



GRUPPO OPERATIVO **Concorsi**

Formazione della figura del Coordinatore dei Concorsi di progettazione

Il CNAPPC, con la collaborazione dei gruppi operativi “Concorsi” e “Normativa Lavori Pubblici/ONSAI”, ha redatto la guida ai bandi, già pubblicata a settembre 2017 su awn e divulgata a tutte le stazioni appaltanti di Italia.

In seno a tale guida, è stato redatto un regolamento per l'organizzazione dei concorsi di progettazione, individuando il “Coordinatore”, quale figura professionale di interfaccia tra il committente e i concorrenti, indispensabile per la buona riuscita del concorso.

Nei concorsi di committenza privata, il ruolo di Coordinatore è affidato a un libero professionista, mentre, in quelli di committenza pubblica, coincide con il RUP o, sempre più spesso, con la figura di un libero professionista esperto in materia di concorsi, incaricato nel ruolo di supporto al RUP.

Con l'obiettivo di formare la figura del “Coordinatore” questo Consiglio Nazionale ha programmato un corso di 20 ore, che si articolerà in una prima giornata di presentazione (convegno del 4 luglio-Acquario Romano) e in successive due giornate full-immersion, che si terranno il 12 maggio (Acquario Romano) ed il 13 maggio (Centro Congressi Trevi-Eventi).

Il Coordinatore, collaborando con il RUP (quando le due figure non coincidono), svolge le seguenti attività:

- Supporta il Committente nella preparazione e dei documenti a monte della procedura concorsuale, finalizzati ad individuare obiettivi, temi e lay-out funzionali e nella redazione dei bandi;
- Raccoglie la documentazione che dovrà essere fornita dal Committente ai Partecipanti, nell'ambito del quadro conoscitivo;
- Determina il numero e le caratteristiche degli elaborati che dovranno essere presentati dai Partecipanti, in funzione della complessità del tema;
- Elabora il cronoprogramma dettagliato del Concorso, che provvede ad aggiornare in caso di necessità;
- Calcola i costi della procedura, redigendo un bilancio tra entrate (finanziamenti/risorse disponibili) ed uscite (premi, spese, ecc.);
- Svolge il ruolo di consulente, in merito ad aspetti urbanistici-edilizi, supportando le scelte del committente;
- Coordina le attività relative ad eventuali sopralluoghi o incontri concorrenti/committenza;
- Provvede a formulare la risposta ai quesiti posti dai partecipanti;
- Coordina le attività necessarie per garantire l'informazione tempestiva ai concorrenti;
- Supporta il committente nelle attività di comunicazione sugli esiti concorsuali;
- Svolge comunque tutte le attività di competenza del RUP (o, quando le due figure non coincidono, “le attività di supporto al RUP”) nella fase relativa alla redazione e verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica).

IL COORDINATORE DEI CONCORSI

Corso di formazione di 20 ore (20 cfp)

- Prima giornata/Convegno di presentazione 4 luglio (4 ore) - **Acquario Romano**
- Seconda giornata - 12 Luglio - Lezioni (8 ore) - **Acquario Romano**
- Terza Giornata- 13 Luglio – Workshop (8 ore) – **Centro Congressi “Trevi eventi”**

Programma prima giornata- Mercoledì 4 Luglio - 4 cfp - presso Acquario Romano

➤ **Ore 9,30: Saluti**

Flavio Mangione

Presidente Ordine Architetti PPC Roma

➤ **Ore 9,35: Apertura dei lavori**

Giuseppe Cappochin

Presidente CNAPPC

➤ **Ore 9,45: Relazioni**

Rino La Mendola

Vicepresidente CNAPPC, Coordinatore Dipartimento Lavori Pubblici

- ✓ la politica degli Architetti italiani per restituire centralità al progetto nei processi di trasformazione del territorio;
- ✓ obiettivi raggiunti e criticità residue da superare;
- ✓ le motivazioni di scelta del concorso rispetto ad altre forme di affidamento

Marco Antonucci

Avvocato amministrativista – Foro di Roma

- ✓ il quadro normativo italiano;
- ✓ le Linee Guida ANAC e gli adempimenti dell'Amministrazione appaltante

Pier Giorgio Giannelli

Presidente Ordine Architetti PPC Provincia di Bologna - Gruppo Operativo Concorsi della Conferenza Nazionale degli Ordini APPC

- ✓ gli elementi per un concorso virtuoso (tipologia, "progetto", giuria, montepremi, procedura telematica, ecc.);
- ✓ costi e tempi della procedura concorsuale;
- ✓ i risultati (esempi virtuosi)

Stefano Rigoni

Segretario Ordine Architetti PPC Milano - Gruppo Operativo Concorsi Conferenza Naz. Ordini Piattaforma web Concorrimi per Concorsi

Alessandro Parolini

Direttore Bizzi & Partners Development

L'esperienza di Milano Sesto

Carlo Calderan

Presidente della Fondazione Architettura Alto Adige

Le esperienze altoatesine

Roberto Griò

Consigliere Ordine Architetti PPC Roma- Gruppo Operativo Concorsi- Conferenza Naz. Ordini Concorsi a Roma

➤ **Ore 12,50: Dibattito**

➤ **Ore 13,30: Chiusura Lavori**

Coordina i lavori

Giuseppe D'Angelo *Componente Ufficio di Presidenza Conferenza Naz. Ordini APPC*

Lezione n°1 (9,30-11,30)

Inquadramento normativo - (2h)

1. Il Ruolo del RUP e del supporto al RUP nei concorsi e negli affidamenti di S.A.I.
2. Il D.lgs 50/2016 (codice) alla luce del decreto correttivo e le Linee guida ANAC
2. Il Capo IV, parte II, titolo IV del codice: I Concorsi di idee e di progettazione
3. Soggetti ammessi - singoli, RTP, Società, Consorzi, ecc.
4. Requisiti di partecipazione e l'Avvalimento
5. Calcolo dei Corrispettivi a base d'asta
6. La modulistica necessaria - AVC PASS - PassoE - DOGUE - ecc.

Docenti: Accursio Pippo Oliveri

Lezione n°2 (11,30-13,30)

Regolamento Concorsi e bandi tipo - (2h)

1. Regolamento dei concorsi
2. Bandi tipo
3. Sistema di Rating
4. La piattaforma informatica
5. La procedura on-line

Docenti: Andrea Marchisio, Giovanni Caprilli

Lezione n°3 (15,00-17,00)

Il Coordinatore di concorso - le fasi preliminari - (2h)

1. Inquadramento normativo
2. Ruolo e compiti
3. Gli attori del processo
4. Consulenza iniziale – scelta della tipologia ed aspetti economici e temporali
5. Predisposizione della documentazione - grafica e modulistica
6. Redazione del disciplinare
7. Pubblicazione del Bando
8. Il compenso professionale

Docenti: Pier Giorgio Giannelli, Mario Perini

Lezione n°4 (17,00-19,00)

Il Coordinatore o progettista di un concorso - le fasi esecutive (2 ore)

1. Conduzione della segreteria
2. Organizzazione del sopralluogo e dei colloqui
3. Risposte ai quesiti
4. Esame preliminare
5. Organizzazione dei lavori della giuria,
6. Assistenza dei lavori della giuria
7. Mostra dei progetti
8. I Cronoprogrammi

Docenti: Pier Giorgio Giannelli, Vittorio Cecchini

Lezione n°5 (9,00-17,00)

Workshop: prova pratica sul coordinamento di un concorso (8 ore)

Il lavoro dei gruppi riproduce le prestazioni svolte dal coordinatore:

- 1) scelta del tipo di concorso in funzione dell'oggetto delle opere da realizzare e delle richieste dell'ente banditore;
- 2) predisposizione della documentazione, redazione del disciplinare e pubblicazione;
- 3) conduzione della segreteria del concorso, organizzazione del sopralluogo e del colloquio;
- 4) gestione delle domande e delle risposte
- 5) esecuzione dell'esame preliminare;
- 6) organizzazione dei lavori della giuria, scelta del vincitore e pubblicazione del risultato;
- 7) organizzazione della mostra.

Al termine verranno presentati, confrontati e commentati gli elaborati prodotti durante il workshop dai singoli gruppi di lavoro e saranno rilasciati gli attestati di partecipazione.

N.B.

- Gli interessati, per essere ammessi alla frequenza delle due giornate successive, dovranno partecipare alla prima giornata di presentazione del 4 luglio;
- Ai partecipanti al convegno di presentazione saranno riconosciuti n°4 cfp, mentre ai colleghi che parteciperanno alle tre giornate sarà rilasciato l'attestato di partecipazione al corso di formazione della figura del "Coordinatore dei Concorsi" e saranno complessivamente riconosciuti n°20 cfp.
- In ogni caso, chi frequenterà la prima giornata (4 ore), potrà in seguito proseguire il corso, completando il percorso formativo con le 16 ore rimanenti