



**BANDO PER LA MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO IN AREA B, PROFILO ECONOMICO B1,
DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI
ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI**
(di seguito CNAPPC)

Art. 1

(Oggetto della procedura)

È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area B, profilo economico B1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ambito della dotazione organica del CNAPPC.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

Alla procedura di cui al precedente articolo 1 sono ammessi i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'area B di cui al CCNL Funzioni centrali (Enti pubblici) o nelle categorie o livelli corrispondenti - secondo le tabelle di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 - e che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego;
- di aver conseguito i titoli di studio previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto del presente bando;
- non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non avere in corso procedimenti disciplinari, non aver subito procedimenti disciplinari nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza.

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Art. 3

(Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione)

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro qualora già instaurato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.



Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- b. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- e. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Art. 4

(Presentazione delle domande, termine e modalità)

La domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in base allo schema di cui all'allegato A del presente bando e inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: direzione.cnappc@archiworldpec.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre 20 giorni dalla data del presente bando e della sua contestuale pubblicazione sul sito internet del CNAPPC (sezione Amministrazione trasparente).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- assenso al passaggio diretto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza circa l'insussistenza di situazioni che motivano la necessità del rilascio del nulla osta;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che certifichi il titolo di studio, la posizione giuridica, la fascia retributiva e il profilo professionale rivestito dal candidato;
- *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto e datato.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità inoltrate prima della pubblicazione del presente bando. In tale fattispecie, gli interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente bando. Non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione, da parte del candidato, dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

Non si terrà conto, altresì, delle domande prive di sottoscrizione, nonché prive della documentazione espressamente richiesta dal presente articolo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il CNAPPC di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Art. 5

(Commissione esaminatrice e criteri per la formazione delle graduatorie)

Le domande, presentate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 4, saranno esaminate e valutate da una Commissione nominata dall'Amministrazione.

La selezione delle candidature avviene sulla base dei titoli di studio e professionali posseduti e di un colloquio conoscitivo.

La Commissione, a seguito della verifica di ammissibilità delle domande, procederà alla valutazione dei titoli posseduti che saranno valorizzati secondo i seguenti criteri:

- a) **Esperienza professionale maturata nella P.A. (max 10 punti):** 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi (servizio di ruolo);



- b) **Categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999**, in quanto compatibili con le funzioni specifiche richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa (max 5 punti);
- c) **Titoli di studio** (max 3 punti):
- 3,00 punti per Diplomi di laurea, lauree specialistiche, lauree magistrali che consentano l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto del presente bando;
 - 2,00 punti per lauree triennali che consentano l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto del presente bando;
 - 1,50 punti per Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) **Conoscenza della lingua inglese** (max 2 punti): per il livello di competenza secondo il QCER (quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue), che deve essere attestato da specifica certificazione rilasciata da Enti certificatori, legalmente accreditati, di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 7 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni, sono riconosciuti i seguenti punteggi:
- livello A - Base: (A1, A2) – 0,5 punti;
 - livello B - Autonomia: (B1, B2) – 1 punto;
 - livello C - Padronanza: (C1, C2) – 2 punti.

I titoli di studio e professionali valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

La Commissione inviterà i candidati a sostenere, con modalità che verranno indicate con un preavviso di almeno 48 ore, un colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e all'accertamento delle attitudini e capacità personali.

In base al numero delle candidature pervenute, la Commissione potrà stabilire un limite minimo di punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, in base al quale essere invitati al colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

L'eventuale mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

Fatta salva l'applicazione dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet del CNAPPC. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti degli interessati.

Il CNAPPC si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 6

(Inquadramento giuridico ed economico)

Il candidato vincitore, sarà assunto nel ruolo del CNAPPC, previo accordo con l'amministrazione di provenienza, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal CCNL Funzioni centrali al momento dell'assunzione, e inquadrato nella posizione economica B1.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso il CNAPPC.

La sede di lavoro è presso gli uffici amministrativi del CNAPPC, a Roma, in Via Santa Maria dell'Anima n. 16.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa in servizio alla data indicata dal CNAPPC senza giustificato motivo determina la cessazione del diritto alla stipulazione del contratto, ovvero la risoluzione dello stesso e la sostituzione del candidato vincitore con quello collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale.

Alla data della stipulazione del contratto, il vincitore dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.



Art. 7
(Norme di salvaguardia)

Il CNAPPC si riserva la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze che, a proprio insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

Avverso il presente avviso di mobilità è proponibile ricorso giurisdizionale innanzi al giudice ordinario con funzione di giudice del lavoro.

Art. 8
(Accesso agli atti)

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9
(Trattamento dei dati personali)

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, è la Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa.

I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10
(Ulteriori informazioni)

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito Web del CNAPPC all'indirizzo www.awn.it, sezione amministrazione trasparente.

Responsabile del procedimento: il Sig. Raffaele Greco, funzionario del CNAPPC (e-mail: direzione@cnappc.it).

Roma, 8 novembre 2022

IL DIRETTORE DEL CNAPPC
Dott. Francesco NELLI

Allegato: modello domanda