

# CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI

## RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015

Il bilancio di previsione dell'Ente per l'esercizio 2015, nel prospetto allegato che si sottopone alla Vostra approvazione, consta, come oramai è abitudine, di due sezioni relative alla competenza (accertamenti e impegni) e alla cassa (riscossioni e pagamenti) oltre a riportare i dati relativi ai residui attivi e passivi presunti al 31/12/2014.

Tale documento prende in considerazione non solo le deliberazioni già assunte dal Consiglio, ma anche i programmi di lavoro predisposti dai relativi Dipartimenti.

Le risultanze di bilancio emergenti da tale prospetto risultano essere le seguenti:

- **un avanzo finanziario di parte corrente di € 164.540,00;**
- **un avanzo finanziario di competenza di € 148.540,00** che, considerato l'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2014 pari a € 5.330.967,31 si traduce in **un avanzo complessivo di € 5.479.507,31;**
- **un disavanzo di cassa dell'esercizio di € 452.960,00** che, considerato il fondo iniziale presunto di cassa al 01.01.2014 di € 1.696.374,04, si traduce in **un avanzo di cassa di € 1.243.414,04;**
- **un avanzo economico presunto di € 91.540,00.**

E' da premettere alle analisi sottostanti che tutte le poste previsionali sono state imputate al lordo dell'IVA, tengono altresì conto dell'andamento della gestione fino al mese di novembre 2014 e sono formulate sulla base del requisito della prudenza.

Si fa presente infine che la colonna "previsioni definitive 2014" prende in considerazione i provvedimenti di variazione deliberati dall'Ente.

### **ANALISI DELLE POSTE PREVISIONALI**

#### **ENTRATE CORRENTI**

QUOTE DA ISCRITTI € 5.100.000,00

Per l'esercizio in commento si è ritenuto prudente accertare un importo decisamente inferiore rispetto alla medesima posta contabilizzata nel precedente documento previsionale, tenuto conto della deliberazione di riduzione della quota annuale per i neo iscritti, per i primi 3 anni, presa in data 4.12.2013 e delle valutazioni esplicitate dal Consiglio nelle note di accompagnamento al bilancio previsionale del 2013 e 2014.

PROVENTI FINANZIARI € 10.000,00

Sono riferiti a interessi attivi che si prevede maturino sul rapporto di conto corrente ordinario con l'istituto di credito; l'ipotesi è stata formulata considerando e la giacenza media di liquidità sul deposito e l'attuale tasso creditore.

ENTRATE VARIE € 20.000,00

Sono composte da proventi vari e rimborsi da terzi (€ 10.000,00) relativi, per la maggior parte, alle quote di buoni pasto a carico dei dipendenti e dai contributi per iniziative culturali (€ 10.000,00) concernenti entrate da terzi per il sostegno ad iniziative che il Consiglio promuoverà nel corso del prossimo anno.

DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA FORMAZIONE € 80.000,00

Si tratta di una nuova voce di entrata funzionalmente connessa con quella istituita tra le spese correnti per la formazione, essendo per l'appunto destinata a ricevere i proventi rivenienti dall'attività di accreditamento dei progetti formativi proposti da enti terzi in favore degli architetti italiani.

## **SPESE CORRENTI**

SPESE ORDINARIE DI FUNZIONAMENTO € 1.474.500,00

Tra le suddette spese sono ricomprese:

- consulenze e collaborazioni per € 700.000,00; il suddetto importo, comprensivo non solo dei connessi oneri fiscali e previdenziali ma anche dei rimborsi spese, si riferisce all'indispensabile ausilio di professionisti a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, del suo funzionamento, oltre che di servizio agli Ordini ed agli iscritti.  
In particolare riguardano (dati tratti dal preconsuntivo del 2014) l'area legale (consulenza e costituzioni) per il 26%, quella economica ed amministrativa, per l'11%, l'area comunicazione, web, stampa e pubbliche relazioni, complessivamente per il 27%, informatica, per il 10%, consulenze specialistiche (Lavori Pubblici, RSPP, medico del lavoro, formazione, ecc) per il 26%, il tutto corrispondente ad una dotazione complessiva di n.20 professionisti;
- spese di manutenzione e di assistenza tecnica su macchinari d'ufficio per € 5.000,00 e per trasporti e recapiti vari per € 6.000,00;
- spese telefoniche per € 65.000,00;
- spese gas ed energia elettrica per € 20.000,00, spese condominiali e di assicurazione per € 29.000,00, nonché spese di pulizia per € 25.000,00;
- fitti passivi riferiti agli immobili di Via S. Maria dell'Anima civ.10 int.7 e civ.16 per € 210.000,00;
- noleggi diversi per € 21.000,00, riguardanti il noleggio di n.3 fotocopiatrici multifunzione;
- traduzioni per € 10.000,00 e spese per riproduzioni esterne per € 5.000,00;

- abbonamenti riviste e acquisto pubblicazioni, per € 8.000,00 ed acquisto valori bollati e cancelleria per € 20.000,00;
- gestione del sistema Archiworld per € 150.000,00 inerenti la realizzazione delle attività per l'implementazione del nuovo sito istituzionale, il progetto grafico, nonché i servizi di manutenzione necessari al suo funzionamento;
- spese bancarie e postali per € 2.500,00 e spese di pubblicità e di comunicazione per € 3.000,00;
- servizi vari e per il funzionamento dell'Organo di controllo (Collegio dei Revisori dei Conti) pari rispettivamente ad € 25.000,00 e € 30.000,00;
- spese di manutenzione ordinaria concernenti la sede per € 20.000,00;
- spese occorrenti per la gestione dell'Albo unico ed il suo collegamento con le CNS per l'acquisizione automatica dei crediti formativi da parte degli iscritti pari ad € 60.000,00;
- spese per il servizio di ausilio alla segreteria da corrispondere all'agenzia di lavoro interinale pari ad € 60.000,00.

ONERI DEL PERSONALE € 684.760,00

In questa categoria figurano spese per retribuzioni pari a € 280.000,00 nonché oneri contributivi ad Enti previdenziali ed assistenziali ammontanti a € 130.000,00.

Il fondo trattamento accessorio del personale è previsto in € 246.000,00; gli altri oneri del personale (€ 23.500,00) sono connessi ai buoni pasto erogati dall'Ente. Infine è stato confermato il capitolo relativo ai benefici assistenziali per l'importo di € 5.260,00, pari all'1% delle retribuzioni, in attuazione di quanto previsto a tale titolo dal Contratto integrativo di lavoro.

SPESE PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI € 2.153.000,00

Tali spese nel loro complesso sono state riviste in misura decisamente consistente rispetto alle previsioni del precedente bilancio (- € 218.000,00), concretizzando importanti economie.

Sostanziali variazioni si sono innanzitutto registrate nei capitoli relativi allo svolgimento delle ordinarie funzioni dei Consiglieri nell'attività dell'Ente (pari ad € 740.000,00, al lordo degli oneri fiscali e contributivi), ai rimborsi chilometrici ed oneri di missione (pari ad € 400.000,00, sempre al lordo degli oneri fiscali e previdenziali), ed infine alle spese di viaggio, vitto e alloggio (anche esse pari ad € 400.000,00) concernenti le sedute ordinarie e le attività del Consiglio da tenersi sia in sede che fuori sede.

In questa categoria sono altresì comprese le spese per il funzionamento dei gruppi di lavoro costituiti all'interno dell'Ente e che prevedono la costituzione di specifiche commissioni per lo studio economico per il mediocredito, l'internazionalizzazione e tutte le misure capaci di sviluppare occasioni di lavoro per gli iscritti (€ 70.000,00), le spese necessarie all'organizzazione delle Conferenze Nazionali degli Ordini e alle periodiche

riunioni della Delegazione Consultiva a base Regionale (€ 110.000,00), nonché all'organizzazione di manifestazioni istituzionali e promozionali (€ 220.000,00), quali, i premi di Architettura (Premio Sirica, RI.U.SO. e Festa dell'Architetto), il seminario di Cultura Urbana di Camerino, nonché più in generale i seminari di aggiornamento sullo stato della professione, la partecipazione ad eventi a carattere nazionale ed internazionale, ed altre iniziative sul territorio ritenuti utili per gli Architetti italiani.

Per quanto concerne il capitolo attività di promozione della professione viene stanziato l'importo di € 110.000,00 per sostenere anche per il prossimo esercizio tutta una serie di iniziative volte a favorire ulteriormente lo sviluppo della nostra professione in stretto rapporto con gli Ordini Provinciali e le loro organizzazioni territoriali nonché ad implementare ulteriormente i servizi agli iscritti; a tale riguardo sono pertanto confermati gli impegni riguardanti il consolidamento del rapporto con il CRESME;

Viene altresì costituito un capitolo di spesa dell'importo di € 100.000,00 per servizi di supporto alle attività degli Ordini provinciali in considerazione della particolare situazione di crisi per la categoria e le difficoltà incontrate dagli Ordini nella fase di attuazione della riforma dell'ordinamento professionale. Le modalità di accesso a tale fondo saranno oggetto di apposita deliberazione del CNAPPC.

ATTIVITA' E PARTECIPAZIONI INTERNAZIONALI € 300.000,00

Trattasi della partecipazione alle attività U.I.A., C.A.E. e UMAR, nonché ad altri organismi internazionali, ivi incluse le deleghe di rappresentanza ad esse collegate, necessarie per il conseguimento dell'obiettivo di favorire politiche di internazionalizzazione della professione e più in generale volte alla valorizzazione della stessa in sedi internazionali; le poste in bilancio comprendono la possibilità riprendere la attività presso l'U.I.A., sospesa nell'anno corrente. In particolare la partecipazione alle attività internazionali determina la previsione di € 140.000,00 per U.I.A., 130.000,00 per C.A.E., € 30.000,00 per le attività connesse.

SPESE VARIE € 22.000,00

Includono interessi passivi diversi (€ 2.000,00), nonché spese non altrove classificabili (€ 20.000,00).

IMPOSTE E TASSE € 68.200,00

In tale stanziamento sono previste le tasse e imposte normalmente a carico della gestione dell'Ente, tra cui la tassa rifiuti solidi urbani, le imposte comunali sugli immobili e l'IRAP calcolata con il metodo retributivo. Infine si sono considerate anche le imposte dirette (IRES) sul reddito dei fabbricati.

RIVISTA € 110.000,00

Per la gestione della rivista curata dall'Ente si prevedono spese necessarie per la sua redazione computate in € 110.000,00, comprensivi di spese di gestione ed acquisizione dei contributi redazionali e specialistici. Lo sviluppo della promozione della rivista digitale è assicurato dal numero degli accessi al sito.

PARTECIPAZIONE ORGANISMI NAZIONALI € 28.000,00



Si prevede di confermare anche per il 2015 la partecipazione ad associazioni e altri organismi che operano in ambiti d'interesse per il Consiglio, quali le associazioni European Italia, Itaca, INARCH, INU e UNI.

Inoltre è stata stanziata la quota di € 20.000,00 a titolo di partecipazione alla organizzazione interprofessionale - Rete delle professioni tecniche.

SPESE PER FORMAZIONE € 205.000,00

Si tratta di un nuova voce destinata ad accogliere gli impegni di spesa ritenuti necessari per curare l'attività formativa oramai divenuta tematica obbligatoria anche nell'ambito della nostra categoria professionale, comprensivi delle indennità da riconoscere ai membri della apposita commissione così istituita per € 60.000,00 e degli oneri per la gestione e manutenzione della infrastruttura informatica, costituita dalla piattaforma imm@teria, piattaforma moodle, streaming, manutenzione e utilizzazione in e-learning per gli iscritti e gli Ordini provinciali, per un importo pari ad € 145.000,00.

## **ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE**

Tra i movimenti in conto capitale si segnala l'acquisto di arredi e di apparecchiature elettroniche per complessivi € 20.000,00, cui si contrappone la vendita di beni strumentali obsoleti per € 5.000,00.

Infine lo stanziamento per € 1.000,00 relativo al pagamento di somme accantonate, attiene al versamento dell'IRES accantonata nel conto economico del precedente esercizio.

## **CONTO ECONOMICO**

Il conto economico espone un avanzo di € 91.540,00 derivante dalla somma algebrica dell'avanzo di parte corrente (€ 164.540,00) e dell'eccedenza negativa delle partite non finanziarie (€ -73.000,00) tra cui figurano ammortamenti per € 40.000,00, accantonamenti al fondo di fine servizio e trattamento di fine rapporto per € 30.000,00, spese rinviate da passati esercizi per € 8.000,00 e spese rinviate a futuri esercizi per il medesimo importo.

Infine si rilevano, sempre in tale sezione seconda, oltre che le plusvalenze e minusvalenze scaturenti da possibili alienazioni di immobilizzazioni, pari rispettivamente ad € 2.000,00 ed € 1.000,00, anche l'accantonamento per le imposte correnti di competenza del prossimo esercizio pari ad € 1.000,00, possibili sopravvenienze passive per € 1.000,00, nonché l'eliminazione di residui attivi per € 4.000,00 e passivi per € 2.000,00.

## **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA**

La situazione amministrativa presunta dell'Ente al termine dell'esercizio 2014 presenta un avanzo di € 5.330.967,31.

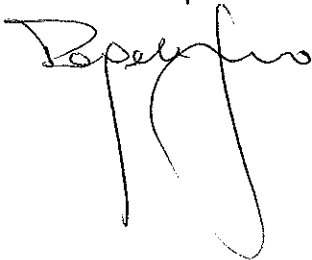
All'avanzo d'amministrazione accertato al 31.12.2013 pari a € 5.347.016,10, infatti, si sommano algebricamente le entrate accertate e da accertare nell'anno 2014 e le spese

impegnate e da impegnare sempre relative all'esercizio 2014 la cui differenza negativa pari a € 16.109,43 rappresenta il disavanzo finanziario di competenza previsto per l'esercizio 2014. Tenendo altresì conto delle della eccedenza positiva registrata nelle variazioni dei residui attivi e passivi pari ad € 60,64 ne deriva un scostamento negativo complessivo di € 16.048,79 da applicare all'avanzo di amministrazione accertato nell'esercizio 2013 che pertanto registra un modesto peggioramento rispetto al dato del precedente preventivo.

In conclusione si ritiene che il presente documento di bilancio rappresenti fedelmente il quadro aggiornato delle iniziative e degli obiettivi che questo Consiglio Nazionale pone alla base della propria azione verso gli iscritti, gli Ordini Provinciali e le loro organizzazioni associative in una fase economica molto difficile per gli Architetti italiani nel corso della quale devono essere coniugati i nuovi compiti istituiti con la riforma dell'ordinamento professionale con politiche di "servizio" agli iscritti supportate dalla nostra organizzazione ordinistica.

Il Tesoriere

Arch. Pasquale Felicetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pasquale Felicetti', written in a cursive style.