



CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI

Contratto integrativo di Ente per l'anno 2019

Il giorno 27 del mese di febbraio dell'anno 2020, alle ore 9:30, presso la sede del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, in Roma, Via Santa Maria dell'Anima n. 10, al fine di procedere alla stipula della contrattazione decentrata per l'anno 2019, si sono riuniti i Signori:

Per l'Ente:	Arch. Fabrizio PISTOLESI	Consigliere Segretario
	Arch. Massimo CRUSI	Consigliere Tesoriere
	Arch. Franco FRISON	Consigliere
	Giorgio GIACCI	Consulente del lavoro
Per le OO.SS.:	Andrea LADOGANA	CISL-FP
	Paolo LIBERATI	UIL-PA
	Lilith ZULLI	FP CGIL
	Patrizia DI NUNZIO	RSU CISL-FP
	Roberto OTTAVIANI	RSU CISL-FP
	Raffaele GRECO	RSU CISL-FP
	Elisabetta BONAMICI	RSA UIL-PA
	Eugenia NIOSI	RSA FP CGIL

PREMESSA

La contrattazione integrativa per l'anno 2019 è incentrata sull'esigenza di disegnare il nuovo organigramma e di definire obiettivi, individuali e collettivi, funzionali alla piena attuazione di tale organizzazione.

L'impostazione individuata si basa principalmente sull'accorpamento di tutti i settori e di tutte le attività lavorative dell'ufficio nell'ambito di quattro macro-aree, il cui coordinamento viene affidato rispettivamente ai quattro dipendenti attualmente inquadrati nell'area C.

Vengono individuati quali elementi fondamentali per il sostegno dell'organizzazione appena descritta, la interdisciplinarietà, la condivisione del *know how*, lo smart working, la interscambiabilità, la volontà di avanzare proposte positive e interessanti, tese alla effettiva soluzione delle problematiche e l'attivazione del lavoro agile.

Il contratto integrativo 2019 intende quindi incentivare la predisposizione a tali atteggiamenti lavorativi, in particolare attraverso gli obiettivi meglio dettagliati nell'allegato 3 e un impiego delle retribuzioni accessorie volto a riconoscere e valorizzare impegni e responsabilità, collettivi e individuali, nella prospettiva di dare compiuta attuazione al CCNL vigente.

Art. 1

Campo di applicazione: decorrenza e durata

Il presente accordo si applica a tutto il personale in servizio delle Aree A, B e C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente accordo ha decorrenza dal 1° gennaio 2019 ed ha efficacia fino al 31 dicembre 2019, continuando a produrre gli effetti economici e normativi fino alla sottoscrizione del successivo contratto.

Art. 2

Costituzione ed erogazione del fondo di Ente

Il fondo di Ente è costituito sulla base delle normative di legge e dei CCNL come da allegato 1, ai sensi dell'art. 76 del CCNL vigente.

Per l'anno 2019 l'importo è determinato in € 232.500,00.

Le risorse sono destinate, in via generale:

- a incentivare e premiare la produttività collettiva e il merito partecipativo individuale di tutto il personale, in relazione agli obiettivi fissati per ciascuna struttura;
- a remunerare la professionalità, la responsabilità e il rischio connessi agli incarichi e ai compiti particolari attribuiti;
- a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario e i turni e a fronteggiare particolari situazioni di lavoro qualora le risorse direttamente assegnate siano state esaurite per effetto delle prioritarie esigenze funzionali.

Ai sensi degli artt. 35 e seguenti del CCNL del 14/3/2001, si conviene di ripartire le risorse economiche previste dal fondo tra le voci di seguito elencate, imputando gli importi che risulteranno a consuntivo per l'anno 2019 e che verranno ratificati in seduta consiliare:

Indennità di ente
Posizioni organizzative e di sviluppo
Fondo prestazioni lavoro straordinario
Fondo per rischio e onerosità prestazione (art. 35, lett. b)
Progressioni di livello economico
Progetti speciali
Indennità partecipazione iniziative del CNAPPC
Fondo per la prestazione organizzativa

Eventuali somme che residuassero al momento della effettiva distribuzione delle risorse stanziate, andranno a implementare i compensi diretti ad incentivare la prestazione organizzativa.

Verrà ricompresa a consuntivo 2019, la quota che non risulta liberamente ripartibile essendo vincolata dal CCNL a favore del personale dipendente destinatario del trattamento di fine rapporto.

Art. 3

Trattamenti accessori relativi alla prestazione organizzativa

La prestazione organizzativa per l'anno 2019 è corrisposta sulla base di due diverse categorie di obiettivi:

- a) obiettivi di produzione;
- b) obiettivi di qualità.

Ciò allo scopo di accrescere la correlazione tra il sistema incentivante, la produttività collettiva e il miglioramento dei livelli quali-quantitativi del servizio erogato.

Il sistema incentivante per l'anno 2019 viene individuato attraverso la razionalizzazione e riqualificazione della spesa e la riduzione dei costi di funzionamento del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge di stabilità n. 190 del 23 dicembre 2014 che, con i commi 254, 255 e 256, non produce effetti sugli interventi contenuti nell'art. 9 del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 ai commi 1, 2 e 2-bis e parte del comma 21.

Il sistema incentivante per l'anno 2019 farà riferimento agli obiettivi individuati negli allegati 3 e 4.

Gli obiettivi di qualità si contraddistinguono attraverso le “buone pratiche di amministrazione” e l’adozione di standard tesi al miglioramento dei livelli quali-quantitativi del servizio erogato, misurati attraverso i seguenti criteri:

- tempestività delle prestazioni;
- accessibilità e trasparenza.

A tal fine la misurazione dei risultati delle strutture organizzative è realizzato mediante l’applicazione di indicatori oggettivi che garantiscano un impianto di misurazione, valutazione e rendicontazione che assicuri il rispetto dei canoni di oggettività e trasparenza anche in termini di corrispondenza tra i servizi erogati e il grado di soddisfazione degli utenti e sarà graduata con la stessa metodologia degli obiettivi di produzione.

Art. 4

Obiettivi di produzione/obiettivi di qualità

La prestazione organizzativa/obiettivi di produzione del Consiglio è attribuita sulla base delle percentuali di realizzazione calcolate in misura proporzionale al raggiungimento degli stessi così come attestate delle verifiche periodiche e annuali e sulla base del grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi di produzione e di qualità:

a) dal 1° gennaio 2019 verrà erogato a ciascun dipendente il trattamento economico di professionalità (TEP) di importo pari a tre volte l’indennità di ente. Detto importo sarà imputato contabilmente a valere sul fondo di trattamento accessorio spettante annualmente al personale dipendente.

L’istituto del TEP è collegato alla professionalità e al raggiungimento degli obiettivi legati alla prestazione organizzativa, così come attestati dalle verifiche periodiche e annuali;

b) l’erogazione delle somme destinate alla prestazione organizzativa viene subordinata ai seguenti criteri:

- 1) presenza effettiva dei partecipanti ai progetti;
- 2) grado di raggiungimento dell’obiettivo secondo la seguente tabella:

percentuale raggiungimento	percentuale erogazione
96/100	100%
90/95	90%
51/89	70%
Fino al 50%	0

Si concorda di erogare l’importo del trattamento accessorio in due rate:

- acconto pari al 60% del TEP erogato, nella busta paga di febbraio;
- saldo nella prima busta paga successiva alla approvazione del conto consuntivo dell’anno di riferimento.

Eventuali somme che residuassero al momento della effettiva distribuzione delle risolve stanziare, andranno ad implementare i compensi diretti a incentivare la prestazione organizzativa.

La quota di fondo che residua da quanto erogato dagli altri istituti contrattuali e dal TEP erogato, sarà destinata agli obiettivi di produzione per il 50% e agli obiettivi di qualità per il restante 50%.

Art. 5

Sistema indennitario per i Coordinatori

Il conferimento e l’accettazione dell’incarico di coordinamento delle attività svolte nell’ambito della macro-area assegnata, per le quali il Coordinatore assume la piena responsabilità di ogni atto relativo, prevede un’indennità pari a euro 198,64 mensili per 13 mensilità.

Art. 6

Sistema delle altre indennità

- **Partecipazione a iniziative** - Viene confermata anche per il 2019 l'indennità giornaliera per la partecipazione alle diverse iniziative del CNAPPC, così determinata:
 - € 50,00 per iniziative all'interno del Comune di Roma, comprese quelle nella sede del CNAPPC se svolte in giornate non lavorative;
 - € 150,00 per Congressi del CNAPPC, ovunque svolti, e per iniziative in Italia, fuori del Comune di Roma;
 - € 200,00 per iniziative all'estero.I criteri di partecipazione alle iniziative dovranno basarsi sui principi di disponibilità e di rotazione del personale.
Per le iniziative fuori Roma l'indennità viene corrisposta per l'intero periodo di effettivo trasferimento del dipendente, cioè dal giorno della partenza da Roma al giorno del rientro a Roma.
Per quanto concerne l'orario di inizio e fine dell'attività lavorativa nelle giornate di trasferimento (sia della partenza che del rientro a Roma) si stabilisce che, ove la partenza o il rientro avvengano al di fuori del normale orario di lavoro, si assumono per inizio o conclusione dell'orario di lavoro effettivamente svolto la partenza o il rientro all'abitazione del dipendente.
Tale indennità viene corrisposta nella prima busta paga utile successiva allo svolgimento dell'iniziativa;
- **RUP – Commissioni giudicatrici** - Viene confermata l'indennità commissariale che comporta un'indennità forfettaria pari a € 200,00 a seguito dell'assegnazione al personale dipendente di incarichi di responsabile del procedimento o di componente di commissioni giudicatrici. Tale somma sarà inserita direttamente nella prima busta paga utile successiva allo svolgimento dell'incarico;
- **Antincendio – Primo soccorso – Sicurezza** - Viene confermata l'indennità per i responsabili dell'Antincendio, del Primo soccorso e della Sicurezza. Tale indennità viene quantificata in € 900 per persona ed erogata in importi mensili di € 75,00=. Nel caso di più responsabili per la stessa mansione, viene adottata una rotazione annuale delle competenze e della relativa indennità prevista. Nell'erogazione dell'indennità si terrà conto di eventuali sostituzioni effettuate;
- **Ufficio tesoreria** - Viene confermata l'indennità di "responsabilità per l'ufficio di tesoreria" per lo svolgimento di attività inerenti la gestione di particolari operazioni legate alle disposizioni di pagamento predisposte dalle postazioni amministrative del Consiglio Nazionale. Tale indennità viene quantificata in € 1.200 annui pro capite e sarà distribuita al personale assegnato all'ufficio di tesoreria. La predetta indennità viene erogata in ratei mensili;
- **Attribuzione di materie specifiche nel settore di appartenenza** - Qualora si evidenzi la necessità di attribuire oneri che comportino piena affidabilità nella trattazione di materie specifiche dell'ufficio di appartenenza, ai sensi dell'art. 32 CCNL 98/01, è prevista una indennità di Euro 1.440,00 annui, erogati in dodici mensilità;
- **Incarico di vicariato** - Ai sensi dell'art. 32 CCNL 98/01, l'indennità corrispondente è quantificata in Euro 2.580,00 annui, erogati in dodici mensilità;
- **Segreteria di Presidenza** - Per la funzione di segreteria di Presidenza viene stabilita, limitatamente all'anno 2019, un'indennità pari a Euro 3.000 annui.

Art. 7

Ticket mensa

Si conferma l'importo dei buoni pasto sostitutivi della mensa da erogare al personale dipendente per il valore di € 15,00.



Art. 8
Benefici assistenziali

Viene confermato per il 2019 il ricorso all'istituto disciplinato dall'art. 27 del CCNL 14/2/2001 e art. 45 del 6/7/1995 recante la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti degli enti pubblici non economici, nel rispetto delle modalità indicate nel disposto normativo nel quale si prevede che l'onere complessivo a carico del bilancio del Consiglio non può superare un importo pari all'1% delle spese per il personale iscritte nel bilancio di previsione.

Art. 10
Passaggi economici

Le parti concordano di procedere alla rilevazione della accresciuta esperienza professionale nel profilo di appartenenza, al fine di prevedere passaggi economici a partire dal 2020.
Si confermano le modalità di verifica di attribuzione, precedentemente concordate.

Per l'Ente: Arch. Fabrizio PISTOLESI _____

Per le OO.SS.: Andrea LADOGANA _____

Paolo LIBERATI



Lilith ZULLI _____

Patrizia DI NUNZIO _____

Raffaele GRECO _____

Roberto OTTAVIANI _____



ALLEGATO 1

FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO

Vista l'attuale entità consolidata del fondo per il trattamento accessorio così determinata:

- Art.76, c. 2 CCNL 12/2/2018	€	231.150,06
- Art.89, c. 5 CCNL 12/2/2018	€	<u>1.349,94</u>
per un ammontare totale del fondo di	€	232.500,00



ALLEGATO 2

ATTIVITÀ ASSEGNATE ALLE SINGOLE MACROAREE E RELATIVI COORDINATORI

Area 1 – Coordinatore: Raffaele Greco

- Accesso alla Professione, Politiche junior e Giovani Architetti “Di.AP.PIG.”
- Ambiente, Energia e Sostenibilità
- Cooperazione, Solidarietà e Protezione civile
- Formazione e Qualificazione professionale
- Lavori pubblici e Concorsi
- Personale
- Segreteria
- Tesoreria

Area 2 – Coordinatore: Roberto Ottaviani

- Lavoro, Nuove opportunità e Innovazione
- Privacy
- Registro Unico Nazionale
- Semplificazione
- Servizi informatici
- Trasparenza
- Università, Tirocini ed Esami di Stato

Area 3 – Coordinatrice: Giusy Ranca

- Agenda urbana e Politiche europee
- Deontologia e Magistratura
- Esteri
- Interni
- Logistica Eventi
- Promozione della Cultura architettonica e della Figura dell’Architetto
- Riforme e Politiche per la Professione

Area 4 – Coordinatrice: Federica Zaccarelli

- Comunicazione
- Pareri legali
- Patrocini
- Politiche urbane e territoriali
- Presidenza



ALLEGATO 3

OBIETTIVI DI PRODUZIONE ANNO 2019

Premessa

Per l'anno 2019 il Consiglio ritiene di indirizzare gli obiettivi da porre al personale verso due tematiche collettive, ritenute fondamentali per il più razionale ed efficiente svolgimento dell'attività dei propri uffici e per l'adeguamento di tutte le procedure adottate alle più moderne funzionalità richieste nella pubblica amministrazione.

Obiettivi comuni a tutte le Aree

- Miglioramento dell'efficacia dell'azione di risposta alle richieste provenienti dagli Ordini anche e soprattutto attraverso la reingegnerizzazione dei processi lavorativi;
- Sviluppo di modalità operative finalizzate alla dematerializzazione e informatizzazione dell'Ente.

ALLEGATO 4

OBIETTIVI DI QUALITÀ ANNO 2019

Premessa

L'adeguatezza della prestazione lavorativa individuale rispetto ai principi premianti citati in premessa della interdisciplinarietà, della condivisione del *know how* e della interscambiabilità, sarà valutata dal Consiglio per ogni dipendente mediante la tabella riportata, incentrata sui seguenti criteri:

1. Partecipazione attiva a modalità lavorative in gruppo, in sinergia con altri colleghi;
2. Collaborazione con i colleghi, mettendo a disposizione le proprie conoscenze e contribuendo a individuare la soluzione più celere e idonea dei problemi;
3. Realizzazione degli obiettivi previsti dal piano di lavoro con iniziativa e autonomia.

Modalità di valutazione

La valutazione del Consiglio avverrà sulla base di relazioni di area redatte dai relativi coordinatori, con possibilità per i dipendenti di rivolgersi al Consigliere Segretario in caso di contestazione. La relazione dei coordinatori sarà indirizzata prettamente alla constatazione dei suddetti criteri, che sottendono all'impostazione del presente contratto. La relazione sarà completata con una proposta numerica individuale, tenendo conto che ai tre criteri individuati viene attribuito il seguente peso:
criterio 1. punteggio da 0 a 3;
criterio 2. punteggio da 0 a 4;
criterio 3. punteggio da 0 a 3.

Con riferimento al grado di raggiungimento dell'obiettivo di cui al precedente art. 4, lett. b), punto 2), si terrà conto dei seguenti parametri:

punteggio	erogazione (%)
da 8 a 10	100
da 5 a 7	80
da 0 a 4	0

L'attività dei coordinatori sarà valutata dal Consigliere Segretario, con possibilità per gli stessi di appellarsi al Consiglio in caso di contestazione.