



Cod. NF4/P2

Cod. IB/be

Circ. n.72

Protocollo Generale (Uscita)

cnapperm - aoo\_generale

**Prot.: 0001154****Data: 19/05/2017**

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Formazione Professionale Continua: scadenza del semestre di  
Ravvedimento triennio 2014-2016**

Facendo seguito alle precedenti circolari sul tema (Circolare n. 104 del 29/09/2016 e Circolare n. 3 del 19/01/2017), in considerazione dell'approssimarsi della scadenza del semestre di ravvedimento operoso relativo al primo triennio formativo, si evidenzia l'importanza di **mettere in campo tutte le iniziative volte a sensibilizzare gli iscritti sugli obblighi formativi e sull'importanza di non incorrere nelle sanzioni disciplinari previste dal Codice deontologico.**

Ad oggi, infatti, nonostante l'intensa attività svolta dal sistema ordinistico, dai dati riscontrati sulla piattaforma iM@teria risulta una media nazionale pari al 10% di iscritti che non hanno ancora acquisito alcun credito formativo ed una percentuale complessivamente ancora rilevante di iscritti non in regola con l'obbligo formativo.

A tal proposito è opportuno ricordare agli iscritti che:

- il comma 2) dell'art. 9 del Codice deontologico prevede che la mancata acquisizione dei CFP fino al 20 % determina la sanzione della censura, mentre un numero maggiore di CFP non acquisiti determina la sanzione della sospensione nella misura di 1 giorno di sospensione per ogni CFP non acquisito;
- la sospensione determina conseguenze di particolare rilievo nell'ambito dell'attività professionale, in particolare nell'ambito della direzione dei lavori, della sicurezza, della interruzione della continuità contributiva, etc. con risvolti ben più gravi di quelli deontologici.

Al fine di ridurre il più possibile il numero di iscritti che potranno incorrere in sanzioni disciplinari, si evidenziano, di seguito, alcune iniziative che la rete degli Ordini territoriali ed il CNAPPC possono attivare da oggi fino alla scadenza di giugno, sia per ampliare l'offerta formativa che per ricordare agli iscritti le possibilità di richiesta di crediti formativi professionali attraverso l'autocertificazione.

**ATTIVAZIONE CORSI FAD**

Il CNAPPC ha messo a disposizione di tutti gli Ordini che siano interessati a farne richiesta i seguenti corsi FAD:

**Seminario deontologia 2016 "La riforma della normativa sui Lavori Pubblici, introdotta dal nuovo Codice dei Contratti – Procedure, etica e legalità negli affidamenti – Il contenzioso in materia di lavori pubblici – Il Contratto tra**



***professionista e committenza privata – Il calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara*** – n. 4 crediti formativi professionali validi ai fini della deontologia;

***Seminario “Le Politiche di Coesione e la Programmazione Europea 2014/2020 – Ruoli e opportunità per i professionisti”*** – n. 4 crediti formativi professionali;

***Seminario “Rilievo del danno e valutazione dell’agibilità a seguito di eventi sismici: schede AeDES e FAST”*** – n. 4 crediti formativi professionali;

***Seminario “Le Politiche di Coesione e la Programmazione Europea 2014/2020 - Comprendere e utilizzare i bandi e i progetti europei”*** – n. 4 crediti formativi professionali.

Al fine dell’attivazione dei seminari, gli Ordini interessati possono prendere contatti con l’indirizzo mail **formazione.fad@awn.it** e ricevere le istruzioni necessarie, oltre al primo supporto operativo, per diventare autonomi nella gestione delle iniziative formative in modalità FAD sopra elencate.

#### **DISPONIBILITA’ DI MATERIALE VIDEO PER ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI DA PARTE DEGLI ORDINI**

Al fine di fornire ulteriore supporto agli Ordini territoriali, il CNAPPC ha reso disponibili le singole registrazioni che compongono i seminari FAD da utilizzare per organizzare eventi formativi in modalità frontale con rilascio di cfp; i filmati in alta definizione possono essere scaricati agli indirizzi trasmessi nelle precedenti Circolari (n. 11 del 27/01/2017 - n. 49 del 06/04/2017) o inviando una mail all’indirizzo [comunicazione.cnappc@awn.it](mailto:comunicazione.cnappc@awn.it).

#### **IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA IM@TERIA**

Al fine di fornire un utile strumento agli Ordini per monitorare il livello di adempimento dell’obbligo formativo da parte dei propri iscritti è stata implementata la piattaforma iM@teria con una nuova funzionalità di “Ricerca” all’interno della sezione “Analisi iscritti” che consente di esportare un elenco (file CSV importabile in excel) dei nominativi degli iscritti che non hanno ancora raggiunto il numero di crediti previsto per il primo triennio.

#### **INFORMAZIONE AGLI ISCRITTI SULLE POSSIBILITA’ DI RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE CREDITI TRAMITE AUTOCERTIFICAZIONE**

Si ricorda che è possibile autocertificare attraverso la piattaforma iM@teria l’attività formativa svolta nel primo triennio formativo nelle materie di cui all’art. 3 delle Linee Guida, organizzata da enti pubblici nei confronti dei propri dipendenti o dei dipendenti di altri enti pubblici (ad eccezione di quelli organizzati dagli enti che hanno stipulato accordi/protocolli con il CNAPPC).

Per presentare la richiesta è necessario indicare la durata e la tipologia dell’evento ai fini dell’attribuzione dei c.f.p. ai sensi delle Linee Guida vigenti e fornire documentazione attestante la propria partecipazione.

Si allegano alla presente Circolare i seguenti modelli di comunicazione che potranno, se di interesse, essere utilizzati e personalizzati dai singoli Ordini:



- fac-simile n. 1: comunicazione generica sugli obblighi in materia di aggiornamento professionale continuo;
- fac-simile n. 2: comunicazione per gli iscritti che risultano non aver acquisito nessun credito formativo.

Nel richiedere la massima diffusione della presente nota a tutti gli iscritti, porgiamo i nostri migliori saluti.

*La Coordinatrice del Dipartimento  
Formazione e Qualificazione Professionale*  
(arch. Ilaria Becco)

*Il Consigliere Segretario*  
(arch. Fabrizio Pistolesi)

*Il Presidente*  
(arch. Giuseppe Cappochin)

All.c.s.:

**FAC-SIMILE 1**  
**COMUNICAZIONE GENERICA**  
**Mediante PEC e MAIL**  
**(SE NON GIA' COMUNICATO)**

**Oggetto: adempimenti aggiornamento professionale continuo per il triennio 2014-2016**

Caro/a collega,

com'è noto, dal 1° gennaio 2014 gli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, iscritti all'albo, ai sensi del D.P.R. n. 137/2012, hanno l'obbligo dell'aggiornamento professionale continuo e devono, pertanto, acquisire 60 crediti formativi professionali (CFP) nel triennio 2014-2016, di cui 12 CFP sui temi delle discipline ordinistiche.

Se non avesse ancora provveduto all'acquisizione dei CFP le raccomandiamo di scegliere al più presto un'offerta formativa adeguata alle sue esigenze, al fine di regolarizzare la sua posizione.

Le ricordiamo che il **30 giugno 2017 scadrà il semestre di ravvedimento operoso, termine ultimo per regolarizzare la propria posizione**; al termine di tale periodo la posizione che risulterà ancora irregolare verrà comunicata al Consiglio di Disciplina per i conseguenti adempimenti.

Le ricordiamo, infatti, che la violazione dell'obbligo costituisce **illecito disciplinare (ai sensi dell'art. 7 DPR 137/2012 e dell'art. 9, comma 2 del Codice Deontologico)** e che la mancata acquisizione di un numero di CFP superiore al 20% (12 CFP) determinerà la sospensione dall'esercizio della professione.

**Di seguito vengono per maggiore chiarezza riepilogate le sanzioni disciplinari, approvate nella Conferenza degli Ordini del 22 luglio 2016, cui si incorre per il mancato rispetto dell'obbligo formativo.**

<b>CFP mancati</b>	<b>Sanzione</b>
fino al 20% (12 CFP)	censura
oltre al 20% (oltre 12 CFP)	sospensione pari a 1 giorno per ogni credito mancante

**Rammentiamo che, per essere in regola, è necessario nell'ambito dei 60 CFP, acquisire i 12 CFP sui temi delle discipline ordinistiche.**

I CFP sono acquisibili attraverso **molteplici attività** previste dalle Linee guida.

La invitiamo ad accedere alla Piattaforma iM@teria che contiene l'offerta formativa su scala nazionale e dove è possibile verificare il numero di crediti raggiunto; è possibile effettuare analogo controllo nella piattaforma dell'Ordine ....

Segnaliamo, inoltre, che **numerose sono le opportunità proposte** dall'Ordine, **consultabili sul sito (<http://www.ordine.....>)** o sulla piattaforma dell'Ordine ....

Le ricordiamo che, attraverso la piattaforma iM@teria è anche possibile richiedere, tramite autocertificazione, l'attribuzione di crediti formativi per alcune attività già seguite solo ed esclusivamente secondo le modalità indicate al punto 6.7 delle Linee guida.

Se nel frattempo avesse già provveduto ad acquisire i crediti obbligatori Le chiediamo di verificare sulla piattaforma iM@teria o sulla piattaforma dell'Ordine .... la correttezza del monte crediti maturato e di contattare la Segreteria per segnalare/comprendere le eventuali difformità.

La Segreteria dell'Ordine è aperta al pubblico da ..... a ..... dalle ..... alle .....  
Telefonicamente al numero ..... il ..... dalle ..... alle .....  
E-mail: .....

Per maggiori informazioni potrà inoltre consultare le FAQ pubblicate sulla piattaforma iM@teria.

**FAC-SIMILE 2**  
**COMUNICAZIONE PER GLI ISCRITTI A ZERO CREDITI**  
Mediante PEC e MAIL  
(SE NON ANCORA COMUNICATO)

**Oggetto:** sollecito adempimenti aggiornamento professionale continuo per il triennio 2014-2016

Caro/a collega,

com'è noto, dal 1° gennaio 2014 gli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, iscritti all'albo, ai sensi del D.P.R. n. 137/2012 hanno **l'obbligo dell'aggiornamento professionale continuo** e devono pertanto acquisire **60 crediti formativi professionali (CFP)** nel triennio 2014-2016, di cui **12 CFP sui temi delle discipline ordinistiche**.

Da un controllo effettuato sulla piattaforma iM@teria (o sulla piattaforma ..... ) risulta che **non abbia ancora acquisito alcun credito formativo**.

Non ci risulta, inoltre, pervenuta nessuna **richiesta di esonero** ai sensi del punto 7 delle Linee guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo.

A fronte di tali riscontri, Le ricordiamo che il **30 giugno 2017 scadrà il semestre di ravvedimento operoso, termine ultimo per regolarizzare la propria posizione**; al termine di tale periodo la posizione che risulterà ancora irregolare verrà comunicata al Consiglio di Disciplina per i conseguenti adempimenti.

Le ricordiamo, infatti, che la violazione dell'obbligo costituisce **illecito disciplinare (ai sensi dell'art. 7 DPR 137/2012 e dell'art. 9, comma 2 del Codice Deontologico)** e che la mancata acquisizione di un numero di CFP superiore al 20% (12 CFP) determinerà la sospensione dall'esercizio della professione.

Di seguito vengono per maggiore chiarezza riepilogate le sanzioni disciplinari, approvate nella Conferenza degli ordini del 22 luglio 2016, cui si incorre per il mancato rispetto dell'obbligo formativo.

CFP mancati	Sanzione
fino al 20% (12 CFP)	censura
oltre al 20% (oltre 12 CFP)	sospensione pari a 1 giorno per ogni credito mancante

**Rammentiamo, inoltre, che, per essere in regola, è necessario nell'ambito dei 60 CFP acquisire i 12 CFP sui temi delle discipline ordinistiche.**

Le raccomandiamo pertanto di scegliere al più presto un'offerta formativa adeguata ed acquisire i crediti formativi previsti al fine di regolarizzare la sua posizione.

I CFP sono acquisibili attraverso **molteplici attività** previste dalle Linee guida.

La invitiamo ad accedere alla **Piattaforma iM@teria** che contiene **l'offerta formativa su scala nazionale** e dove è possibile verificare il numero di crediti raggiunto; è possibile effettuare analogo controllo nella piattaforma dell'Ordine ....

Segnaliamo, inoltre, che **numerose sono le opportunità proposte** dall'Ordine, **consultabili sul sito (<http://www.ordine.....>)** o sulla piattaforma ....

Le ricordiamo che, attraverso la piattaforma iM@teria è anche possibile richiedere, tramite autocertificazione, l'attribuzione di crediti formativi per alcune attività già seguite solo ed esclusivamente secondo le modalità indicate al punto 6.7 delle Linee guida.

Se nel frattempo avesse già provveduto ad acquisire i crediti Le chiediamo di verificare sulla piattaforma iM@teria o sulla piattaforma dell'Ordine ..... la correttezza del monte crediti maturato e di contattare la Segreteria per chiarire le eventuali difformità.

La Segreteria dell'Ordine è aperta al pubblico da ..... a ..... dalle ..... alle .....

Telefonicamente al numero ..... il ..... dalle ..... alle .....

E-mail: .....

Per maggiori informazioni potrà inoltre consultare le FAQ pubblicate sulla piattaforma iM@teria.