesso unitamente ai moduli del Dipartimento, essere automuniti, dotati dell'equipaggiamento e delle dotazioni necessarie e autonomi nell'organizzazione della propria trasferta.

Per quanto riguarda i rimborsi delle spese e l'indennità di mancato guadagno, applicando le procedure disposte dalla Protezione Civile, è presumibile che saranno riconosciute non prima di tre mesi dall'effettuazione del servizio e comunque in base alle indicazioni che saranno fornite dopo il mese di agosto.

Questo Consiglio assicurerà il coordinamento con la Struttura di Missione per quanto concerne il servizio di segreteria e la programmazione agenda partenze.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il Coordinatore del Dipartimento
Cooperazione, Solidarietà e Protezione Civile
(arch. Walter Baricchi)

Il Consigliere Segretario
(arch. Fabrizio Pistolesi)

Il Presidente
(arch. Giuseppe Cappochin)

Allegati: - modulo accreditamento Aedes
- modulo accreditamento Fast
- codice etico CNAPPC





PROTEZIONE CIVILE

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile

TERREMOTO CENTRO ITALIA 2016

Alla Dicomac - Funzione censimento danni ed agibilità post evento delle costruzioni

Accreditamento tecnico e dichiarazione periodo di operatività

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI *(*informazioni obbligatorie)*

Nome* _____

Cognome* _____

Luogo di nascita* _____ Data di nascita:* _____

Codice Fiscale* _____

Indirizzo* _____ CAP.* _____

Telefono cellulare 1* _____ Telefono cellulare 2 _____

Telefono fisso 1* _____ Telefono fisso 2 _____

E-mail* _____

ID tesserino (a cura del Centro di Coordinamento)

ALTRI DATI

Titolo di studio* _____

Dipendente di Pubblica Amministrazione*

SI Amministrazione di appartenenza _____

Iscrizione ad un Ordine/Collegio professionale
Ordine/Collegio di appartenenza: _____

N. iscrizione Ordine/Collegio di appartenenza: _____

NO *se è stata barrata la casella NO scegliere una delle opzioni seguenti:*

Iscrizione ad un Ordine/Collegio professionale
Ordine/Collegio di appartenenza: _____

N. iscrizione Ordine/Collegio di appartenenza: _____

PERIODO DI OPERATIVITÀ ED ASSICURAZIONE*

Giorni di operatività:

Data di arrivo* / / Data di partenza* / /

Assicurazione* *barrare obbligatoriamente una delle due opzioni seguenti*

Richiedo di essere assicurato contro infortuni

Non richiedo di essere assicurato contro infortuni in quanto già in possesso di tale assicurazione

Data, _____

Firma, _____

REQUISITO DI IDONEITÀ*

scegliere obbligatoriamente una delle tre opzioni seguenti e compilare le relative informazioni richieste:

1. Idoneità conseguita in un corso abilitante a partire dal 1 aprile 2010

Corso: _____

Organizzato da: _____

Sede di svolgimento: _____

Data corso: _____

2. Idoneità conseguita in un corso abilitante tra il 1 giugno 2000 ed il 31 marzo 2010

Corso: _____

Organizzato da: _____

Sede di svolgimento: _____

Data corso: _____

se è stata barrata la presente opzione 2, indicare una o entrambe le condizioni seguenti:

partecipazione certificata ad almeno cinque giornate di sopralluogo per rilievo danno ed agibilità post sisma (scheda AeDES).

Evento/i del _____

partecipazione certificata ad almeno due giornate di esercitazioni, sul campo e/o in aula, per rilievo danno ed agibilità post sisma (scheda AeDES).

Esercitazione/i del _____

3. Esperto (solo per dipendenti pubblici o personale in organico alla struttura dei centri di competenza)

partecipazione certificata a campagne di rilievo danno ed agibilità post evento effettuata a partire dal 1997 per almeno 3 differenti eventi con un numero minimo complessivo di 15 giornate effettive di attività di sopralluogo oppure un singolo evento con 30 giornate effettive di attività di sopralluogo:

Evento del _____ N. giorni _____

Evento del _____ N. giorni _____

Evento del _____ N. giorni _____

Il sottoscritto si impegna a mantenere una condotta conforme ai principi di correttezza deontologica e a non determinare improprie posizioni di vantaggio individuale derivanti dall'attività svolta quali ad esempio l'assunzione di incarichi professionali relativi ad edifici per i quali si è svolta l'attività di rilevatore nella fase emergenziale

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto autorizza l'uso dei dati sensibili ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Data, _____

Firma, _____



PROTEZIONE CIVILE

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile

TERREMOTO CENTRO ITALIA 2016

Alla Dicomac - Funzione censimento danni e rilievo agibilità post evento

Accreditamento tecnico e dichiarazione periodo di operatività

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI (*informazioni obbligatorie)

Nome* _____

Cognome* _____

Luogo di nascita* _____ Data di nascita:* _____

Codice Fiscale* _____

Indirizzo* _____ CAP.* _____

Telefono cellulare 1* _____ Telefono cellulare 2 _____

Telefono fisso 1* _____ Telefono fisso 2 _____

E-mail* _____

ID tesserino (a cura del Centro di Coordinamento)

ALTRI DATI

Titolo di studio* _____

Dipendente di Pubblica Amministrazione*

SI Amministrazione di appartenenza _____

Iscrizione ad un Ordine/Collegio professionale
Ordine/Collegio di appartenenza: _____
N. iscrizione Ordine/Collegio di appartenenza: _____

NO se è stata barrata la casella NO scegliere una delle opzioni seguenti:

Iscrizione ad un Ordine/Collegio professionale
Ordine/Collegio di appartenenza: _____
N. iscrizione Ordine/Collegio di appartenenza: _____

PERIODO DI OPERATIVITÀ ED ASSICURAZIONE*

Giorni di operatività:

Data di arrivo* / / Data di partenza* / /

Assicurazione* *barrare obbligatoriamente una delle due opzioni seguenti*

- Richiedo di essere assicurato contro infortuni
- Non richiedo di essere assicurato contro infortuni in quanto già in possesso di tale assicurazione

Data, _____

Firma, _____

Il sottoscritto si impegna a mantenere una condotta conforme ai principi di correttezza deontologica e a non determinare improprie posizioni di vantaggio individuale derivanti dall'attività svolta.

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto autorizza l'uso dei dati sensibili ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Data, _____

Firma, _____



Gruppo di Lavoro "Protezione Civile"

Progetto istituzione Presidi Locali di Protezione Civile presso gli Ordini Provinciali e/o presso le Consulte/Federazioni Regionali degli Ordini Codice Etico del Volontario (CEV)

Roma, Settembre 2012

Premesso che:

- La Repubblica Italiana riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato e ne promuove lo sviluppo, salvaguardandone l'autonomia.
- Il volontariato contribuisce a migliorare la qualità della vita e ad alimentare il principio della solidarietà;
- L'art.2 della Legge quadro sul volontariato n°266/91 (G.U. n.196 del 22 agosto 1991) così definisce l'attività di volontariato:
*"1. Ai fini della presente legge per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dalle organizzazioni stesse.
3. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte."*

Considerato che:

- Il CNAPPC intende promuovere un progetto per l'istituzione di un sistema di Presidi Locali di Protezione Civile sull'intero territorio nazionale, con l'obiettivo di dotare le Consulte/Federazioni Regionali e/o gli Ordini Provinciali di apposite squadre di architetti volontari, qualificati e costantemente aggiornati per supportare le attività della Protezione Civile, sia in emergenza che in regime ordinario, nel rispetto della legge 24/02/1992 n°225.

Ciò premesso, il gruppo di lavoro “Protezione Civile”, istituito presso il Dipartimento Lavori Pubblici, propone al CNAPPC, l’adozione del seguente Codice Etico del Volontario dei Presidi Locali di Protezione Civile:

Art.1

Principi generali e doveri del volontario

1. L’architetto volontario (di seguito il volontario) é un professionista che, per sua libera scelta, opera in favore della comunità, nell’ambito della Protezione Civile.

2. Il volontario dei presidi locali di protezione civile del CNAPPC ha il dovere di:

- a) svolgere i propri compiti con impegno, diligenza e spirito di collaborazione, nel rispetto delle direttive impartite dalle strutture istituzionali di riferimento e dal coordinamento del Presidio di cui fa parte;
- b) adottare un comportamento improntato alla correttezza, al senso di responsabilità ed alla tolleranza, rispettando i luoghi e le persone con cui viene a contatto durante lo svolgimento delle attività;
- c) non svolgere alcuna attività contrastante con la finalità delle attività di volontariato, né accettare alcuna remunerazione per la propria opera;
- d) non divulgare informazioni o dati riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso delle attività di volontariato;
- e) utilizzare i dispositivi di protezione individuale, in relazione alle attività che svolge;
- f) garantire il proprio costante aggiornamento in materia di protezione civile, seguendo gli appositi corsi di formazione organizzati dalla Consulta/ Federazione Regionale o dall’Ordine Provinciale che esprime il Presidio di cui fa parte;

Art.2

Doveri del volontario in emergenza

1. Quando chiamato dalle istituzioni preposte a prestare le sue attività in fase di emergenza, il volontario, oltre a rispettare il precedente articolo 1, comma 2, dovrà:

- a) presentarsi presso la sede di convocazione nel giorno e ora indicati nella comunicazione di avvio al servizio;

- b) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al servizio;
- c) non assentarsi, durante l'orario di svolgimento delle attività, dalla sede di assegnazione, senza preventiva comunicazione al Coordinamento operativo locale;
- d) comunicare tempestivamente al coordinamento operativo locale, in caso di malattia, l'assenza temporanea dal servizio;
- e) comunicare alla segreteria del coordinamento, l'eventuale rinuncia allo svolgimento del servizio;

Art.3

Diritti del volontario

1. L'architetto volontario, componente di uno dei Presidi Locali che opera sul territorio nazionale, ha diritto a:

- a) Essere inserito, dopo la frequenza dei corsi di formazione, in un apposito elenco di volontari esperti in materia di protezione civile, appositamente istituito presso ciascun Presidio Locale. Il CNAPPC provvederà a raccogliere tali elenchi in un apposito "albo nazionale", che sarà periodicamente aggiornato ed inviato al Dipartimento Nazionale della Protezione Civile;
- b) Un idoneo equipaggiamento e un proprio tesserino di riconoscimento, a cui provvederà il Coordinamento del Presidio Locale di cui fa parte;
- c) Rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio e copertura assicurativa, secondo le procedure, di volta in volta, determinate dai competenti organismi della Protezione Civile;

Art.4

Sanzioni

- 1. Il volontario, attraverso apposita sottoscrizione, si impegna ad assolvere ai doveri di cui ai precedenti articoli 1 e 2, la violazione dei quali comporta l'irrogazione delle sanzioni di seguito elencate, in ordine crescente, secondo la gravità dell'infrazione:
 - a) diffida formale;

- b) esclusione dal servizio per il quale è stata accertata la violazione;
- c) espulsione dal Presidio Locale;

Nei casi di irrogazione delle sanzioni di cui alle precedenti lettere **b)** e **c)**, il Coordinamento del Presidio informerà il Consiglio dell'Ordine a cui è iscritto il volontario, che valuterà l'ipotesi di avviare un procedimento disciplinare, fatte salve eventuali responsabilità di carattere penale o civile per violazioni a leggi dello Stato.

Roma, ___ Settembre 2012

Documento approvato dal CNAPPC nella seduta del
