

## Piano Triennale

Stampato da

FEDERICA ZACCARELLI

Stampato il

12-01-2022

Utente ultima modifica

FEDERICA ZACCARELLI

Data ultima modifica

12-01-2022

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

CONS. NAZ.LE DEGLI ARCHITETTI,PIANIFICATORI,PAESAGGISTI E CONSERVATORI - 80115850580

Stato Modulo

Bozza

Annualità

2021

### A. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

**A.2 Inserire link alla pagina web dove è pubblicato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza \***

<http://www.awn.it/amministrazione-trasparente>

### B. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PTPCT

**B.1 Indicare se il PTPCT è stato approvato attraverso un coinvolgimento attivo degli organi di indirizzo politico-amministrativo in una o più fasi della redazione dello stesso \***

- Si**  
 **No**

### C.1.1 Indicare le caratteristiche

controllo e monitoraggio sulle attività svolte dal Consiglio Nazionale e attività di indirizzo per gli Ordini territoriali

### C.2 Indicare se il RPCT è stato dotato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di una struttura organizzativa di supporto \*

- Si
- No

### C.5 Indicare se sono state disposte le eventuali modifiche organizzative necessarie a garantire la posizione di autonomia e indipendenza organizzativa del RPCT \*

- Si
- No
- non si sono rese necessarie

## Sottosezione REFERENTI

### C.6 Indicare se è prevista la figura dei Referenti \*

- Si
- No

## Sottosezione RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

### C.11 Il PTPCT descrive ruoli e responsabilità dei Responsabili di Unità Organizzativa nel processo di gestione del rischio \*

- Si
- No

**E.1 Indicare se è stato realizzato il collegamento con gli strumenti di programmazione \***

- Si  
 No

## F. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

**F.1 Indicare se è stata realizzata l'analisi del contesto esterno e se è contenuta all'interno del PTPCT \***

- Si  
 No

## G. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

**G.1 Indicare se nel PTPCT è presente l'analisi del contesto interno \***

- Si  
 No

**G.2 Indicare quali dati relativi al contesto organizzativo sono stati inseriti nel PTPCT: \***

- G.2.1 Organi di indirizzo  
 G.2.2 Struttura organizzativa (organigramma)  
 G.2.3 Ruoli e responsabilità  
 G.2.4 Politiche obiettivi e strategie  
 G.2.5 Risorse  
 G.2.6 Conoscenze, sistemi e tecnologie  
 G.2.7 Qualità e quantità del personale  
 G.2.8 Cultura organizzativa e dell'etica  
 G.2.9 Sistemi e flussi informativi, nonché processi decisionali, formali ed informali  
 G.2.10 Relazioni interne ed esterne  
 G.2.11 Altro (specificare)

**G.3 Indicare se è stata realizzata la mappatura dei processi \***

- SI (completa)  
 SI (parziale)  
 No

**G.4.3 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.) \***

0

G.4.4 D. Contratti pubblici

**G.4.4.2 D.2. Contratti pubblici - Progettazione della gara \***

1

**G.4.4.3 D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente \***

**G.4.4.4 D.4. Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto \***

**G.4.4.5 D.5. Contratti pubblici - Esecuzione \***

**G.4.4.6 D.6. Contratti pubblici - Rendicontazione \***

**G.4.5 E. Incarichi e nomine \***

67

**G.4.6 F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio \***

105

**G.4.7 G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni \***

105

Sottosezione Mappatura dei Processi per aree di rischio "Specifiche": Ordini e collegi professionali

**G.7 Indicare per quali aree di rischio "Specifico" è stata realizzata la mappatura dei processi:**

- A. Formazione professionale continua**
- B. Rilascio di pareri di congruità**
- C. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici**

### H.1.3.L Formazione professionale continua \*

0

Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo

### H.2 Indicare se è stata realizzata la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi \*

Si

No

## I. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE GENERALI

### A. CODICE DI COMPORTAMENTO

#### I.1.1 Indicare se il Codice di Comportamento è stato adottato \*

Si

No

#### I.1.1.1 Indicare se nel PTPCT è stato previsto l'aggiornamento del Codice di Comportamento adottato negli anni precedenti e/o la programmazione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della misura \*

Si

No

#### I.1.1.1.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \*

Il codice di comportamento riporta integralmente i contenuti del dpr 62/2013

#### I.1.1.3 Indicare se è stata prevista una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale \*

Si

No

#### I.1.1.3.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \*

Ritenuto non necessario a fronte dell'esiguità del personale dipendente (15 unità)

### B.1 ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE

**I.1.5.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \***

Ritenuto non necessario a fronte dell'esiguità del personale dipendente (15 unità)

## E. FORMAZIONE

**I.1.6 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Formazione" \***

- Si  
 No

**I.1.6.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \***

Non svolta nel 2021 per emergenza sanitaria da COVID19

## F. TRASPARENZA

**I.1.7 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Trasparenza" \***

- Si  
 No

**I.1.7.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \***

- |   |                                     |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| I.1.7.1.A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione * | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| I.1.7.1.B. sono indicati i tempi di attuazione *                  | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| I.1.7.1.C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| I.1.7.1.D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *         | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

## G. DIVIETI POST-EMPLOYMENT - PANTOUFLAGE

**I.1.11 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione di misure di regolazione dei rapporti con i portatori di interessi particolari \***

- Si  
 No

## L. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

**L.1 Indicare se nel PTPC sono state individuate misure specifiche \***

- Si  
 No

**L.1.1 Indicare le motivazioni della mancata individuazione di misure specifiche**

Non programmate a fronte della modifica delle cariche consiliari - previsione di individuazione per il 2022

## M. SEZIONE TRASPARENZA

**M.1 Indicare se nel PTPCT è presente la sezione riguardante la Trasparenza \***

- Si  
 No