

## ISTRUZIONI PER GENERARE IL FILE IN FORMATO PDF

E' possibile che il software che stai usando per creare il progetto possa direttamente salvare in formato PDF.

Altrimenti è necessario usare un software che consenta la conversione dal formato originale in PDF, come ad esempio Adobe Acrobat Professional (**richiede un PC con sistema operativo Windows**). Se non lo possiedi, puoi anche utilizzare la versione trial (dura 30 giorni), che può essere scaricata dal sito [Adobe Acrobat Professional](#) (se non si è già registrati, è necessario farlo prima di scaricare il software).

Esistono anche degli altri strumenti gratuiti, scaricabili da Internet, quali ad esempio [PdfCreator](#). Per le istruzioni relative all'utilizzo di PDF Creator, si rimanda alla sezione APPENDICE – istruzioni per PDFCreator a pagina 10.

In ogni caso, qualunque sia lo strumento che usi per la conversione in PDF, devi rispettare queste regole:

- 4 pagine in formato A3 orizzontale e massimo 4 pagine in formato A4 verticale, tutte nello stesso file PDF
- password di sicurezza impostata – non per l'apertura del documento, ma solo per evitare modifiche al file
- campi Proprietà del file vuoti, per garantire l'anonimato
- contenuti del file anonimi (nessun riferimento all'autore/agli autori)

descritte in dettaglio nel seguito (nell'esempio si riporta la procedura da seguire se si utilizza Adobe Acrobat Professional)

---

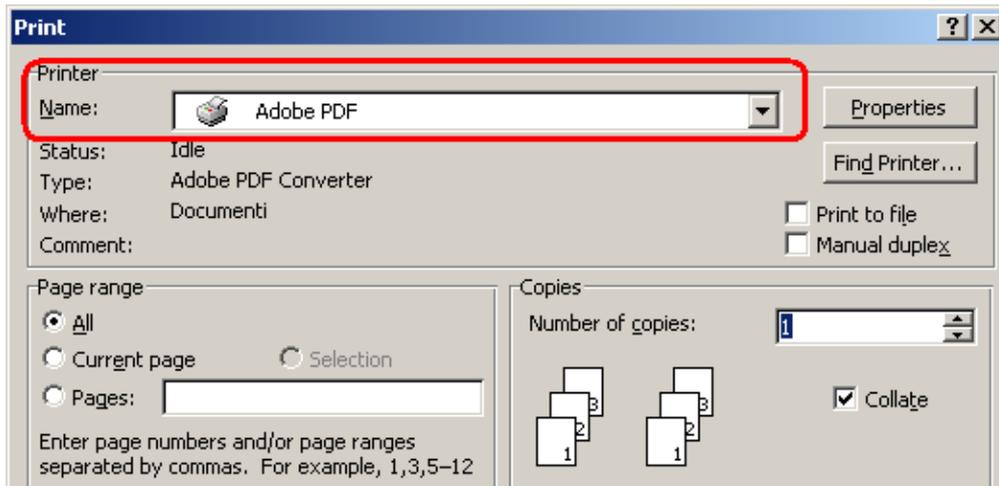
### STEP 1

#### **IMPORTANTE: il progetto deve essere composto da un unico file PDF contenente:**

- n. 2 pagine in formato UNI A3 orientato in senso orizzontale, contenente planimetrie, alzati e sezioni del progetto presentato
- n. 2 pagine in formato UNI A3 orientato in senso orizzontale, contenente fotografie e rendering dell'opera nel caso di progetti realizzati oppure rappresentazioni tridimensionali (rendering, illustrazioni, ecc) in caso di nuovi progetti di idee
- fino a n. 4 pagine in formato UNI A4 orientate in senso verticale contenenti la relazione tecnica descrittiva dell'intervento proposto e una indicazione attendibile dei costi di realizzazione

**Le pagine devono essere conformi alle istruzioni disponibili nel sito [www.premiosirica.it](http://www.premiosirica.it) e devono essere, pena esclusione, assolutamente anonime, ed evitare qualsiasi segno, testo o simbolo che consenta di identificare gli autori.**

Dopo aver installato sul tuo computer Adobe Acrobat Professional, nello strumento software che hai usato per creare il progetto, devi selezionare "Adobe PDF" come Printer Name (Nome Stampante):

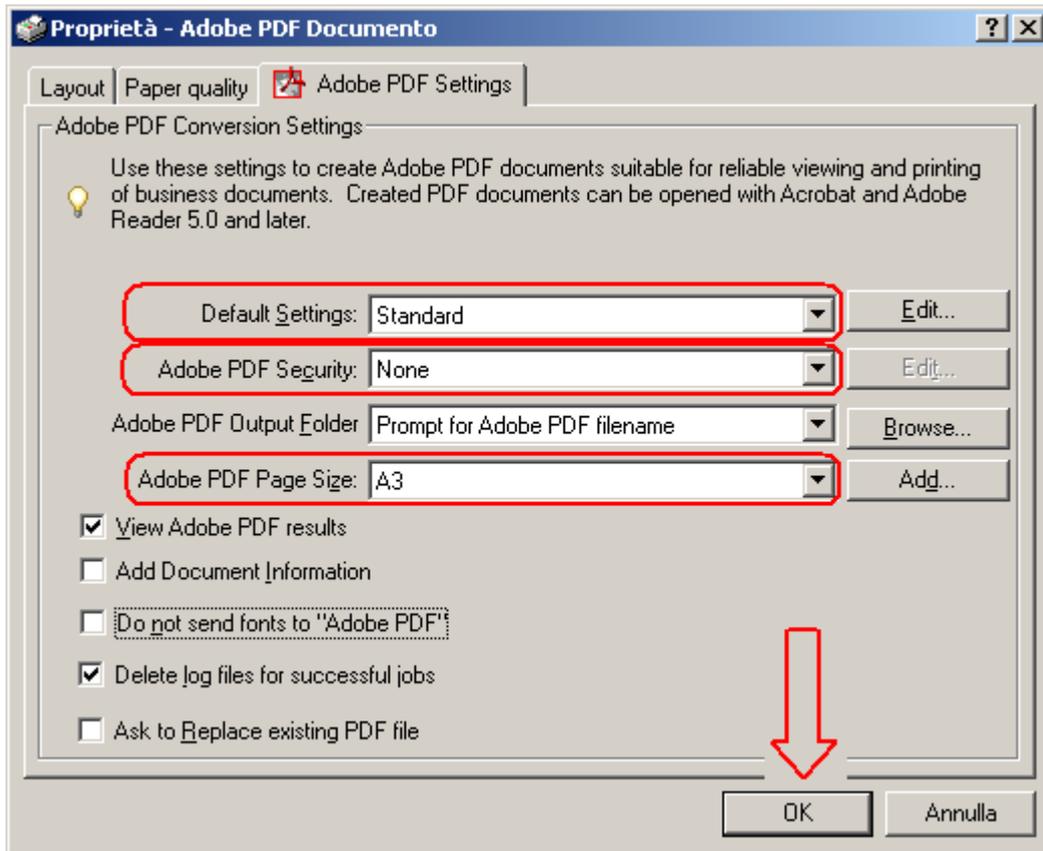


## STEP 2

Vai nella sezione "Properties" della stampante "Adobe PDF":

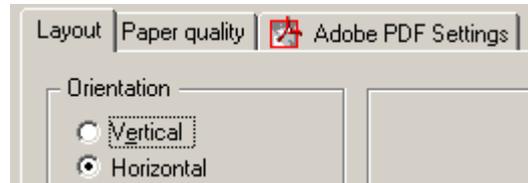


Nella sezione "Adobe PDF settings", aggiorna le proprietà, selezionando "**Standard**" per "Default settings", "**None**" per "Adobe PDF Security" ed "**A3**" for "Page Size":

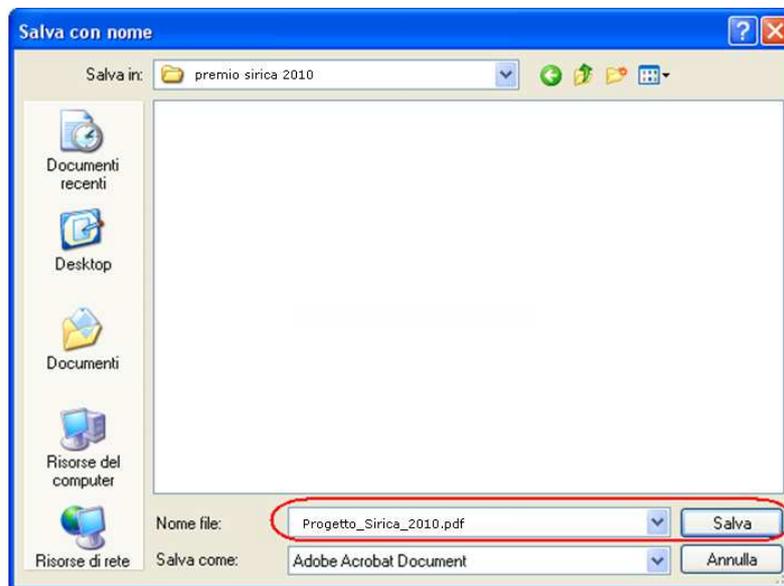


**Step 4**

Nella sezione "Layout", seleziona l'opzione **Horizontal**:

**Step 5**

Avviata la stampa, viene chiesto di selezionare la cartella in cui deve essere salvato il file prodotto; assegna un nome e salva il file, come nell'esempio seguente:

**Step 6**

**(applicabile solo se il tool usato per creare il progetto non consente di stampare tutte le pagine con una sola operazione)**

Per creare i file PDF per le pagine del progetto successive alla prima, ripete gli step da 1 a 5 (assegnando ad ogni PDF un nome differente).

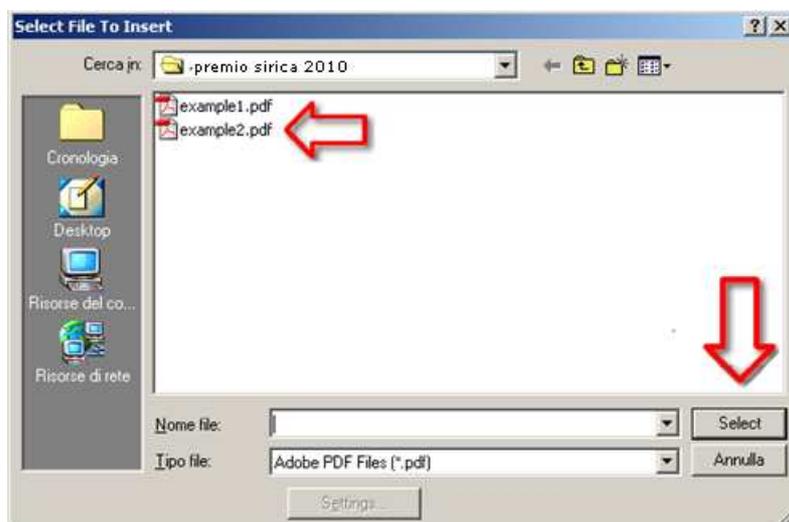
**Step 6a**

**(applicabile solo se il tool usato per creare il progetto non consente di stampare tutte le pagine con una sola operazione)**

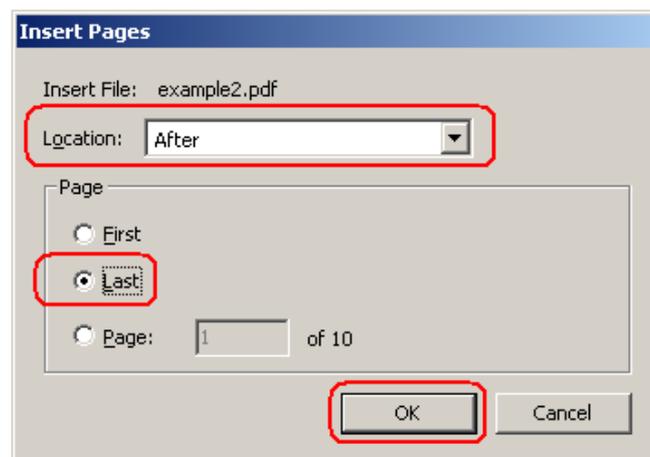
Apri con Acrobat il primo file PDF ed aggiungi il secondo tramite il comando **Document > Insert Pages:**



Seleziona il secondo file PDF:

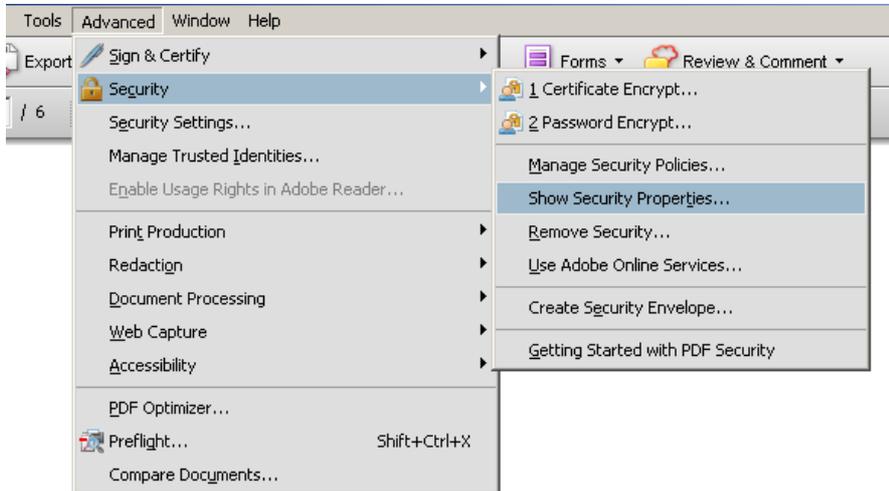


poi seleziona **"After"** come "Location" e **"Last"** per l'opzione "Page":

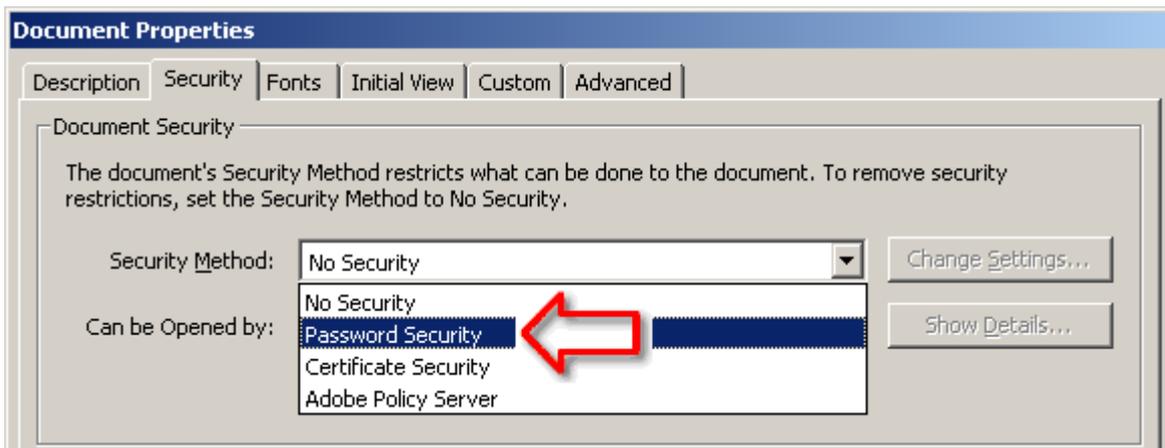


## Step 7

Aperto il file PDF con Acrobat, seleziona dal menu **Document** il comando **Security** > **Show Security Properties**

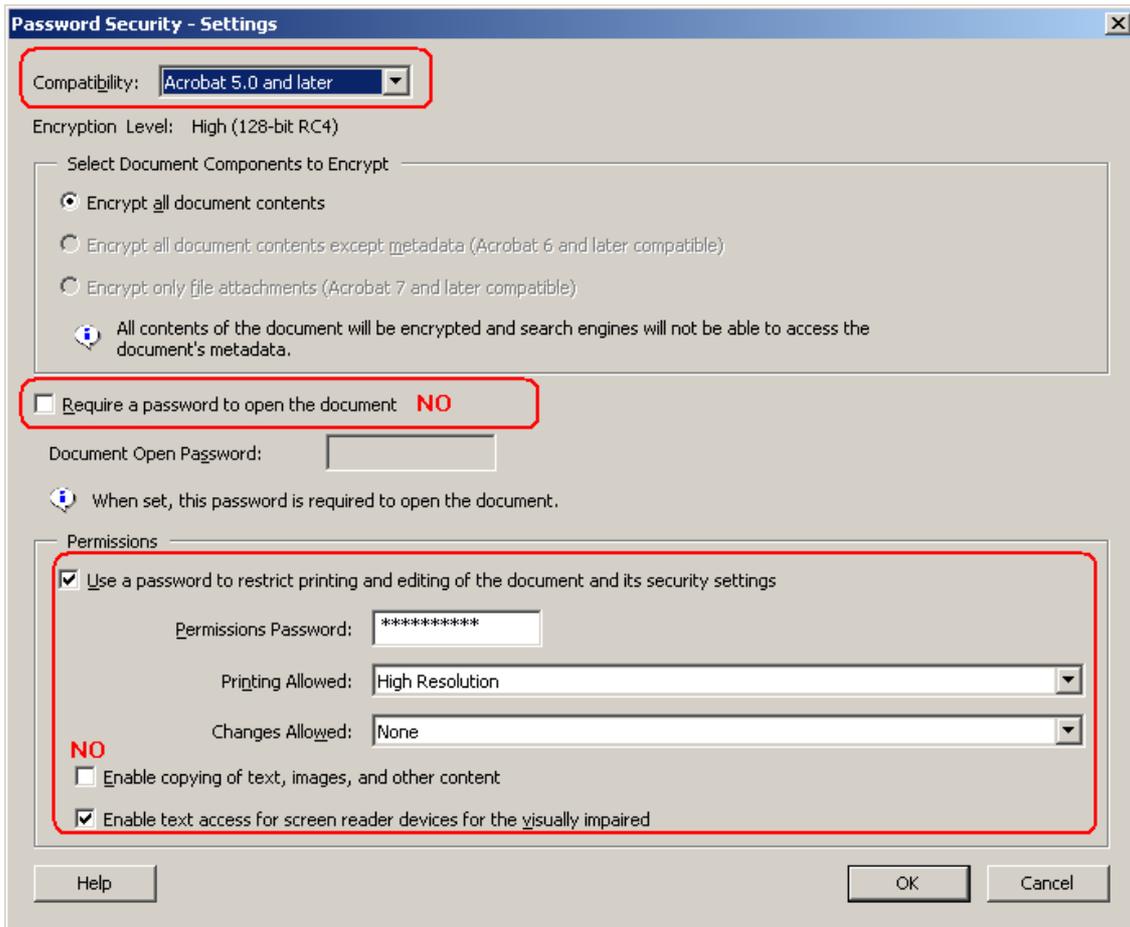


e scegli l'opzione **Password security**

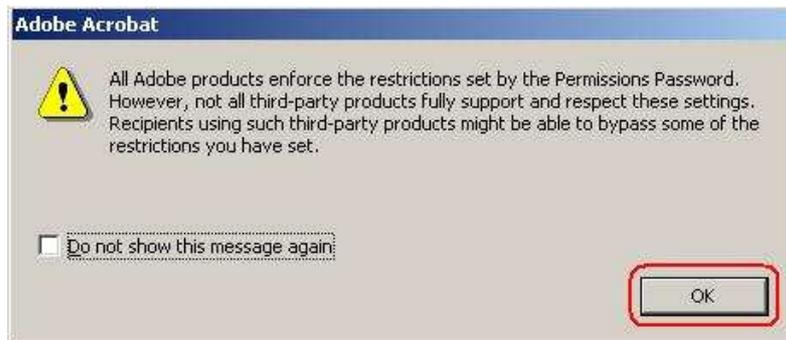


## Step 8

Dopo aver cliccato su "Change settings", seleziona **"Acrobat 5.0 and later"** per l'opzione "Compatibility", poi seleziona l'opzione **"Use a password to restrict ..."**, inserisci una password ([si prega di prenderne nota per non dimenticarla, potrà essere richiesta in una fase successiva della competizione!](#)), seleziona l'opzione **"High resolution"** per "Printing Allowed" e l'opzione **"None"** per "Changes Allowed"; presta attenzione a NON selezionare l'opzione "Require a password to open the document" e l'opzione "Enable copying of text, images, and other content".



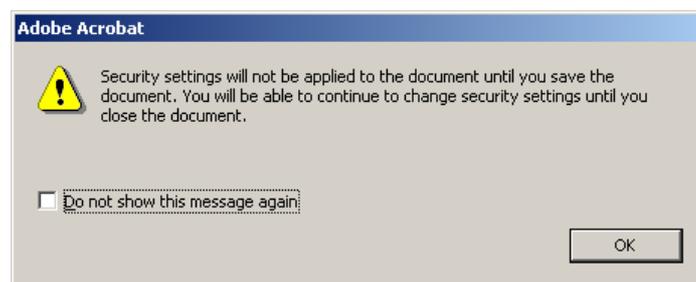
Se compare la seguente finestra, clicca su **OK** :



Reimmetti la password per conferma ([si prega di prenderne nota per non dimenticarla, potrà essere richiesta in una fase successiva della competizione!](#)), e clicca su **OK**



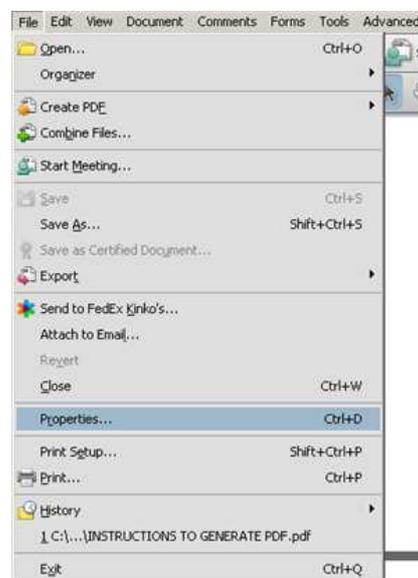
Clicca ancora su **ok** nella seguente finestra



---

## Step 9

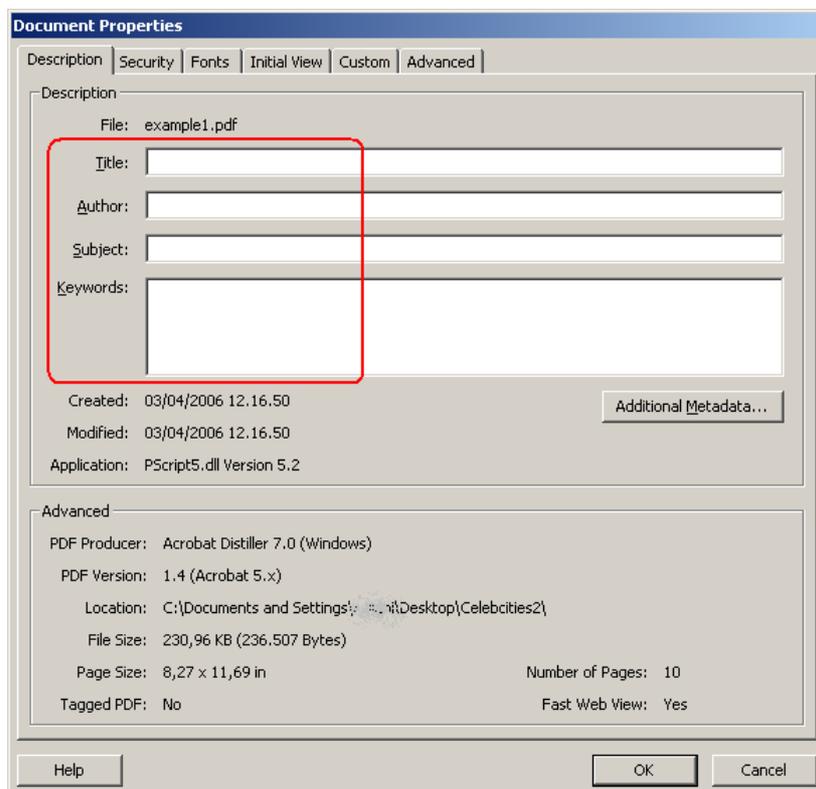
Nel menu **File** seleziona il comando **Properties:**



---

**Step 10**

Nella sezione "Description" cancella tutti i contenuti dei campi "Title", "Author", "Subject" e "Keywords".



**Il documento non deve contenere nessun riferimento (nascosto o esplicito) all'autore del progetto!**

---

**Step 11**

Nel menu **File** seleziona il comando **Save As** ed assegna un percorso ed un nome al documento finale.

**Il nome del documento non deve contenere nessun riferimento (nascosto o esplicito) all'autore del progetto!**

---

Prima di procedere al caricamento (nel sito [www.premiosirica.it](http://www.premiosirica.it)) del file PDF, ti raccomandiamo di verificare, possibilmente su un computer diverso da quello usato per la produzione, se lo stesso risponde a tutte le regole indicate, e può essere correttamente aperto e letto usando Adobe Acrobat Reader (puoi scaricarlo da qui).

Per chiarimenti sulla creazione del file PDF di progetto, consultare la sezione Q & A all'indirizzo:

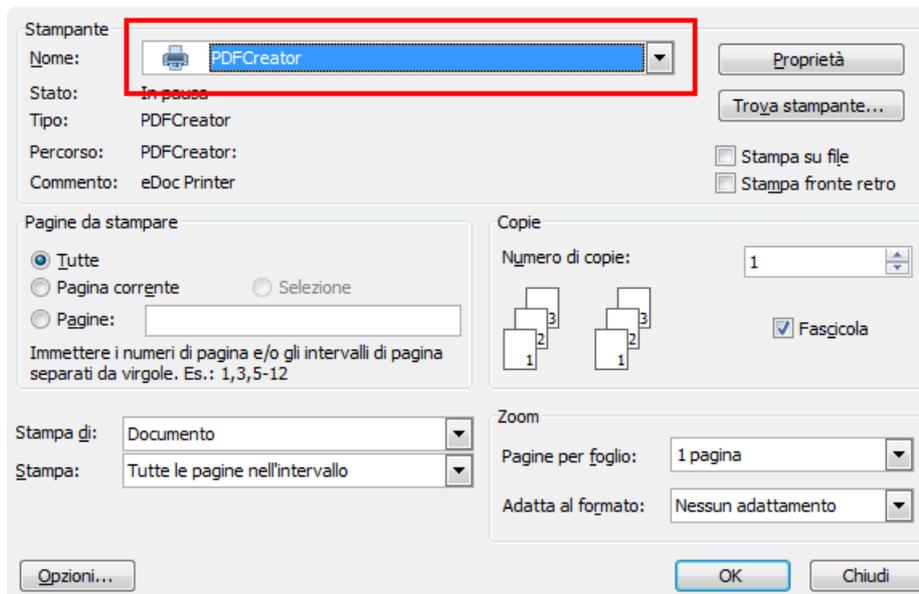
<http://www.premiosirica.it/qea.aspx>

oppure inviare una mail all'indirizzo:

[premiosirica@archiworld.it](mailto:premiosirica@archiworld.it)

## APPENDICE – istruzioni per PDFCreator

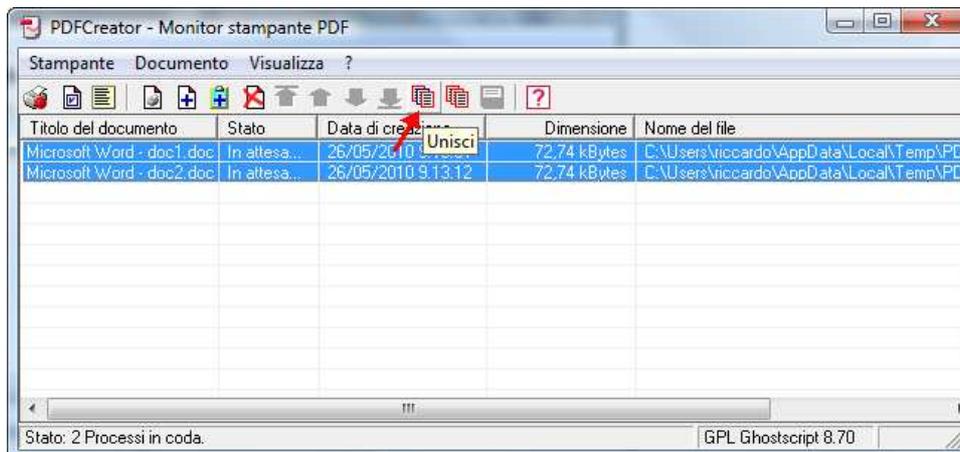
Una volta installato PDFCreator, nello strumento software che hai usato per creare il progetto, devi selezionare "Adobe PDF" come Printer Name (Nome Stampante):



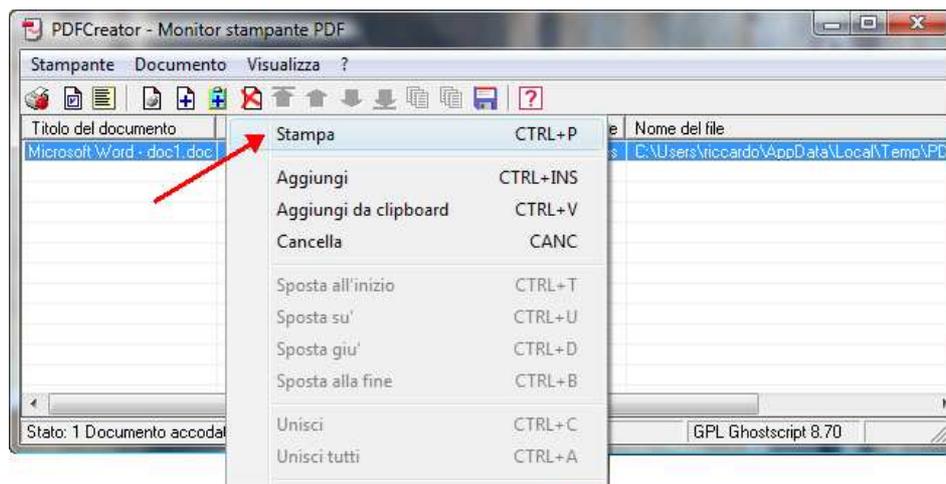
Una volta cliccato su Ok, comparirà questa schermata (se non si devono effettuare unioni con altri documenti (cioè il progetto, nel formato originale, è in un unico file, salta alla sezione Stampa del documento in PDF a pagina 15):

Altrimenti, accertati **che i campi indicati dalle frecce siano vuoti** (deve essere assicurato l'anonimato), e clicca su **"Metti in coda"**.

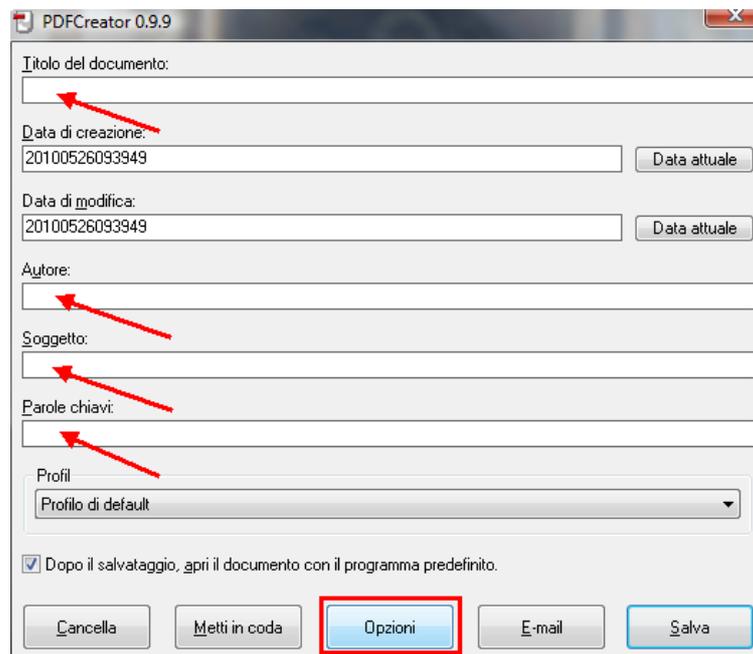
Compare una schermata che mostra la lista dei documenti accodati per la conversione in PDF. Ripeti i passi già effettuati per aggiungere i documenti da accodare (nell'esempio abbiamo aggiunto un secondo documento); una volta completato l'accodamento, seleziona tutte le righe e clicca sul pulsante **"Unisci"**



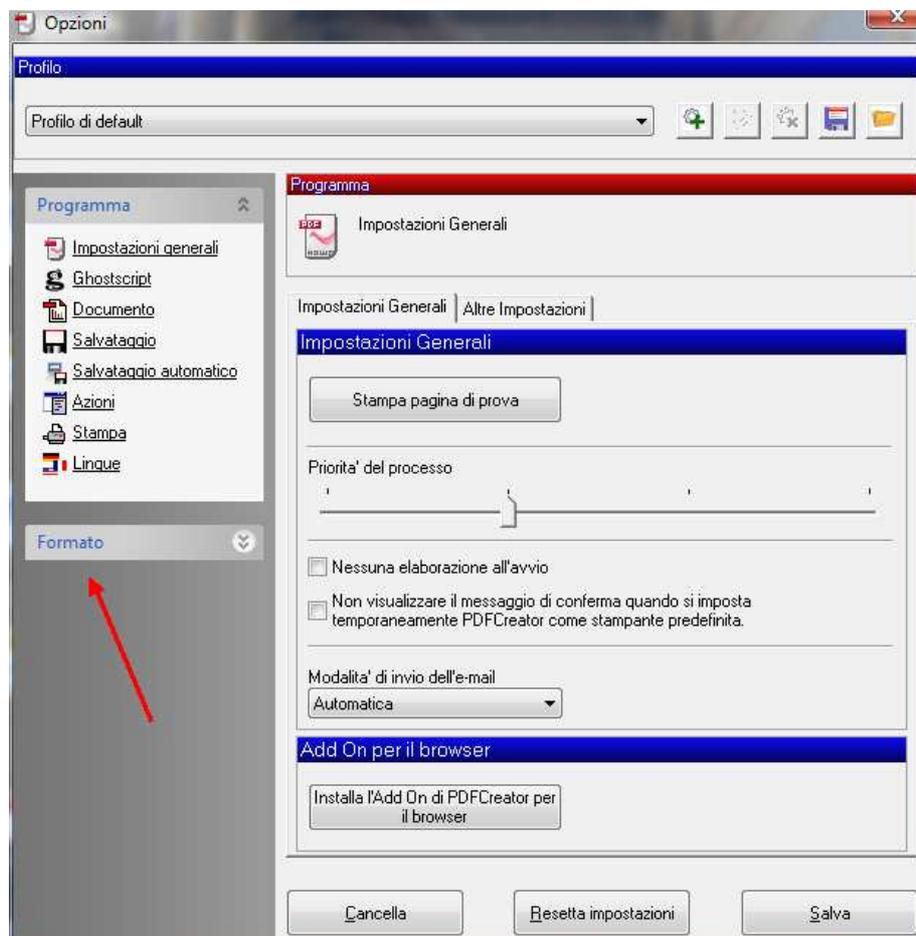
PDFCreator effettua l'accorpamento in un unico documento: posizionati sulla riga e fai doppio click per avviare la conversione in PDF, oppure clicca col tasto destro del mouse e poi sulla voce **"Stampa"**:



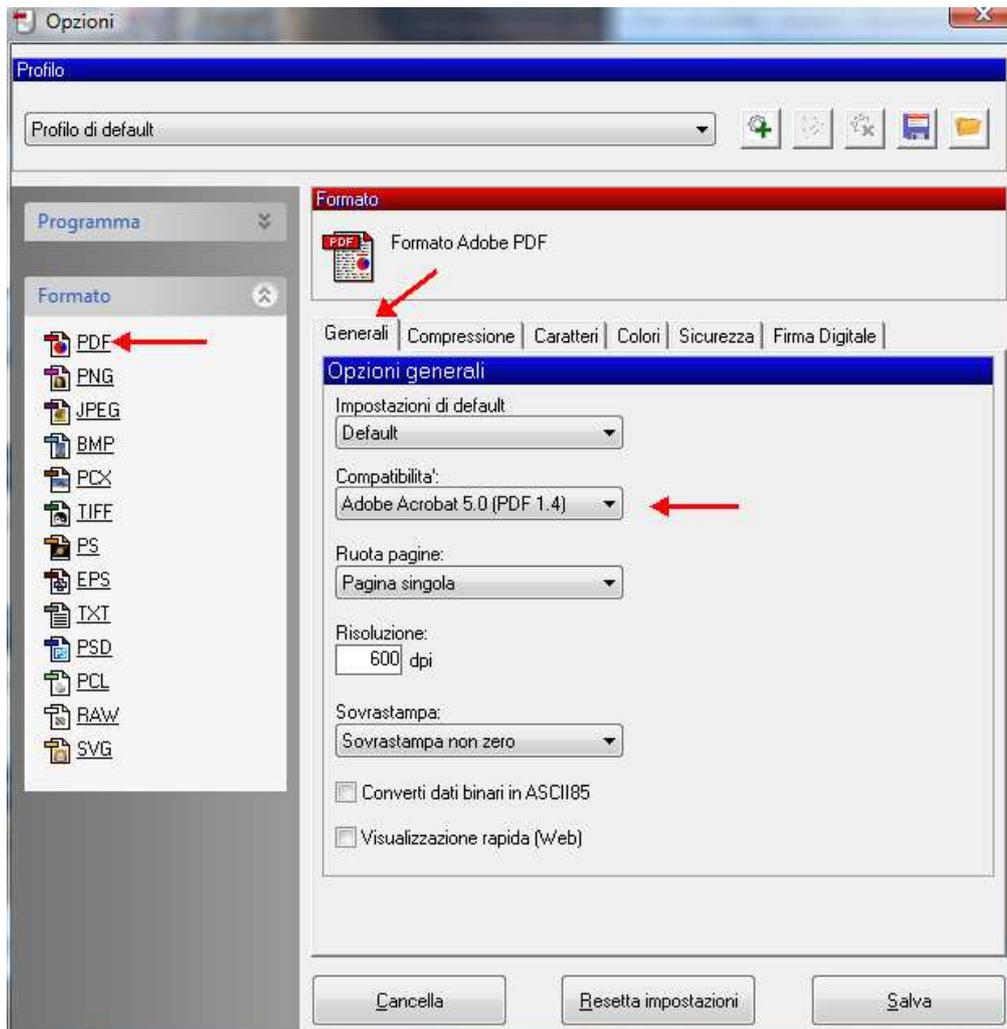
Nella videata, che compare, cliccare sul bottone Opzioni:



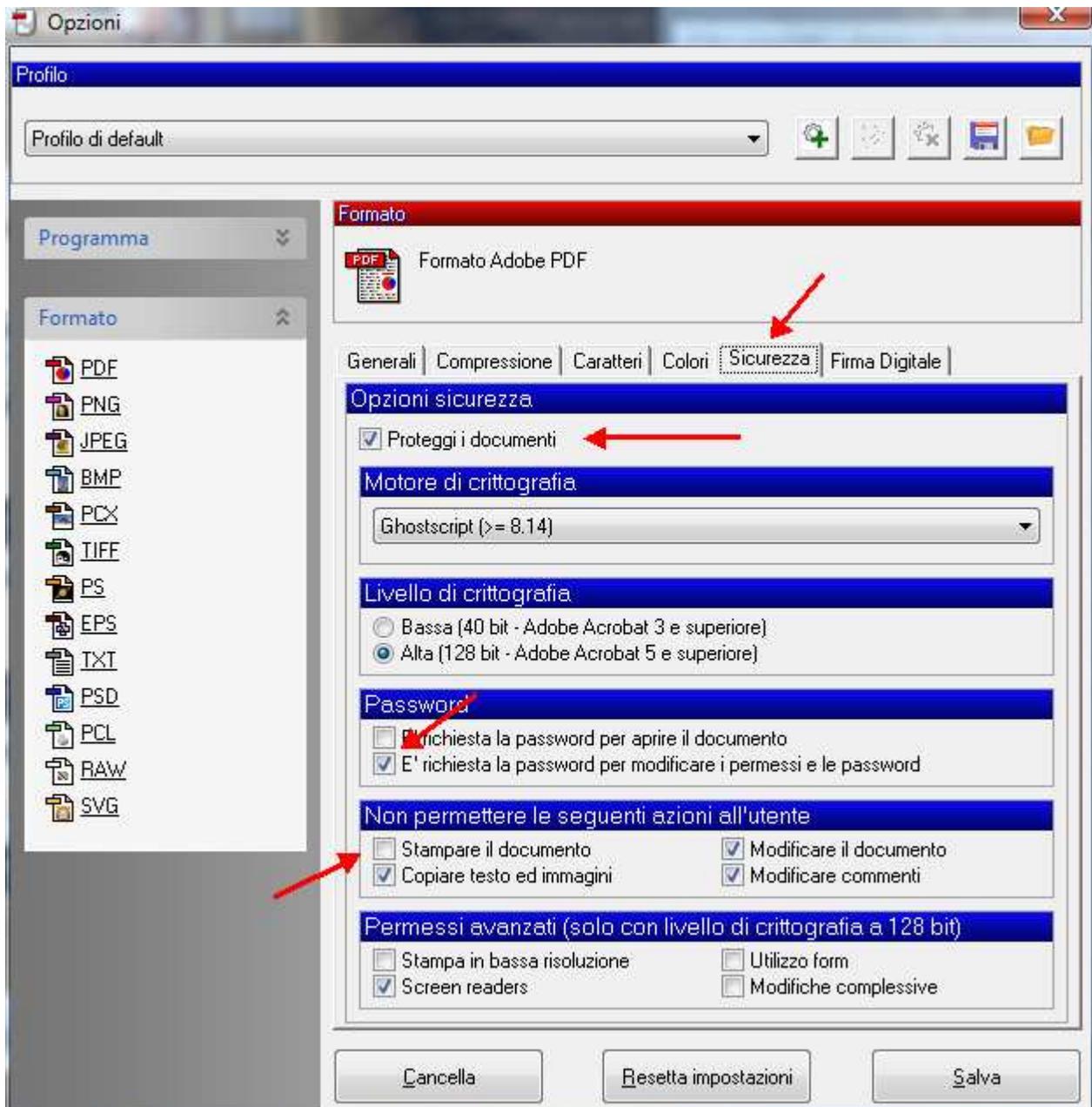
Nella schermata successiva, clicca su "Formato":



Seleziona la linguetta "Generali" ed accertati che le opzioni siano selezionate come nella figura seguente:

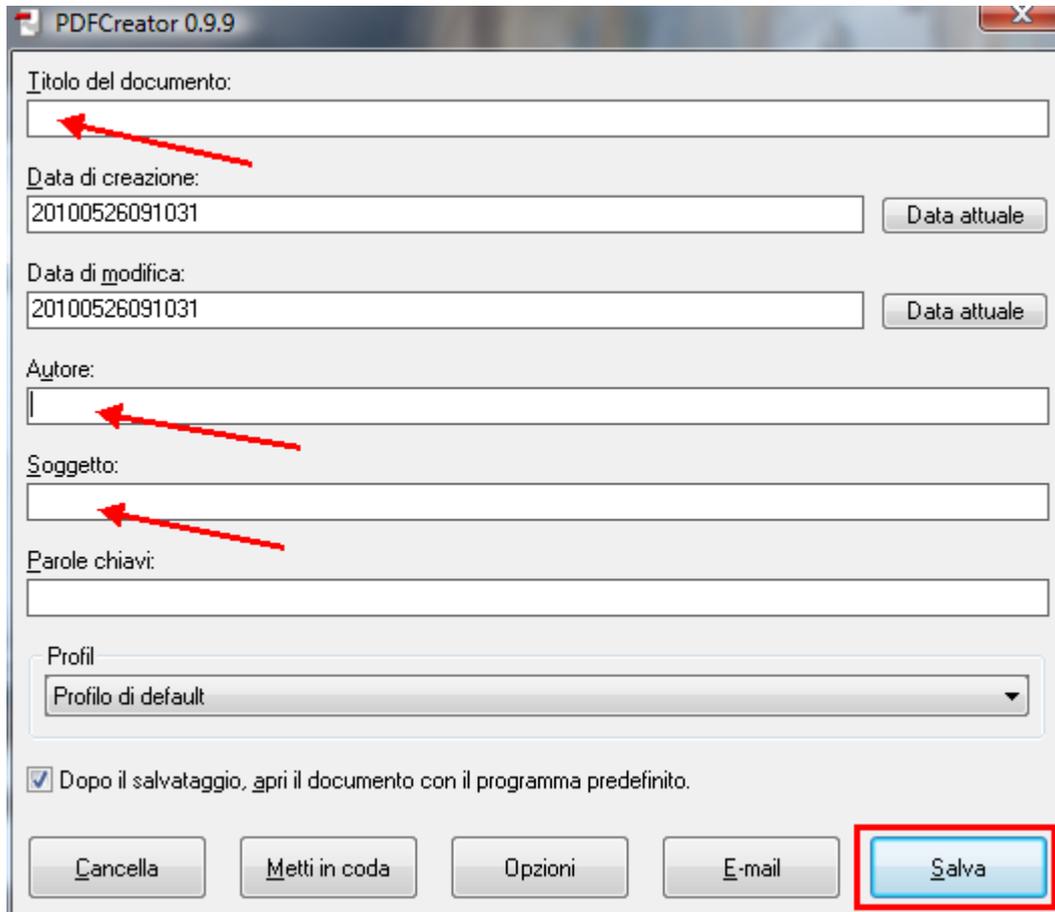


Seleziona la linguetta "Sicurezza", accertati che le opzioni siano selezionate come nella figura seguente, e clicca su "Salva":



## Stampa del documento in PDF

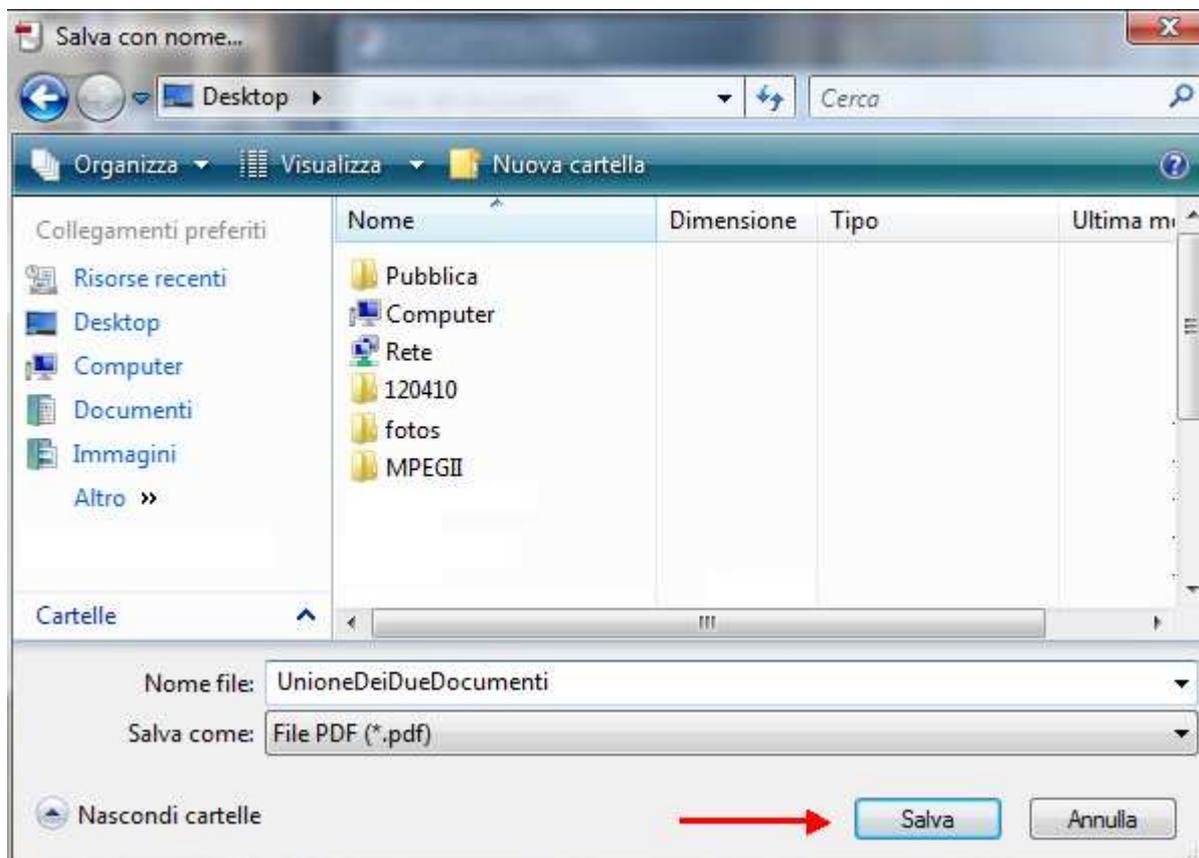
Accertati che i campi indicate dalle frecce siano vuoti, e clicca su "Salva":



The image shows the PDFCreator 0.9.9 dialog box. It contains the following fields and controls:

- Titolo del documento:** An empty text input field with a red arrow pointing to it.
- Data di creazione:** A text input field containing "20100526091031" and a "Data attuale" button.
- Data di modifica:** A text input field containing "20100526091031" and a "Data attuale" button.
- Autore:** An empty text input field with a red arrow pointing to it.
- Soggetto:** An empty text input field with a red arrow pointing to it.
- Parole chiavi:** An empty text input field.
- Profil:** A dropdown menu showing "Profilo di default".
- Dopo il salvataggio, apri il documento con il programma predefinito.
- Buttons at the bottom: "Cancella", "Metti in coda", "Opzioni", "E-mail", and "Salva". The "Salva" button is highlighted with a red box.

Seleziona il percorso in cui deve essere salvato il file, assegna il nome al documento finale che rappresenta il progetto che andrà caricato nel sito del concorso e clicca su **"Salva"**:



Viene richiesto di inserire la Password per la protezione del documento dalle modifiche:



**IMPORTANTE:** [prendi nota della password per non dimenticarla, potrà essere richiesta in una fase successiva della competizione!](#)