



Cod. H27B/P2
Cod. FL/ne
Circ. n. 153

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm – aoo_generale
Prot.: 0004130
Data: 12/11/2015

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

OGGETTO: Trasparenza e prevenzione della Corruzione – Integrazioni contenuti sito web sezione “Consiglio Trasparente”.

Con riferimento all'oggetto, alle precedenti circolari del CNAPPC in materia e, da ultimo, al procedimento aperto dall'A.N.AC. nei confronti del CNAPPC, e relativo ai contenuti del sito web all'interno della Sezione "Consiglio Trasparente" (circolare CNAPPC 148/2015) appare opportuno, nelle more dei chiarimenti richiesti ed allo scopo di evitare l'attivazione di procedimenti da parte dell'A.N.AC., che sia messo immediatamente on line, per gli Ordini che hanno aderito al Regolamento Unico nazionale, almeno quanto segue:

- una sezione del sito “Consiglio Trasparente”;
- i bilanci dell'Ordine;
- l'elenco dei consulenti con relativi emolumenti e curricula;
- i dati e emolumenti del personale;
- l'elenco dei consiglieri con eventuali gettoni di presenza o altri emolumenti;
- eventuali società o fondazioni partecipate dall'Ordine;
- l'accesso civico.

A tal fine si allega un nuovo schema in base al quale dovrà essere adattata la sezione del sito web istituzionale dell'Ordine "Consiglio Trasparente", a cui si invita ad attenersi scrupolosamente, segnalando che l'adattamento di tale sezione, adeguata alle realtà del proprio Ordine in merito a peculiarità, dimensioni, organizzazione ed attività, dovrà essere effettuata con ogni possibile sollecitudine e comunque entro e non oltre il prossimo 26 novembre 2015.

Si segnala che, quanto all'OIV va inserita, in entrambe le sezioni indicate nella scheda, un file in PDF denominato "Attestazione OIV", sottoscritto dal Presidente e dal Referente dell'Ordine, ove verrà specificato, su carta intestata dell'Ordine che *"L'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di....., in base all'art. 2 comma 2 bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30*





ottobre 2013, n. 125 non è soggetto all'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relativo all'OIV, in quanto non gravante sulla finanza pubblica”.

Si precisa inoltre che, nelle aree del sito in cui non saranno presenti dati, dovrà essere pubblicato che per quella sezione non sono presenti dati.

A seguito delle indicazioni dell'A.N.AC., verranno apportate, e poi comunicate agli Ordini, modifiche e integrazioni all'interno del Regolamento Unico Nazionale.

Con i migliori saluti.

*Il Responsabile Unico della
Trasparenza e della Prevenzione
della Corruzione*

(arch. Raffello Frasca)

All.c.s.:



SCHEDA A – SEZIONE CONSIGLIO TRASPARENTE DEGLI ORDINI

| Sotto-sezione 1 livello | Sotto-sezione 2 livello | Sotto sezione 3 livello | Articolo Reg. |
|-------------------------|--|--|---------------|
| Disposizioni generali | Normativa di riferimento | attestazione oiv | 10 |
| | OIV | | |
| | Regolamento trasparenza prevenzione corruzione | | 21 |
| | Piano triennale | | 21 |
| | codice deontologico | | 21 |
| | regolamento formazione e linee guida | | 21 |
| | regolamento consigli di disciplina | | 21 |
| | circolari Ordini e del CNAPPC | | 21 |
| Atti generali | Organi di indirizzo politico | - atto di nomina | 12 |
| | | - elenco cariche e curriculum vitae | 12 |
| | | - compensi (gettoni) se percepiti | 12 |
| | | - altre cariche, presso enti pubblici o privati, e compensi se corrisposti | 12 |
| | Consigli di Disciplina (atto nomina, componenti, indirizzi, compensi se percepiti) | | 12 |
| | Articolazione degli uffici | | 11 lett b |
| | Telefono e posta elettronica | | 11 lett d |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice – Dirigenza | - estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | 13 |
| | | - curriculum vitae | 13 |
| | | - compensi, con evidenza di eventuali componenti variabili o legate al risultato | 13 |
| | Posizioni organizzative | - estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | 13 |
| | | - curriculum vitae | 13 |
| | | - compensi, con evidenza di eventuali componenti variabili o | |

| | | |
|---|---|----------|
| | legate al risultato | 13 |
| Dotazione organica | - distribuzione tra diverse qualifiche e aree professionali | 14 |
| | - costo del personale per aree professionali | 14 |
| Personale non a tempo indeterminato | | 15 |
| Tassi di assenza | | 14 co. 3 |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | | 16 |
| Contrattazione collettiva | | 19 co. 1 |
| Contrattazione integrativa | | 19 co 2 |
| Codice di comportamento | | 19 co 3 |
| Consulenti e collaboratori | | |
| | - decorrenza e durata incarico | |
| | - Curriculum vitae | |
| | - Compensi lordi | |
| | - Oggetto del contratto | |
| | - decorrenza e durata incarico | |
| | - Curriculum vitae | |
| | - Compensi lordi | |
| | - Oggetto del contratto | |
| Bandi di concorso | | 17 |
| Enti controllati | | |
| | enti pubblici vigilati | |
| | Società partecipate | |
| | Enti di diritto privato controllati | |
| Attività e procedimenti | | |
| | - autorizzazione o concessione | 21 - 27 |
| | - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; | 21 - 27 |
| | - concorsi e prove selettive per personale e progressioni di carriera; | 21 - 27 |

| | |
|--|---------|
| - accordi stipulati con soggetti privati o altri enti e amministrazioni pubbliche | 21 - 27 |
| - iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni | 21 - 27 |
| - visti di congruità | 21 - 27 |
| - rilascio certificati agli iscritti | 21 - 27 |
| | |
| Provvedimenti | |
| regolamento interno Ordine (<i>se presente</i>) | 21 |
| Regolamento commissione parcelle (<i>se presente</i>) | 21 |
| Regolamento attuazione L. 241/1990 | 21 |
| | |
| Gare e contratti | |
| regolamento attività negoziale | 21 |
| Regolamento albo fornitori | 21 |
| Elenco fornitori dell'albo | 21 |
| | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | |
| Nominativi ed importi | 22 |
| | |
| Bilanci | |
| Bilancio preventivo e consuntivo | 23 |
| | |
| Beni immobili e gestione patrimonio immobiliare | |
| Canoni di locazione o affitto | 24 |
| Accesso civico | 24 |
| | |
| Altri contenuti | |
| - dati referente Ordine | |
| recapito telefonico e email istituzionale | |
| - titolare per il potere sostitutivo dell'accesso civico- recapito telefonico ed email istituzionale | |