

C N A
P P C

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI



presso il Ministero della Giustizia

via di Santa Maria dell'Anima 10
00186 Roma | Italia
tel +39.06.6889901 | fax +39.06.6879520

direzione.cnappc@archiworld.it
direzione.cnappc@archiworldpec.it
www.awn.it

Cod. E20B/P2
Cod. RO/ro
Circolare n. 37

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm - aoo_generale
Prot.: 0000323
Data: 14/03/2024

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

OGGETTO: Convenzione ARUBA PEC SPA – CNAPPC - Documentazione di adesione.

Con riferimento alle circolari del 21/12/2023 prot.n.0001547 e 27/02/2024 prot.n.000229, si trasmette la documentazione (in formato compresso numerata dal numero 1 al numero 10) con la quale poter rinnovare o aderire ai contratti di convenzione relativi al rilascio dei servizi di Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale e Firma Digitale Remota.

I contratti sono pubblicati nella sezione trasparente nel sito AWN, e per comodità di consultazione, si allegano alla presente contraddistinti con le lettere c) e d).

La documentazione da compilare, che si allega alla presente, si compone di n.10 moduli, per la compilazione dei quali si rimanda al predisposto allegato “Modalità di compilazione moduli” contraddistinto con la lettera a).

Per eventuali necessarie delucidazioni chiamare il numero telefonico dedicato agli Ordini 0575/050013 riportato anche nel documento “canali di assistenza”, anch’esso allegato alla presente contraddistinto con la lettera b).

Si invita l’Ordine che intende rinnovare l’adesione a spedire la documentazione (per il momento anche soltanto i moduli di adesione) entro e non oltre il 6 Aprile p.v. L’eventuale mancata ricezione, entro tale data, sarà intesa come volontà a non rinnovare i contratti ad oggi in essere, che si intenderanno, pertanto, conclusi.





Ricevuta la documentazione Aruba srl fornirà le indicazioni tecniche per il rilascio e l'utilizzo dei servizi.

E' gradita l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

*Il Responsabile del Dipartimento Centro servizi
e Centro ricerche e sviluppo
(Michele Pierpaoli)*

*Il Consigliere Segretario
(Tiziana Campus)*

*Il Presidente
(Massimo Crusi)*

Allegati:

- a) modalità di compilazione moduli;*
 - b) canali di assistenza;*
 - c) sig_convenzione_CNAPPC_Firma_Aruba_PEC_20.10_finale;*
 - d) sig_convenzione_CNAPP_PEC_Aruba_PEC_20.10_finale.*
1. modulo di adesione al contratto di convenzione per i servizi di PEC;
 2. modulo di adesione al contratto di convenzione per i servizi di FD e FD remota;
 3. modulo di adesione CDRL;
 4. modulo di accettazione delle clausole vessatorie;
 5. modulo di nomina IR ODR;
 6. scheda operatori IR;
 7. modulo trattamento dati personali;
 8. modulo di richiesta firma automatica;
 9. modulo di richiesta certificato SSL;
 10. modulo condizioni titolare SSL;



MODALITÀ DI COMPILAZIONE MODULI

I moduli da compilare sono i seguenti:

1. modulo di adesione al contratto di convenzione per i servizi di PEC;
2. modulo di adesione al contratto di convenzione per i servizi di FD e FD remota;
3. modulo di adesione CDRL;
4. modulo di accettazione delle clausole vessatorie;
5. modulo di nomina IR ODR;
6. scheda operatori IR;
7. modulo trattamento dati personali;
8. modulo di richiesta firma automatica;
9. modulo di richiesta certificato SSL;
10. modulo condizioni titolare SSL.

- ciascun modulo va compilato in ogni sua parte, sottoscritto sempre con firma e timbro dell'Ordine e l'intera documentazione spedita all'indirizzo e-mail **assistenza@ca.arubapec.it**;
- le firme sui moduli potranno essere apposte sia in forma autografa che in formato digitale. Non potranno essere - per nessun motivo - un miscelanea delle due, fatta eccezione per il modulo di richiesta firma remota con procedura automatica, dove si richiede necessariamente utilizzo di firma digitale da parte del Presidente dell'Ordine;
- nei documenti in cui si chiede di indicare IR o OdR barrare IR.
- il tipo di documento del sottoscrittore da fotocopiare fronte/retro e allegare al modulo dovrà necessariamente essere la Carta d'Identità;
- il modulo 1 "modulo di adesione al contratto di convenzione per i servizi di PEC" va compilato opportunamente con i dati dell'ordine e vanno spuntate le due caselle nella sezione delle richieste. Va infine apposta la firma nel campo relativo all'ente aderente.
- il modulo 2 "modulo di adesione al contratto di convenzione per i servizi di FD e FD remota" va compilato con i dati dell'ordine, firmato e timbrato.
- il modulo 3 "modulo di adesione CDRL" deve essere compilato con i dati del Presidente quale Legale Rappresentante dell'Ordine;
- nel modulo 4 "modulo di accettazione delle clausole vessatorie" la visura camerale da allegare è da intendersi quale documento di nomina del sottoscrittore Presidente;
- nel modulo 5 "modulo di nomina IR ODR" si deve indicare il nome e cognome dell'Incaricato al Riconoscimento che tra tutti i possibili IR nominati curerà i rapporti con Aruba. La prima firma deve essere a cura del Presidente. L'I.R. dovrà indicare nella parte "Formule di accettazione" un proprio numero di telefono cellulare (non di rete fissa) e un proprio indirizzo e-mail nominativo, cioè non generico, e firmare quanto dichiara;
- nel modulo 6 "scheda operatori IR" è possibile indicare fino a 12 IR diversi;
- nel modulo 7 "modulo trattamento dati personali" va apposta la firma nel campo "il partner"
- nel modulo 8 "modulo di richiesta firma automatica" compilare il quadro A e il quadro B2 con i dati del Presidente dell'Ordine. Firmare con firma digitale il quadro B2 e il quadro C.
- nel modulo 9 "modulo di richiesta certificato SSL" riportare nel campo "Common name" del Quadro C, la dicitura "IR Nome Cognome" dell'Incaricato al Riconoscimento che dovrà accedere al Pannello di Validazione.
- il modulo 10 "modulo condizioni titolare SSL" è a corredo del modulo 9, non necessita ne compilazione ne restituzione.

**Per eventuali necessarie delucidazioni chiamare il numero telefonico dedicato agli Ordini
0575/050013**

INTRODUZIONE

Il presente documento integra, con informazioni di maggior dettaglio, quanto riportato nel documento di offerta tecnica (allegato "A") per quanto concerne i canali di assistenza specialistica messi a disposizione da Aruba per gli Ordini provinciali del Consiglio Nazionale Degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (nel seguito del documento CNAPPC o Cliente) ed i loro iscritti.

ALLEGATI

- A. PEC-FD-CNS_iscritti_-_PROPOSTA_CONTRATTO_v5.1.pdf
- B. sig_convenzione_CNAPP_PEC_Aruba_PEC_20.10_finale.pdf
- C. sig_convenzione_CNAPPC_Firma_Aruba_PEC_20.10_finale

ASSISTENZA

L'assistenza Aruba è fruibile attraverso diversi canali messi a disposizione di CNAPPC; questi variano in funzione del canale di acquisto dei servizi e dell'utente che origina la segnalazione.

L'acquisto dei servizi di posta elettronica certificata e/o di firma digitale può infatti avvenire attraverso il Pannello di Gestione rilasciato ai singoli Ordini Provinciali oppure direttamente da parte degli iscritti su portale pec.it.

Di seguito i riferimenti per contattare l'assistenza in base al canale di acquisto e al servizio:

1

ONLINE (Carrello) – Servizi di firma digitale e posta elettronica certificata

- canale telefonico per gli iscritti: **0575 0505** (h24 7/7)
- canale telefonico dedicato agli Ordini: **0575 05 0013** (09:00 – 18:00) dal lunedì al venerdì
 - «ramo 1» PEC
 - «ramo 2» Firma digitale
 - «ramo 3» Fatturazione
- canale ticketing online per gli iscritti: <https://assistenza.aruba.it>

PANNELLO DI GESTIONE (Enterprise) - Servizi di posta elettronica certificata

- canale telefonico per gli iscritti: **0575 05 0013** (09:00 – 18:00) dal lunedì al venerdì
 - «ramo 1» PEC
 - «ramo 2» Firma digitale
 - «ramo 3» Fatturazione
- canale telefonico dedicato agli Ordini: **0575 0500** (09:00 – 18:00) dal lunedì al venerdì
- canale ticketing online per gli iscritti: (TBD)
- canale ticketing online per Ordini: <https://assistenzapartner.aruba.it>

CONTRATTO DI CONVENZIONE**TRA**

Aruba PEC S.p.A., con sede in Via San Clemente 53, Ponte San Pietro (BG), con C.F. e P. IVA 01879020517, capitale sociale di €6.500.000,00 i.v., in persona del suo legale rappresentante p.t. Giorgio Girelli (di seguito anche «Aruba PEC»)

E

Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori con sede in Via S.M. dell'Anima 10 00186 Roma, rappresentato dal Dott. Francesco Nelli (CF NLLFNC77L27H501Z) in qualità di Direttore degli uffici (di seguito anche il «Cliente» e/o «Organismo»),

il Cliente e Aruba PEC sono di seguito congiuntamente dette anche «Parti» e disgiuntamente anche «Parte»

PREMESSO CHE

- a) Aruba PEC è una società del Gruppo Aruba, iscritta negli elenchi pubblici dei Gestori di Posta Elettronica Certificata, dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari e dei Conservatori accreditati predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che gestisce ed eroga il Servizio di Posta Elettronica Certificata, emette Certificati di Firma Digitale e Marche Temporali aventi valore legale a norma del combinato disposto del D.lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e successive modifiche ed integrazioni, certificati elettronici qualificati, sigilli elettronici qualificati e servizi di Validazione temporale elettronica qualificata a norma del Regolamento (UE) n. 910/2014 nonché svolge attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. ed intermediario a SdI per la gestione delle fatture elettroniche;
- b) Il Cliente ha pubblicato un avviso pubblico per la sottoscrizione di convenzioni collettive per l'erogazione agli Ordini degli Architetti P.P.C. d'Italia e ai professionisti ad essi iscritti, dei servizi di Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale/Carta Nazionale dei Servizi, sulla base delle Specifiche tecniche pubblicate al link <https://www.awn.it/news/cnappc-informa/8929-avviso-per-manifestazione-di-interesse-centro-serviz>;
- c) In ragione dell'esigenza di cui al punto b) che precede, Aruba PEC ha trasmesso al Cliente la propria offerta denominata *“PROPOSTA ECONOMICA IN RIFERIMENTO A VOSTRO AVVISO PUBBLICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI COLLETTIVE PER L'EROGAZIONE AGLI ORDINI DEGLI ARCHITETTI, P.P.C. D 'ITALIA E AI PROFESSIONISTI AD ESSI ISCRITTI, DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FIRMA DIGITALE/CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI”* sottoscritta in data 03 luglio 2023;
- d) Il Cliente intende offrire agli iscritti agli Ordini territoriali di categoria la possibilità di aderire, nei termini che seguono, all'offerta di prodotti commercializzati da Aruba PEC ed in particolare al Servizio di Firma Digitale;
- e) In seguito all'erogazione del Servizio secondo le modalità disciplinate nel presente accordo, Aruba PEC instaurerà un rapporto contrattuale diretto con il Titolare del Servizio dal quale il Cliente, sia nella fase di contrattualizzazione che in quella di erogazione del Servizio, rimarrà estraneo;

tutto ciò premesso fra le Parti,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**Indice**

ART 1. - DEFINIZIONI:	2
2. STRUTTURA DEL CONTRATTO E ORDINE DI PREVALENZA	4
ART. 3 - OGGETTO	4
ART. 4 - PERFEZIONAMENTO, DURATA, RINNOVO E CESSAZIONE DEL CONTRATTO	4
ART. 5 - CORRISPETTIVI, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO → RIPORTA CASELLA ABD	4
ART. 6 - DIRITTI ED OBBLIGHI DELLE PARTI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DI ARUBA PEC	5

Aruba PEC S.p.A.
VIA SAN CLEMENTE 53
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 0575.05.04- FAX +39 0575.862.000
www.pec.it



Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.
REA: BG 445886
Codice Fiscale 01879020517
Partita IVA 01879020517

ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 8 - SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	5
ART. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE	5
ART. 10 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI.....	6
ART. 11 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE	6
ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI.....	6
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 ("GDPR").....	7

Art 1. - Definizioni:

Aruba PEC: Aruba PEC S.p.A. società del Gruppo Aruba, iscritta negli elenchi pubblici dei Gestori di Posta Elettronica Certificata, dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari e dei Conservatori accreditati predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che gestisce ed eroga il Servizio di Posta Elettronica Certificata, emette Certificati di Firma Digitale e Marche Temporalmente aventi valore legale a norma del combinato disposto del D.lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e successive modifiche ed integrazioni, certificati elettronici qualificati, sigilli elettronici qualificati e servizi di Validazione temporale elettronica qualificata a norma del Regolamento (UE) n. 910/2014 nonché svolge attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito anche "Certificatore").

Codice Convenzione: codice fornito da Aruba PEC al Cliente che permette al Titolare di ottenere il Servizio con applicazione, fra le altre, delle condizioni ivi rappresentate, tramite il sito web www.pec.it.

Contratto: il presente documento e dei relativi allegati.

Centro di Registrazione Locale - CDRL: il soggetto che, in forza di autonomo contratto stipulato con Aruba Pec mediante la sottoscrizione dell'apposito Modulo di Adesione, è autorizzato da Aruba Pec stessa allo svolgimento delle attività finalizzate all'emissione di servizi di certificazione digitale.

Certificato di autenticazione: Il Certificato consistente nell'attestato elettronico che assicura l'autenticità delle informazioni necessarie per l'identificazione in rete del titolare della CNS rilasciato da Aruba Pec su delega dell'Ente Emittitore come previsto nel D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, e nel Manuale Operativo CNS e che permette l'accesso ai sistemi informatici detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

Certificato di firma: Il Certificato che collega i dati utilizzati per verificare la Firma digitale al titolare e confermare la sua identità, emesso dal Certificatore ARUBA PEC S.p.A. come previsto nell'art. 3, 1° comma, n. 15 del Regolamento, nel CAD, nelle regole tecniche da esso richiamate e nel Manuale Operativo.

Certificato: la definizione utilizzata nel Contratto per indicare indifferentemente il Certificato di firma e/o il Certificato di autenticazione e quando non è necessario specificare di quale certificato si tratti.

CNS: acronimo di Carta Nazionale dei Servizi come definita nel CAD e cioè lo strumento per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni per i quali sia necessaria l'identificazione informatica.

Dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata: il dispositivo per la creazione di una firma elettronica che soddisfa i requisiti di cui al Regolamento.

Dispositivo di firma digitale: la soluzione di Firma digitale descritta in dettaglio Manuale applicabile al Certificato richiesto e, se del caso, integrata con i Prodotti, distribuita dai Fornitori al Cliente, come dal medesimo indicata nel Modulo d'ordine.

Firma automatica: particolare procedura informatica di firma digitale eseguita previa autorizzazione del sottoscrittore che mantiene il controllo esclusivo delle proprie chiavi di firma, in assenza di presidio puntuale e continuo da parte di questo.

Firma digitale "one shot": particolare tipo di Firma digitale remota basata su un certificato di sottoscrizione utilizzabile esclusivamente per la sottoscrizione di documenti provenienti da specifiche procedure informatiche c.d. "one shot" previste sul sito www.pec.it e secondo le modalità e con le limitazioni previste nel Manuale e nel Contratto.

Firma digitale CNS: tipologia di Firma digitale contenente anche il Certificato di autenticazione.

Firma digitale remota: particolare tipo di firma digitale, generata su HSM sotto il pieno controllo di Aruba Pec, che garantisce al Cliente un controllo esclusivo sulle chiavi private; su richiesta del Cliente tale firma può essere fornita anche con l'opzione "Modalità verificata" giusto quanto previsto dall'art. 19 DPCM 22 febbraio 2013.

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al Cliente tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Incaricato al Riconoscimento – I.R.: il soggetto incaricato da Aruba Pec o dal C.D.R.L. nel rispetto delle istruzioni impartite dal Certificatore, che è preposto allo svolgimento delle attività propedeutiche al rilascio di servizi di certificazione digitale.

Manuale Operativo (Manuale Operativo “Servizi di certificazione”): ove applicabile, il documento pubblicato o pubblico a norma di legge, predisposto da Aruba PEC e verificato dall’Agenzia per l’Italia Digitale, contenente l’indicazione delle procedure di rilascio, delle modalità operative e le istruzioni per l’uso del Servizio, disponibile al link <http://www.pec.it/Documentazione.aspx>.

Manuale Operativo “Carta Nazionale dei Servizi – CNS”: il manuale pubblicato e pubblico a norma di legge contenente l’indicazione delle procedure di rilascio del Certificato di autenticazione (quando insieme al Manuale Operativo “Servizi di Certificazione”, Manuale o anche “Manuali”) disponibile per il download al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>, che il Cliente, con la sottoscrizione del Modulo d’ordine, dichiara di aver visionato, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte.

Manuale CPS (Certificate Policy Standard): il manuale pubblicato e pubblico a norma di legge contenente l’indicazione delle procedure di rilascio del Certificato eIDAS e del Sigillo eIDAS (quando insieme al Manuale Operativo “Carta Nazionale dei Servizi – CNS” Manuale o anche “Manuali”) disponibile per il download al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>, che il Cliente con la sottoscrizione del Modulo d’ordine, dichiara di aver visionato, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte.

Manuale Validazione Temporale: il Manuale Operativo del Servizio, presente al link <http://www.pec.it/DocumentazioneMarcheTemporali.aspx>, il quale riporta la politica e la descrizione del Servizio di Validazione Temporale Elettronica Qualificata, le sue caratteristiche, i livelli di servizio, le eventuali limitazioni d’uso del medesimo e le prescrizioni per coloro che accedano alla verifica delle validazioni temporali elettroniche.

Modulistica per il Titolare del Servizio: modulo predisposto da Aruba PEC, reperibile sul Pannello di Gestione, se presente, o altrimenti trasmessa al Cliente da Aruba Pec, che, compilato e sottoscritto dal Cliente o dal Titolare (se diverso dal Cliente) e da quest’ultimo consegnato al Cliente medesimo, formalizza la richiesta di attivazione del Servizio ed indica le informazioni necessarie alla identificazione del Cliente o del Titolare.

Modulo di nomina IR: il modulo di nomina a Incaricato del riconoscimento con il quale Aruba PEC, in qualità di Certification Authority, delega l’IR allo svolgimento delle attività di identificazione del richiedente.

Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale – C.D.R.L.: la modulistica tramite la quale il Singolo Ordine territoriale è nominato CDRL da parte di Aruba PEC.

Modulo di Richiesta: il modulo con il quale il Titolare richiede il dispositivo di firma indicato nel Modulo d’ordine, contenente tutti i dati necessari ad identificarlo, dal medesimo redatto e sottoscritto ed inviato ad Aruba Pec unitamente ai documenti ivi richiamati.

Operatore di Registrazione – O.D.R.: il soggetto incaricato dal C.D.R.L. che, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Certificatore, è preposto allo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale oggetto del contratto.

Ordine territoriale: articolazione Provinciale del Cliente, i cui dipendenti saranno nominati IR da Aruba PEC, al fine di eseguire le attività di riconoscimento ed accedere al pannello di validazione, se presente.

PKI Disclosure Statement PDS: il documento che, unitamente al Manuale/CPS, al presente Contratto ed alla normativa applicabile disciplina il servizio di rilascio di certificati eIDAS e sigilli eIDAS.

Regolamento: il Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in materia di “identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno”, la normativa tecnica in esso richiamata, gli atti esecutivi dello stesso della Commissione Europea ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Pannello di Validazione: se presente, l’area e/o attraverso la quale i singoli operatori, nominati da Aruba PEC, possono accedere al fine di certificare l’appartenenza di un iscritto all’Ordine territoriale utilizzando le apposite Credenziali di accesso attraverso una applicazione sicura raggiungibile via web.

Terzo Interessato: con particolare riferimento al Codice convenzione CNSCNA13 e CNAPPC1579, soggetto che, in caso di rilascio di Certificati per firmare in funzione di un ruolo o di cariche rivestite per conto di organizzazioni terze che prevedono il conferimento di poteri, da parte di terzi, a colui che richiede il Certificato, è legittimato alla revoca e/o sospensione del Certificato unitamente al Titolare, avendo un interesse diretto nella gestione del Certificato.

Servizio/i: i Servizi di Firma Digitale e Firma Digitale Remota oggetto del presente contratto.

Specifiche tecniche: complesso di informazioni contenute nel Manuale Operativo e/o nella Scheda Prodotto che definiscono le caratteristiche tecniche, funzionali, qualitative e logistiche del Servizio.

Titolare: il soggetto titolare del Servizio, a nome del quale viene/vengono emesso/i il/i Certificato/i sulla base del Modulo di Richiesta, che risulta iscritto presso il Cliente o presso gli Ordini territoriali e che potrà acquistare il servizio alle condizioni e con le modalità definite nel presente Contratto.

Restano ferme le altre definizioni riportate nei Manuali Operativi.

2. Struttura del Contratto e ordine di prevalenza

2.1 Costituiscono parte integrante del Contratto i documenti sotto indicati da interpretarsi ed applicarsi con l'ordine di prevalenza che segue:

1. Manuale Operativo per lo specifico servizio.

Resta inteso che per i documenti sottoscritti in data successiva al perfezionamento del Contratto gli stessi formeranno parte integrante del medesimo a far data e per effetto di tale sottoscrizione.

2.2 Il Cliente dichiara e riconosce che il Manuale Operativo è di esclusiva proprietà di Aruba PEC, la quale come tale è l'unica ed esclusiva titolare di ogni relativo diritto intellettuale. Il Cliente dichiara di aver preso visione, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte, il contenuto del Manuale.

Art. 3 - Oggetto

3.1 Aruba PEC si impegna a fornire il Servizio ai Titolari, alle condizioni economiche concordate dalle Parti di cui al successivo art. 5, per tutta la durata del contratto.

3.2 Il Servizio potrà essere erogato mediante acquisto diretto tramite codice Convenzione sul sito <http://www.pec.it>. In tale caso le modalità di erogazione del Servizio ai Titolari sono descritte nelle Condizioni Generali di fornitura relative allo specifico servizio di firma digitale disponibili al sito web <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>; In particolare il Cliente prende atto ed accetta che l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del Modulo di Richiesta, da parte del Titolare, nonché alla corretta esecuzione delle attività di riconoscimento.

3.3 Resta inteso che la conclusione del contratto e l'erogazione del Servizio è subordinata alla nomina del singolo Ordine territoriale a C.D.R.L. di Aruba PEC, secondo la modulistica allegata al presente accordo.

3.4 Rimane escluso dal presente Contratto il riconoscimento al Cliente di indennità o altre somme derivanti dalle iniziative di comunicazione della presente convenzione ai Titolari e dall'effettiva erogazione del Servizio ai Titolari.

Art. 4 - Perfezionamento, durata, rinnovo e cessazione del Contratto

4.1 Il presente accordo si perfeziona all'atto della sottoscrizione di entrambe le Parti ed entra in vigore a far data dal **01 gennaio 2024** ("Data di efficacia").

4.2 Il presente accordo ha una durata di tre anni dalla Data di efficacia.

4.3 È data ad entrambe le Parti la possibilità di recesso unilaterale dall'accordo dandone preavviso entro 90 giorni dalla scadenza dell'accordo lasciando comunque inalterata la possibilità per Aruba PEC di offrire e commercializzare direttamente il Servizio ai Titolari ed in generale a tutti i soggetti iscritti agli Ordini territoriali del Cliente.

Art. 5 - Corrispettivi, modalità e termini di pagamento

5.1 Aruba PEC si impegna nei confronti del Cliente ad applicare ai Titolari il prezzo di seguito riportato alle richieste di attivazione del Servizio che perverranno dai Titolari. Il Cliente, a seconda dei singoli accordi stipulati con i rispettivi Ordini territoriali, renderà disponibili i seguenti Codice Convenzione:

- **Convenzione CNSCNA13**
 - (i) Smart Card CNS con Aruba Key Card Reader durata triennale euro 53,00 IVA esclusa
 - (ii) Smart Card CNS con lettore da tavolo durata triennale euro 25,00 IVA esclusa
 - (iii) Smart Card CNS senza lettore durata triennale euro 21,00 IVA esclusa
 - (iv) Rinnovo certificati su stesso supporto durata triennale euro 16,00 IVA esclusa
 - (v) Spese di spedizione euro 8,00 IVA esclusa
- **Convenzione CNAPPC1579**
 - (i) Rinnovo certificati su stesso supporto durata triennale euro 16,00 IVA esclusa
- **Convenzione Firma Remota (tbd):**
 - (i) Kit di firma remota OTP con display durata triennale euro 32,00 IVA esclusa
 - (ii) Kit di firma remota OTP mobile durata triennale euro 28,00 IVA esclusa
 - (iii) Kit di firma remota OTP con USB durata triennale euro 35,00 IVA esclusa
 - (iv) Spese di spedizione euro 8,00 IVA esclusa

- **Kit di Firma per i Presidenti**

- (i) Smart Card SIM CNS durata triennale euro 21,00 IVA esclusa
- (ii) Lettore Aruba Key per SIM card euro 32,00 IVA esclusa
- (iii) Spese di spedizione euro 8,00 IVA esclusa

I corrispettivi saranno versati direttamente dai Titolari al momento dell'acquisto del Servizio. Non sono previsti oneri a carico del Cliente.

Resta inteso che, con la stipula del presente accordo, la Convenzione FDARCH9941 cesserà e non sarà più disponibile sul portale Aruba.

Art. 6 - Diritti ed obblighi delle Parti e limitazioni di responsabilità di Aruba PEC

6.1 Il Cliente si impegna a condividere con Aruba PEC le iniziative di comunicazione dell'accordo.

6.2 In caso di erogazione del Servizio con le modalità indicate al precedente art 3.2., Aruba PEC, a seguito della stipula del presente Contratto, fornirà il Codice Convenzione al Cliente che, una volta inserito nelle apposite schermate online di Aruba PEC da parte del Titolare, permetterà a quest'ultimo di ottenere il Servizio alle condizioni economiche descritte nel presente Contratto.

6.4 In ogni caso, il Servizio verrà erogato in favore del Titolare a seguito della stipula di apposito contratto tra Aruba PEC ed il Titolare stesso con il quale viene regolata l'erogazione del Servizio, rispetto al quale il Cliente si dichiara - ed è in effetti riconosciuto - quale soggetto totalmente estraneo.

6.5 Aruba PEC garantisce al Cliente la fornitura e l'utilizzo del Servizio in conformità a quanto previsto dal Manuale Operativo e dalla Scheda Prodotto o Specifiche Tecniche del Servizio.

6.6 Gli obblighi e le responsabilità di Aruba PEC verso il Cliente sono quelli definiti dal Contratto, restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente derivante dall'erogazione del Servizio ai Titolari.

6.7 Il Cliente prede atto ed accetta che in relazione al Servizio di Firma Digitale, l'esecuzione del presente contratto comporta la nomina degli Ordini territoriali a C.D.R.L. di Aruba PEC, secondo il modello allegato al presente contratto. Per l'effetto, il Cliente si impegna a trasmettere tutta la documentazione necessaria alla nomina a agli Ordini territoriali, i quali provvederanno ad individuare al loro interno i singoli Incaricati al Riconoscimento, al fine di compiere le attività di riconoscimento dei Titolari, con la modulistica allegata al presente accordo.

6.8 Aruba PEC non assume alcuna responsabilità circa il contenuto dei dati e/o delle informazioni a qualsiasi titolo immessi e/o trattati e/o trasmessi tramite il Servizio.

Art. 7 - Risoluzione del Contratto

7.1 Senza pregiudizio per quanto previsto dalla normativa vigente e in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 Codice Civile, qualora:

- (i) il Cliente violi gli obblighi previsti nell'art. 6 e 12 del presente Contratto così come le disposizioni previste in documenti cui esso faccia rinvio;
- (ii) Aruba PEC violi gli obblighi previsti nell'art. 6 del Contratto.

7.2 L'eventuale risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo ne comporta l'immediata cessazione. Nell'ipotesi di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 7.1 (i), Aruba PEC avrà la facoltà di addebitare al Titolare i corrispettivi maturati in relazione al Servizio e non ancora versati.

Art. 8 - Sicurezza delle Informazioni

8.1 Il Cliente, preso atto che Aruba PEC si è dotata della certificazione ISO 27001 e degli altri mezzi e/o strumenti ritenuti idonei a tutelare nella maniera più efficace la sicurezza delle informazioni (fisica, logica, informatica ed organizzativa), si impegna, ora per allora, a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto di Aruba PEC.

8.2. Medesime cautele dovranno essere poste in essere da Aruba PEC con riferimento alle informazioni confidenziali rivelate dal Cliente in esecuzione del Contratto.

Art. 9 - Coperture Assicurative

9.1 Aruba PEC ha stipulato e si impegna a mantenere attive durante la vigenza contrattuale le assicurazioni obbligatorie per legge, nonché quelle RC/T e RC Professionale.

Art. 10 - Comunicazioni tra le Parti

10.1 Tutte le comunicazioni fra le Parti dovranno essere inviate via raccomandata o PEC ai seguenti indirizzi:

- (a) il Cliente Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
PEC direzione@archiworldpec.it
- (b) Aruba PEC: Aruba PEC S.p.A. Via San Clemente, 53, 24036 Ponte San Pietro
PEC: arubapec@aruba.pec.it

Art. 11 - Legge applicabile e foro competente

11.1 Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana restando esclusa qualsiasi applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sulla vendita internazionale delle merci.

11.2 L'Autorità Giudiziaria italiana sarà giurisdizionalmente competente, in via esclusiva, a risolvere e decidere ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione e/o applicazione del Contratto.

11.3 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

12.1 Il trattamento dei dati personali del Cliente e dallo stesso comunicati ad Aruba PEC ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679, all'informativa privacy riportata di seguito.

12.2 Aruba PEC nelle fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione dei Servizi, si pone quali Titolare autonomi del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679. Il Cliente garantisce, in riferimento ai dati di terzi da egli stesso trattati in fase di ordine e/o di utilizzo dei Servizi, di aver preventivamente fornito loro le informazioni di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e di aver acquisito dai medesimi il consenso al trattamento.

12.3 Nel caso in cui Aruba PEC, per esigenze correlate alla corretta esecuzione del Servizio, dovesse gestire infrastrutture o implementare soluzioni capaci di comportare il trattamento di dati di titolarità del Cliente, Aruba Pec potrà essere nominata responsabile del trattamento secondo le modalità definite nel Data Processing Agreement allegato.

Art. 13 - Disposizioni finali

13.1 A far data dalla Data di efficacia, il Contratto annulla e sostituisce ogni altro precedente accordo o intesa eventualmente intervenuta tra Aruba PEC e il Cliente in ordine allo stesso oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Cliente questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto. Resta fermo che Aruba PEC ed il Cliente sono soggetti autonomi e indipendenti e che il presente Contratto non stabilisce alcun rapporto di collaborazione o di agenzia tra Aruba PEC e il Cliente. Né Aruba PEC né il Cliente avranno il potere di impegnare l'altro o di assumere obblighi per conto dell'altro, senza il consenso scritto dell'altro.

13.2 Le Parti si danno atto che, a seguito della sottoscrizione del presente documento, Aruba PEC valuterà la possibilità di estendere la convenzione al fine di inserire, mediante la sottoscrizione di un separato addendum, i seguenti servizi: marche temporali, CNS massiva, certificato di firma remota di ruolo.

13.3 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difforni rispetto al Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati da Aruba PEC. L'eventuale inerzia di Aruba PEC nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

13.4 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

13.5 È fatto divieto al Cliente di cedere il Contratto a terzi senza la previa autorizzazione scritta di Aruba PEC.

13.6 Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Contratto, le Parti rinviando alle norme del Codice civile e dell'ordinamento giuridico vigente in quanto applicabili.

13.7 Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le Parti dichiarano che ogni clausola del presente accordo è stata negoziata e dalle stesse espressamente accettata e voluta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR")

Il trattamento dei dati personali del Cliente e dallo stesso comunicati ad Aruba PEC ai fini della stipula del Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679 e all'informativa privacy disponibile al link https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf.

Aruba PEC nelle fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione dei Servizi, si pone quale Titolare autonomo del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel Regolamento UE 2016/679. Il Cliente garantisce, in riferimento ai dati di terzi da egli stesso trattati in fase di ordine e/o di utilizzo dei Servizi, di aver preventivamente fornito loro le informazioni di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e di aver idonea base giuridica al trattamento.

Ponte San Pietro,

Aruba PEC S.p.A.

Il Cliente

Aruba PEC S.p.A.
VIA SAN CLEMENTE 53
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 0575.05.04- FAX +39 0575.862.000
www.pec.it

 company

Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.
REA: BG 445886
Codice Fiscale 01879020517
Partita IVA 01879020517

CONTRATTO DI CONVENZIONE
Per Servizi di Posta Elettronica Certificata

TRA

Aruba PEC S.p.A., con sede in Via San Clemente 53, Ponte San Pietro (BG), con C.F. e P. IVA 01879020517, capitale sociale di €6.500.000,00 i.v., in persona del suo legale rappresentante p.t. Giorgio Girelli (di seguito anche «Aruba PEC»)

E

Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori con sede in Via S.M. dell'Anima, 10 00186 Roma rappresentato dal Dott. Francesco Nelli (CF NLLFNC77L27H501Z) in qualità di Direttore (di seguito anche il «Cliente» e/o «Organismo»),

il Cliente e Aruba PEC sono di seguito congiuntamente dette anche «Parti» e disgiuntamente anche «Parte»

PREMESSO CHE

- a) Aruba PEC è una società del Gruppo Aruba, iscritta negli elenchi pubblici dei Gestori di Posta Elettronica Certificata, dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari e dei Conservatori accreditati predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che gestisce ed eroga il Servizio di Posta Elettronica Certificata, emette Certificati di Firma Digitale e Marche Temporali aventi valore legale a norma del combinato disposto del D.lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e successive modifiche ed integrazioni, certificati elettronici qualificati, sigilli elettronici qualificati e servizi di Validazione temporale elettronica qualificata a norma del Regolamento (UE) n. 910/2014 nonché svolge attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. ed intermediario a SdI per la gestione delle fatture elettroniche;
- b) Il Cliente ha pubblicato un avviso pubblico per la sottoscrizione di convenzioni collettive per l'erogazione agli Ordini degli Architetti P.P.C. d'Italia e ai professionisti ad essi iscritti, dei servizi di Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale/Carta Nazionale dei Servizi, sulla base delle Specifiche tecniche pubblicate al link <https://www.awn.it/news/cnappc-informa/8929-avviso-per-manifestazione-di-interesse-centro-serviz>;
- c) In ragione dell'esigenza di cui al punto b) che precede, Aruba PEC ha trasmesso al Cliente la propria offerta denominata *“PROPOSTA ECONOMICA IN RIFERIMENTO A VOSTRO AVVISO PUBBLICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI COLLETTIVE PER L'EROGAZIONE AGLI ORDINI DEGLI ARCHITETTI, P.P.C. D 'ITALIA E AI PROFESSIONISTI AD ESSI ISCRITTI, DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FIRMA DIGITALE/CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI”* sottoscritta in data 03 luglio 2023;
- d) Il Cliente intende offrire agli iscritti gli Ordini territoriali di categoria la possibilità di aderire, nei termini che seguono, all'offerta di prodotti commercializzati da Aruba PEC ed in particolare al Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- e) In seguito all'erogazione del Servizio secondo le modalità disciplinate nel presente accordo, Aruba PEC instaurerà un rapporto contrattuale diretto con il Titolare del Servizio dal quale il Cliente, sia nella fase di contrattualizzazione che in quella di erogazione del Servizio, rimarrà estraneo;

tutto ciò premesso fra le Parti,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Indice

ART 1. - DEFINIZIONI:	2
ART. 2 - OGGETTO	3
ART. 3 - PERFEZIONAMENTO, DURATA, RINNOVO E CESSAZIONE DEL CONTRATTO	3
ART. 4 - CORRISPETTIVI, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO	3

Aruba PEC S.p.A.
VIA SAN CLEMENTE 53
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 0575.05.04- FAX +39 0575.862.000
www.pec.it



Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.
REA: BG 445886
Codice Fiscale 01879020517
Partita IVA 01879020517

ART. 5 – MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	3
ART 6- DIRITTI ED OBBLIGHI DELLE PARTI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DI ARUBA PEC	3
ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	4
ART. 8 - SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	4
ART. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE	4
ART. 10 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI.....	4
ART. 11 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE	4
ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	4
ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI.....	5
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 ("GDPR")	5

Art 1. - Definizioni:

Aruba PEC: Aruba PEC S.p.A. società del Gruppo Aruba, iscritta negli elenchi pubblici dei Gestori di Posta Elettronica Certificata, dei Certificatori, dei Prestatori di Servizi Fiduciari e dei Conservatori accreditati predisposti, tenuti ed aggiornati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che gestisce ed eroga il Servizio di Posta Elettronica Certificata, emette Certificati di Firma Digitale e Marche Temporalmente aventi valore legale a norma del combinato disposto del D.lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e successive modifiche ed integrazioni, certificati elettronici qualificati, sigilli elettronici qualificati e servizi di Validazione temporale elettronica qualificata a norma del Regolamento (UE) n. 910/2014 nonché svolge attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito anche "Certificatore").

Casella PEC: casella di Posta Elettronica Certificata definita all'interno di un dominio PEC alla quale è associato un sistema di "trasporto" di documenti informatici che presenta delle forti similitudini con il servizio di posta elettronica "tradizionale", cui però sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti la certezza, con valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario;

Codice convenzione/i: il codice fornito dal Cliente al Titolare utilizzando il quale il Titolare può accedere all'apposita area presente alla pagina <https://www.pec.it/Convenzioni.aspx> per acquistare il Servizio ai prezzi, nelle opzioni, con le caratteristiche e limitazioni ivi indicati.

Contratto: il presente documento e dei relativi allegati.

Dominio Pec: dominio di posta elettronica certificata che contiene unicamente caselle di posta elettronica certificata

Informativa Privacy Aruba PEC: il documento pubblicato alla pagina https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf. che descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei Clienti Aruba PEC.

Modulo di Adesione Convenzione: il modulo attraverso cui ciascun Ordine territoriale aderisce al presente Contratto.

Manuale Operativo Posta Elettronica Certificata: il documento pubblico reso disponibile alla pagina <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>. che definisce le regole e descrive le procedure utilizzate dal Gestore ARUBA PEC per l'erogazione del Servizio.

Pannello di Gestione: l'area e/o le aree per la gestione e/o il monitoraggio di ciascun Servizio alla quale l'Ordine territoriale, se nominato Partner, potrà accedere utilizzando le apposite Credenziali di accesso attraverso una applicazione sicura raggiungibile via web.

Modulistica Partner: i documenti che ciascun Ordine territoriale dovrà sottoscrivere per utilizzare il Pannello di gestione.

Manuale Operativo Posta Elettronica Certificata: il documento pubblico reso disponibile alla pagina <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx> che definisce le regole e descrive le procedure utilizzate dal Gestore ARUBA PEC S.p.A. (di seguito per brevità ARUBA PEC) per l'erogazione del servizio.

Ordine territoriale: articolazione Provinciale del Cliente

Servizio: il Servizio di posta elettronica certificata oggetto del presente Contratto.

Scheda Prodotto: se presente, il documento redatto e trasmesso da Aruba PEC al Cliente nel quale sono descritte le specifiche tecniche del Servizio.

Titolare: il soggetto intestatario di ciascuno dei servizi, iscritto all'Albo del Cliente e/o degli Ordini territoriali.

Policy di Utilizzo: il documento che disciplina le modalità di utilizzo del Servizio da parte del Titolare, disponibile al link: <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>.

Modulistica titolare: la documentazione disponibile nel pannello di gestione contenente le Condizioni di Erogazione Servizi Posta Elettronica Certificata, complete dei relativi allegati come ivi menzionati, che ciascun Ordine territoriale dovrà far sottoscrivere al Titolare.

Restano ferme le altre definizioni riportate nei Manuali Operativi.

Art. 2 - Oggetto

2.1 Aruba PEC si impegna a fornire il Servizio ai Titolari, alle condizioni economiche concordate dalle Parti di cui al successivo art. 4, per tutta la durata del contratto con le modalità di seguito descritte.

2.2 Aruba PEC potrà erogare il Servizio ai Titolari mediante inserimento del Codice Convenzione direttamente on line sul sito www.pec.it, in tal caso il costo del Servizio sarà a carico del Titolare, come descritto al successivo articolo 4.

2.3 Ciascun Ordine territoriale potrà altresì richiedere l'attivazione tramite Pannello di gestione, con le modalità descritte al successivo art. 5. In tal caso, il costo del Servizio sarà a carico dell'Ordine, come previsto al successivo art. 4.

Art. 3 - Perfezionamento, durata, rinnovo e cessazione del Contratto

3.1 Il Contratto si perfeziona all'atto della sottoscrizione di entrambe le Parti ed entra in vigore a far data dal **01 gennaio 2024** ("Data di efficacia").

3.2 Il presente accordo ha una durata di tre anni dalla Data di efficacia.

3.3 È data ad entrambe le Parti la possibilità di recesso unilaterale dall'accordo dandone preavviso entro 90 giorni dalla scadenza dell'accordo lasciando comunque inalterata la possibilità per Aruba PEC di offrire e commercializzare direttamente il Servizio ai Titolari ed in generale a tutti i soggetti iscritti agli Ordini territoriali del Cliente.

Art. 4 - Corrispettivi, modalità e termini di pagamento

4.1 Aruba PEC si impegna nei confronti del Cliente ad applicare ai Titolari tramite Codice Convenzione di volta in volta condiviso o a ciascun Ordine territoriale tramite Pannello di Gestione, i seguenti prezzi a seconda della tipologia di casella acquistata, validi dalla data di sottoscrizione del Contratto fino alla data di scadenza del Contratto:

- (i) Casella PRO: euro 3,50/anno IVA esclusa.
- (ii) Casella Premium – primo acquisto/rinnovo da pannello: euro 9,90/anno IVA esclusa.
- (iii) Casella Premium – primo acquisto da portale online: euro 9,90/anno IVA esclusa.
- (iv) Casella Premium – rinnovo da portale online: euro 14,90/anno IVA esclusa.
- (v) Upgrade 1 GB su inbox/archivio: euro 2,25/anno IVA esclusa.

4.2. In caso di attivazione del Servizio da parte del Titolare tramite Codice Convenzione, i corrispettivi indicati al precedente art. 4.1. saranno versati ad Aruba PEC direttamente dai Titolari al momento dell'acquisto del Servizio.

4.3. In caso di attivazione del Servizio da parte dell'Ordine territoriale tramite Pannello di Gestione, i corrispettivi indicati al precedente art. 4.1. saranno versati ad Aruba PEC dai singoli Ordini territoriali a fronte di uno specifico ordine di acquisto con le modalità descritte nella Documentazione Partner.

Art. 5 – Modalità di attivazione del Servizio

5.1 Il Servizio potrà essere attivato direttamente dal Titolare inserendo il Codice Convenzione sulla pagina <https://www.pec.it/Convenzioni.aspx> e seguendo la procedura ivi descritta.

5.2. Fermo restando quanto previsto al comma che precede, il Servizio potrà essere attivato direttamente dall'Ordine territoriale, tramite Pannello di gestione. In tal caso il Cliente prende atto ed accetta che ciascun Ordine territoriale dovrà essere nominato Partner di Aruba PEC, in base alla documentazione allegata al presente Contratto.

Art 6- Diritti ed obblighi delle Parti e limitazioni di responsabilità di Aruba PEC

6.1 Il Cliente si impegna a condividere con Aruba PEC le iniziative di comunicazione dell'accordo.

6.2 Il Servizio verrà erogato in favore del Titolare a seguito della stipula di apposito contratto tra Aruba PEC ed il Titolare stesso con il quale viene regolata l'erogazione del Servizio, rispetto al quale il Cliente si dichiara - ed è in effetti riconosciuto - quale soggetto totalmente estraneo.

6.3 Il Servizio potrà essere attivato con le modalità descritte al precedente art. 5.

6.4 Aruba PEC garantisce al Titolare la fornitura e l'utilizzo del Servizio in conformità a quanto previsto dal Manuale Operativo, dalla Scheda Prodotto o dalle Specifiche Tecniche del Servizio.

6.5 Gli obblighi e le responsabilità di Aruba PEC verso il Cliente sono quelli definiti dal Contratto, restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente derivante dall'erogazione del Servizio ai Titolari.

6.6 Aruba PEC non assume alcuna responsabilità circa il contenuto dei dati e/o delle informazioni a qualsiasi titolo immessi e/o trattati e/o trasmessi tramite il Servizio dal Cliente, dall'Ordine territoriale o dai Titolari.

Art. 7 - Risoluzione del Contratto

7.1 Senza pregiudizio per quanto previsto dalla normativa vigente e in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 Codice Civile, qualora:

(i) il Cliente violi gli obblighi previsti nell'art. 5, 6 e 11 del presente Contratto così come le disposizioni previste in documenti cui esso faccia rinvio;

(ii) Aruba PEC violi gli obblighi previsti nell'art. 5 e 6 del Contratto.

7.2 L'eventuale risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo ne comporta l'immediata cessazione. Nell'ipotesi di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 7.1 (i), Aruba PEC avrà la facoltà di addebitare al Titolare o agli Ordini territoriali i corrispettivi maturati in relazione al Servizio e non ancora versati.

Art. 8 - Sicurezza delle Informazioni

8.1 Il Cliente, preso atto che Aruba PEC si è dotata della certificazione ISO 27001 e degli altri mezzi e/o strumenti ritenuti idonei a tutelare nella maniera più efficace la sicurezza delle informazioni (fisica, logica, informatica ed organizzativa), si impegna, ora per allora, a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto di Aruba PEC.

8.2. Medesime cautele dovranno essere poste in essere da Aruba PEC con riferimento alle informazioni confidenziali rivelate dal Cliente in esecuzione del Contratto.

Art. 9 - Coperture Assicurative

9.1 Aruba PEC ha stipulato e si impegna a mantenere attive durante la vigenza contrattuale le assicurazioni obbligatorie per legge, nonché quelle RC/T e RC Professionale.

Art. 10 - Comunicazioni tra le Parti

10.1 Tutte le comunicazioni fra le Parti dovranno essere inviate via raccomandata o PEC ai seguenti indirizzi:

(a) il Cliente Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
PEC direzione@archiworldpec.it

(b) Aruba PEC: Aruba PEC S.p.A. Via San Clemente, 53, 24036 Ponte San Pietro
PEC: arubapec@aruba.pec.it

Art. 11 - Legge applicabile e foro competente

11.1 Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana restando esclusa qualsiasi applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sulla vendita internazionale delle merci.

11.2 L'Autorità Giudiziaria italiana sarà giurisdizionalmente competente, in via esclusiva, a risolvere e decidere ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione e/o applicazione del Contratto.

11.3 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

12.1 Il trattamento dei dati personali del Cliente e dallo stesso comunicati ad Aruba PEC ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679, all'informativa privacy riportata di seguito.

12.2 Aruba PEC nelle fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione dei Servizi, si pone quali Titolare autonomi del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679. Il Cliente garantisce, in riferimento ai dati di terzi da egli stesso trattati in fase di

ordine e/o di utilizzo dei Servizi, di aver preventivamente fornito loro le informazioni di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e di aver acquisito dai medesimi il consenso al trattamento.

Art. 13 - Disposizioni finali

13.1 A far data dalla Data di efficacia, il Contratto annulla e sostituisce ogni altro precedente accordo o intesa eventualmente intervenuta tra Aruba PEC e il Cliente in ordine allo stesso oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Cliente questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto. Resta fermo che Aruba PEC ed il Cliente sono soggetti autonomi e indipendenti e che il presente Contratto non stabilisce alcun rapporto di collaborazione o di agenzia tra Aruba PEC e il Cliente. Né Aruba PEC né il Cliente avranno il potere di impegnare l'altro o di assumere obblighi per conto dell'altro, senza il consenso scritto dell'altro.

13.2 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi rispetto al Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati da Aruba PEC. L'eventuale inerzia di Aruba PEC nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

13.3 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

13.4 È fatto divieto al Cliente di cedere il Contratto a terzi senza la previa autorizzazione scritta di Aruba PEC.

13.5 Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Contratto, le Parti rinviando alle norme del Codice civile e dell'ordinamento giuridico vigente in quanto applicabili.

13.6 Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le Parti dichiarano che ogni clausola del presente accordo è stata negoziata e dalle stesse espressamente accettata e voluta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR")

Il trattamento dei dati personali del Cliente e dallo stesso comunicati ad Aruba PEC ai fini della stipula del Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679 e all'informativa privacy disponibile al link https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf.

Aruba PEC nelle fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione dei Servizi, si pone quale Titolare autonomo del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679.

Per effetto della stipula del presente Contratto, Aruba PEC viene nominata dal Cliente quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai fini dell'erogazione del Servizio, conformemente a quanto previsto nel Contratto.

Allegati:

1. Condizioni Generali Partner;
2. Condizioni particolari di fornitura Servizi di Posta Elettronica Certificata Partner Aruba PEC;
3. Modulo di adesione - Partner Aruba PEC;
4. DPA – Data Processing Agreement – Partner Aruba PEC;
5. Scheda Prodotto Partner Aruba PEC.

Ponte San Pietro, _____

Aruba PEC S.p.A.

Il Cliente

Aruba PEC S.p.A.
VIA SAN CLEMENTE 53
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 0575.05.04- FAX +39 0575.862.000
www.pec.it



Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.
REA: BG 445886
Codice Fiscale 01879020517
Partita IVA 01879020517

Carta intestata dell'Ente Aderente

**MODULO DI ADESIONE
AL CONTRATTO DI CONVENZIONE PER SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA
CERTIFICATA**

Lo scrivente Ordine di [01] (di seguito, l'“Ente Aderente”), con sede in [01], in via/piazza [01], Cap. [01], C.F. [01], in persona di [01], nella sua qualità di Presidente dell'Ente Aderente, munito dei poteri necessari alla sottoscrizione del presente atto,

PREMESSO CHE

- i. Aruba PEC S.p.A. (“Aruba PEC”) e il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori hanno stipulato, in data [01], il contratto di convenzione per servizi di posta elettronica certificata n. [01] (rispettivamente, la “Convenzione” e il “Servizio”);
- ii. l'Ente Aderente intende aderire alla Convenzione a beneficio dei propri iscritti (l'“gli “Iscritto/i”)

Con il presente modulo di adesione (“Modulo”), l'Ente Aderente

DICHIARA

di aver preso attenta visione della Convenzione e di aderire alla medesima con l'assunzione di tutti gli obblighi in essa indicati e, pertanto,

RICHIEDE

- che ciascun Iscritto presso l'Ente Aderente, previa accettazione delle condizioni di fornitura, possa richiedere l'attivazione del Servizio collegandosi al sito internet di Aruba PEC all'indirizzo <https://www.pec.it/Convenzioni.aspx>, utilizzando il relativo Codice Convenzione messo a disposizione del medesimo Ente Aderente e seguendo la procedura ivi descritta;
- di essere abilitato all'attivazione del Servizio tramite Pannello di Gestione, previa nomina dell'Ente Aderente a Partner di Aruba PEC mediante sottoscrizione da parte di quest'ultimo, entro e non oltre quindici (15) giorni dalla compilazione del Modulo, delle apposite condizioni contrattuali di Aruba PEC, comprensive delle Condizioni Generali Partner, delle Condizioni particolari di fornitura Servizi di Posta Elettronica Certificata Partner Aruba PEC e del Data Processing Agreement. Resta inteso che, in mancanza di tale sottoscrizione, Aruba PEC non potrà attivare il Servizio nei confronti dell'Ente Aderente e dei propri Iscritti e che il presente Modulo si intenderà come nullo e mai sottoscritto.

1 **Commentato [MM1]:** selezionare la modalità di attivazione desiderata

Aruba PEC S.p.A.

Ente Aderente

Carta intestata dell'Ente Aderente

Modulo di Adesione alla Convenzione contratto per Servizi di Certificazione Digitale

Il/La Sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

nella Sua qualità di Legale Rappresentante/Dirigente Responsabile, dell'aderente alla convenzione:

_____ P. Iva. _____,

Con Sede Legale in _____ Pr. (_____) Cap. _____,

in Via/Piazza _____ N. _____ come sopra identificato ed individuato, nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, con il presente modulo di adesione compilato in ogni sua parte,

DICHIARA

di aderire/che ha aderito alla Convenzione per l'erogazione dei Servizi di Certificazione Digitale stipulata fra Aruba PEC e il Partner Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di cui dichiara di aver preso attenta visione e di aver ricevuto;

e, pertanto

RICHIEDE

- che ciascun Iscritto presso l'Ente Aderente, previa accettazione delle Condizioni di Fornitura, possa richiedere l'attivazione dei Servizi di Certificazione Digitale tramite carrello, collegandosi all'indirizzo www.pec.it, utilizzando il relativo Codice Convenzione messo a disposizione del Medesimo Ente Aderente;

VIENE NOMINATO

- In qualità di responsabile del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) per i trattamenti riguardanti la distribuzione dei certificati di firma digitale;

NOMINA ARUBA PEC

- In qualità di responsabile del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) per i trattamenti riguardanti l'erogazione di CNS (Carta Nazionale Servizi).

secondo le condizioni del **DPA allegato – sub A**;

Data adesione _____

Firma e timbro _____



Allegato A: DPA – Data Processing Agreement

Oggetto dell'accordo

La presente nomina ha ad oggetto modalità e condizioni di trattamento dei dati personali effettuati dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento in virtù della Convenzione/Contratto (di seguito anche "Convenzione" o "Contratto"), in ragione dei ruoli e rispettivi trattamenti come definito nella Convenzione.

Ai sensi e per gli effetti del presente DPA ed in conformità col Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR), il Responsabile deve garantire:

- che il trattamento dei dati avvenga in conformità alle istruzioni documentate indicate dal Titolare;
- il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei Dati, dalla normativa applicabile per le CNS (Carta Nazionale Servizi), dal Manuale Operativo CNS, ovvero dai provvedimenti delle competenti Autorità con riguardo alle misure logiche, tecniche, fisiche ed organizzative previste ai fini di proteggere i suddetti dati da sottrazione o distruzione intenzionale o accidentale, perdita accidentale, alterazioni, uso non autorizzato, modifiche, divulgazione, diffusione, accessi non previsti e ogni altra forma di trattamento illecito;
- che i dati trattati siano ubicati all'interno del territorio dell'Unione Europea;
- che terrà nota dei trattamenti effettuati nella sua qualità di Responsabile dei dati personali, all'interno di un apposito registro, che sarà conservato in forma scritta, anche in formato elettronico ai sensi dell'art. 30 c. 2 del GDPR;
- che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano obbligati alla riservatezza ed in relazione allo svolgimento delle attività sopra descritte, saranno specificamente assegnati dal Responsabile che darà agli stessi le istruzioni necessarie ovvero le modalità convenute e prescritte dal Regolamento UE 2016/679;
- di assistere il Titolare, tenuto conto della natura del trattamento, al fine di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati, mantenendo adeguate misure tecniche e organizzative;
- il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, per quanto di propria competenza;
- in caso di scelta del Titolare di procedere a cancellare o restituire alla stessa tutti i dati personali al termine della Convenzione per qualsiasi causa dovuta;
- di mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina, secondo quanto indicato nell'art. 28, comma 3, lett. h) del GDPR;
- di contribuire alle attività di revisione e verifica, svolte nelle modalità concordate tra le parti e con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni;
- di avvertire, qualora si verificano violazioni nell'ambito del trattamento di cui alla presente nomina, c.d. "Data Breach", nel rispetto del GDPR avvertirà il Titolare senza ingiustificato ritardo ed in ogni caso entro 24 (ventiquattro) ore da quando ne è venuto a conoscenza.

2

Sub-responsabili

Ai sensi dell'art. 28, comma 2 del GDPR il Titolare autorizza il Responsabile in via generale ad avvalersi di propri eventuali sub-responsabili, quali anche terzi fornitori e Società del Gruppo societario del Responsabile per l'erogazione di servizi di cui al Contratto. Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di Sub-responsabili, con 15 (quindici) giorni di anticipo dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche nei successivi 7 (sette) giorni. Le Parti concordano che in tale ambito è valido il silenzio assenso.

Ai fini della nomina di un sub-responsabile il Responsabile assicura, tramite un contratto scritto, che:

- a) il sub-responsabile acceda ai dati del Titolare solo nella misura richiesta per adempiere alle obbligazioni al medesimo delegate in conformità con il Contratto;
- b) il sub-responsabile assuma gli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- c) il Responsabile rimanga responsabile nei confronti del Titolare per tutti gli obblighi assunti, anche in relazione alle attività affidate al sub responsabile.

Al fine di consentire al Titolare dei dati un preciso controllo sui suddetti terzi, nonché di provvedere agli adempimenti sussistenti rispetto a tutta la categoria di detti terzi, il Responsabile si impegna a conservare aggiornata la lista di tali soggetti terzi nonché apposita documentazione da cui risultino gli obblighi assunti da detti soggetti terzi in relazione agli oneri in materia di trattamento dei dati personali precisati nel presente documento, qualora gli stessi trattino dati nell'ambito dei servizi di cui al Contratto.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Accordo, le Parti rinviano alla Convenzione, al Manuale Operativo, ovvero alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, in particolare all'art. 28 GDPR e al D.lgs. 196/2003 così come novellato dal D.lgs. 101/2018. Il presente documento continuerà ad essere valida ed efficace tra le Parti anche in caso di modifica o novazione della Convenzione in essere tra le Parti.

Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale C.D.R.L. – Enterprise

Il/La Sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Documento identità (da allegare): Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto Numero

nella Sua qualità di Legale Rappresentante/Dirigente Responsabile, della Società/Ente (di seguito Cliente o CDRL)

_____ P. Iva. _____,

Con Sede Legale in _____ Pr. (_____) Cap. _____,

in Via/Piazza _____ N. _____ come sopra identificato ed individuato, nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, con il presente modulo di adesione compilato in ogni sua parte,

DICHIARA

di voler eseguire, in riferimento al rapporto per l'erogazione del Servizio di Firma Digitale, per conto di Aruba PEC (in qualità di Certification Authority) le attività di identificazione e di registrazione dei Richiedenti i certificati qualificati concludendo con la Società Aruba Pec S.p.A. secondo le modalità specificate nelle Condizioni allegate al presente Modulo di Adesione, nel Manuale Operativo (pubblicato alla pagina web <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>) che con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di conoscere ed accettare integralmente nel loro contenuto, e di essere nominata, per effetto di ciò, Centro di Registrazione Locale di Aruba Pec S.p.A. In considerazione di quanto sopra dichiarato ed accettato,

INDICA

Nella Scheda, allegata al presente Modulo, i dati di coloro che sono nominati quali (barrare solo la voce che interessa):

Operatore di Registrazione – O.D.R.

Incaricato al Riconoscimento - I.R.

COMUNICA

di seguito i dati del/i Responsabile/i della gestione dei rapporti:

Nome:	Cognome:
Telefono e fax:	Indirizzo E-Mail:

DICHIARA

- di impegnarsi ad osservare quanto stabilito Condizioni Generali allegate al presente Modulo;
- che i dati forniti ai fini della conclusione ed esecuzione del presente Contratto, sono esatti e veritieri;
- di accettare la nomina a **Responsabile del Trattamento dei Dati Personali**, nei termini indicati all'Art. 9 delle Condizioni Generali e, a tal fine, di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, previsti dalla legge, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Luogo _____ Data _____

Firma e timbro _____

Condizioni generali di contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale

Indice degli articoli

1. Definizioni	2
2. Oggetto del Contratto	3
3. Conclusione del Contratto.....	4
4. Obblighi e responsabilità del Cliente.....	4
5. Caratteristiche dell'attività.....	6
6. Clausola risolutiva espressa	7
7. Cessazione del Contratto e revoca dei certificati	8
8. Risarcimento dei danni	8
9. Trattamento dei dati personali	8
10. Nomina a Responsabile del Trattamento dei dati.....	8

1. Definizioni

Ai fini del presente accordo si intende per:

Addetti: i soggetti, persone fisiche, titolari di un rapporto contrattuale definito con il CDRL o altra società ad esso collegata, che a vario titolo sono coinvolti nella esecuzione delle attività poste dal presente Contratto a carico del CDRL (in via meramente esemplificativa ODR, IR, dipendenti, collaboratori o consulenti del CDRL).

Agenzia per l'Italia Digitale: ente pubblico non economico, con competenza nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della pubblica amministrazione;

Carta Nazionale dei Servizi: strumento principale per l'accesso ai dati detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni e quindi non solo ai dati di dominio pubblico ma anche a tutto ciò che riguarda le informazioni personali del cittadino, quali a titolo esemplificativo dati fiscali, previdenziali, sanitari (di seguito C.N.S.);

Centro Di Registrazione Locale: il soggetto pubblico o privato che, mediante la conclusione del presente contratto con Aruba Pec, è nominato da questa quale Centro di Registrazione Locale per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale (di seguito, C.D.R.L.);

Certification Authority: Aruba Pec quale soggetto che esegue la certificazione, rilascia il certificato della chiave pubblica, lo pubblica unitamente a quest'ultima, pubblica ed aggiorna gli elenchi dei certificati sospesi e revocati;

Certificato: una rappresentazione digitale di dati informatici che deve contenere i dati identificativi del Certificatore e del richiedente/sottoscrittore del certificato, la Chiave pubblica del sottoscrittore, un numero seriale identificativo, la firma digitale del Certificatore e deve identificare il periodo di validità del certificato;

Chiave Privata: componente della coppia di chiavi asimmetriche, destinato ad essere noto esclusivamente al soggetto che ne è titolare (Utente), mediante il quale quest'ultimo appone la Firma digitale su un documento informatico oppure decifra un documento informatico in precedenza cifrato mediante la corrispondente Chiave Pubblica;

Chiave pubblica: componente della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, mediante il quale si verifica la Firma digitale apposta sul documento informatico del titolare delle chiavi asimmetriche o si cifrano i documenti informatici da trasmettere al titolare delle predette chiavi;

Condizioni: le Condizioni generali di contratto Enterprise Aruba Pec;

Contratto: l'accordo, comprensivo di tutti i documenti che ne fanno parte ai sensi dell'art. 2 delle Condizioni di Fornitura del Servizio di Firma Digitale Enterprise;

Modulistica Titolare – Servizio di Certificazione: le Condizioni di Erogazione Servizi di Certificazione complete dei relativi allegati come ivi menzionati.

Documentazione Titolare: è la documentazione che disciplina le modalità di richiesta e di utilizzo del Kit di firma digitale da parte del Richiedente/Titolare e che deve essere compilata, sottoscritta ed accettata da quest'ultimo. Tale documentazione è costituita dal Modulo di Richiesta Firma Digitale, di seguito "Modulo" (ossia il modulo utilizzato dal Richiedente il certificato e nel quale Egli deve indicare i dati diretti e necessari a consentire la sua identificazione e ad individuare il Certificato di suo interesse) e dalle Condizioni Generali di Contratto - Firma Digitale (ossia le condizioni che disciplinano l'emissione della Firma Digitale ed il suo utilizzo da parte del Titolare), allegate alle presenti Condizioni Generali di Contratto;

Data Processing Agreement (DPA): l'accordo, redatto da Aruba PEC in osservanza della disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa di settore vigente, avente ad oggetto le modalità e le condizioni di trattamento dei dati personali.

Firma automatica: particolare procedura informatica di firma elettronica qualificata eseguita previa autorizzazione del sottoscrittore che mantiene il controllo esclusivo delle proprie chiavi di firma, in assenza di presidio puntuale e continuo da parte di questo;

Firma digitale remota: particolare tipo di firma digitale, generata su HSM sotto il pieno controllo di Aruba Pec, che garantisce al Cliente un controllo esclusivo sulle chiavi private;

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al Cliente tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

HSM: insieme di hardware e software che realizza dispositivi sicuri per la generazione delle firme in grado di gestire in modo sicuro una o più coppie di chiavi crittografiche;

Incaricato al Riconoscimento: se presente in ragione della modalità di riconoscimento adottata, il soggetto pubblico o privato che, mediante la conclusione del presente contratto con Aruba Pec, o mediante nomina diretta da parte del C.D.R.L., è nominato quale Incaricato al Riconoscimento per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale (di seguito, I.R.);

Informativa privacy: il documento pubblicato alla pagina https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf che descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei Clienti Aruba PEC.

Kit di firma digitale: il kit distribuito da Aruba Pec descritto in dettaglio nel Manuale Operativo ed avente ad oggetto l'emissione in favore del Richiedente di uno o più Certificati di Firma Digitale, in base alla tipologia di kit dal medesimo scelta tra quelle messe a sua disposizione, conforme a quanto previsto nel D.P.R. 445/2000, nel D.P.C.M. 13 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Lettera di nomina: la lettera mediante la quale il Cliente nomina i soggetti (O.D.R. e I.R., ove previsto) a cui saranno assegnate le attività oggetto di Contratto;

Modulo di Adesione: il modulo generato da Aruba Pec che deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal Cliente e restituito ad Aruba Pec, tramite fax o servizio postale, quale documento finalizzato alla conclusione del presente Contratto;

Operatore di Registrazione: se presente in ragione della modalità di riconoscimento adottata, il soggetto incaricato dal C.D.R.L. che, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Certificatore, è preposto allo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale oggetto del contratto (di seguito, O.D.R.);

Richiedente/Titolare: il soggetto che, in qualità di Titolare, richiede la fornitura del kit di Firma Digitale;

Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO: il documento redatto da Aruba PEC, ed applicabile al Cliente eventualmente nominato C.D.R.L., che definisce i requisiti organizzativi e di sicurezza che il Cliente, in qualità di datore di lavoro, deve soddisfare per poter procedere all'identificazione del Richiedente ai sensi della modalità 6 del Manuale Operativo.

Responsabile di Processo: se presente, in relazione alla modalità di riconoscimento ai sensi della normativa Antiriciclaggio, il soggetto indicato dal C.D.R.L. che attesta la corretta trasmissione al Certificatore dei dati del Richiedente, come identificato ai sensi della vigente normativa Antiriciclaggio.

T.U.: Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Terzo Interessato: soggetto che, in caso di rilascio di Certificati per firmare in funzione di un ruolo o di cariche rivestite per conto di organizzazioni terze che prevedono il conferimento di poteri, da parte di terzi, a colui che richiede il Certificato, unitamente al Titolare, avendo un interesse diretto nella gestione del Certificato, è legittimato alla revoca e/o sospensione del Certificato.

2. Oggetto del Contratto

2.1 Oggetto del Contratto è il conferimento, a titolo non esclusivo al Cliente, mediante la nomina quale C.D.R.L., da parte di Aruba Pec dell'incarico di svolgere in nome e per conto di quest'ultima le attività finalizzate all'emissione di Certificati Digitali. A tal fine, Aruba Pec fornirà al Cliente la documentazione da far firmare ai Richiedenti il certificato nonché i beni e i materiali da consegnare a questi ultimi, previo pagamento del relativo prezzo indicato nell'Offerta.

2.2 I rapporti economici tra le Parti, traenti origine dal presente Contratto, sono indicati nell'Offerta di riferimento e regolati sulla base delle tariffe ivi riportate. Il presente Contratto, pertanto, non comporta altri oneri economici a carico delle Parti.

2.3 Le modalità di erogazione del Servizio ed i rapporti tra Aruba Pec ed il Cliente, tra Aruba Pec ed i soggetti eventualmente nominati dal Cliente, tra i predetti soggetti ed il Richiedente sono regolati dal presente Contratto.

3. Conclusione del Contratto

3.1 Il Contratto si considera concluso, efficace e vincolante tra le Parti dalla data del ricevimento da parte di Aruba Pec del Modulo di Adesione, correttamente compilato e debitamente sottoscritto dal Cliente.

3.2 In parziale deroga a quanto previsto al precedente art. 3.2, il C.D.R.L. prende atto ed accetta che potrà procedere al riconoscimento dei Richiedenti, in qualità di datore di lavoro, ai sensi della modalità 6 del Manuale Operativo, solo dopo (i) essere stato nominato C.D.R.L. mediante la relativa modulistica (ii) aver accettato e debitamente sottoscritto il documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO". Il Cliente prende atto che tale modalità di riconoscimento non comporta l'attivazione del CMS né la nomina di IR o ODR.

4. Obblighi e responsabilità del Cliente

4.1 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza dell'importanza che la funzione di identificazione ed autenticazione assume nell'ambito del Servizio di Certificazione di Aruba Pec, ed in genere, ai fini della normativa sulla Firma Digitale che consente di sottoscrivere elettronicamente atti e documenti rilevanti agli effetti di legge e di ricondurli univocamente alla persona che li ha sottoscritti. Il Cliente, con la sottoscrizione, del presente Contratto, assume l'obbligo di svolgere, in nome e per conto del Certificatore ed ai fini dell'emissione di Certificati Digitali e delle C.N.S., le attività indicate nelle presenti Condizioni Generali di Contratto e, altresì, si obbliga nei confronti del Certificatore a:

- a) adempiere agli obblighi derivanti dal presente Contratto nel rispetto della normativa vigente, e con la massima diligenza professionale ed impegno, con particolare riferimento all'identificazione certa di coloro che richiedono l'emissione di Certificati e delle C.N.S.;
- b) nominare ed indicare per iscritto contestualmente alla conclusione del Contratto, uno o più soggetti (di seguito, addetti) che si occuperanno dello svolgimento delle attività indicate in Contratto, relativamente ai prodotti ed ai servizi espressamente indicati nell'Offerta, i quali assumeranno la qualifica e le relative competenze indicate nel prosieguo. I nominativi degli addetti di cui sopra e tutti i dati necessari ai fini della loro identificazione (data di nascita, residenza, codice fiscale, eventuali recapiti telefonici, indirizzo e-mail, tipo di rapporto intercorrente con essi) dovranno essere comunicati per iscritto ad Aruba Pec, contestualmente alla conclusione del Contratto, mediante l'apposita scheda allegata al Modulo di Adesione, che ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- c) svolgere in nome e per conto del Certificatore, mediante gli addetti come sopra nominati, l'attività di raccolta delle richieste per l'emissione di Certificati per Firma Digitale, di registrazione, identificazione ed autenticazione dell'identità del richiedente, di trasmissione della richiesta al Certificatore e di consegna al Richiedente del dispositivo di firma (Smart-Card) sul quale dovrà essere generata la chiave privata del Certificato. Nel caso in cui il Cliente svolga operazioni di rilascio di certificati o della C.N.S., gli addetti nominati provvedono alle operazioni di comunicazione verso il Certificatore, al fine di consentire l'emissione del Certificato idoneo, in conformità a quanto previsto per legge;
- d) informare compiutamente e per iscritto i propri addetti dei compiti loro assegnati e delle responsabilità assunte dai medesimi nello svolgimento delle loro attività e far sottoscrivere loro l'apposito documento di accettazione della nomina, predisposto da Aruba Pec (Lettera di Nomina);
- e) vigilare e, quindi, garantire il corretto operato dei propri addetti, affinché le attività oggetto del presente Contratto, siano da essi svolte personalmente, con la massima cura e diligenza e nel pieno rispetto di quanto in esso stabilito, ed a porre in essere senza indugio ogni rimedio che si renda opportuno e/o necessario in caso di non corretto adempimento dei propri obblighi da parte degli addetti;
- f) impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività che sono state loro assegnate qualora, per qualsiasi causa, si sia interrotto il rapporto in essere con il Cliente. In tali casi, quest'ultimo dovrà prontamente informare Aruba Pec per iscritto, mediante raccomandata a.r. o posta elettronica certificata all'indirizzo direzione.ca@arubapec.it dell'accaduto e dei provvedimenti adottati indicando, altresì, i nominativi degli addetti nei cui confronti essi sono stati presi;
- g) comunicare per iscritto al Certificatore ogni eventuale modifica delle informazioni o dei dati forniti a norma del presente Contratto, tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni dalla data in cui tali modifiche sono divenute note al Cliente;
- h) informare il Richiedente sulle modalità di utilizzo della firma digitale, della CNS, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei certificati digitali, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall'utilizzo di detti strumenti;

- i) conservare e custodire le buste sigillate contenenti i codici segreti di emergenza e i dispositivi di firma in modo da evitare che possa esserne violata l'integrità, rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento a qualsiasi causa dovuti;
- j) non utilizzare e non trattare, in violazione delle prescrizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti in forza dell'esecuzione del presente Contratto.

4.1.1 Gli obblighi di cui alle lettere b), c), d) e) f) del precedente articolo 4.1 non trovano applicazione nelle ipotesi in cui l'attività di identificazione sia eseguita da un Intermediario finanziario o altro Soggetto Esercente Attività Finanziaria che operi il corretto riconoscimento della propria clientela secondo le previsioni della vigente normativa in materia di Antiriciclaggio (Direttiva 2005/60/CE e con specifico riferimento al contesto italiano, D.Lgs. 231/07 e s.m.i.) e del Manuale Operativo.

Nell'ipotesi in cui l'attività di identificazione sia eseguita da un Intermediario finanziario o altro Soggetto Esercente Attività Finanziaria, il Cliente:

- a. dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, di svolgere l'attività di Intermediario finanziario o altro Soggetto Esercente Attività Finanziaria in conformità alla vigente normativa e di rispettare la vigente normativa in materia di Antiriciclaggio (Direttiva 2005/60/CE e con specifico riferimento al contesto italiano, D.Lgs. 231/07 e s.m.i.) con specifico riguardo all'identificazione della Clientela, manlevando espressamente Aruba PEC da qualsiasi conseguenza pregiudizievole, richiesta di risarcimento e/o pretesa anche di terzi in relazione allo svolgimento di tale attività;
- b. si impegna ad acquisire e verificare, sotto la propria responsabilità, i canali di contatto personali dei Richiedenti (ovvero indirizzo di posta elettronica del Richiedente e numero di telefono cellulare sul quale il Richiedente intende ricevere SMS), che saranno utilizzati per le procedure sicure di rilascio del certificato digitale e/o degli eventuali strumenti e informazioni per il suo utilizzo, predisposte dal Certificatore. In Particolare il Cliente si obbliga a (i) acquisire i canali di contatto del Richiedente e (ii) verificare che tali canali di contatto siano effettivamente riconducibili, in modo univoco, al Richiedente medesimo;
- c. prende atto ed accetta che, al fine di attivare la modalità di riconoscimento ai sensi della normativa Antiriciclaggio, il Certificatore deve acquisire i dati del Richiedente, come identificato dal Cliente ai sensi della normativa Antiriciclaggio. A tal fine resta inteso che: (i) il Cliente dovrà essere abilitato dal Certificatore al riconoscimento ai sensi della normativa Antiriciclaggio, secondo le procedure predisposte dal Certificatore; (ii) il Cliente è tenuto ad indicare un proprio Responsabile di Processo; (iii) il Responsabile di Processo, come sopra identificato, richiede l'emissione di una firma automatica e/o di un sigillo qualificato tramite il modulo di richiesta predisposto dal Certificatore, al fine di attestare la correttezza dei dati del Richiedente e l'avvenuto riconoscimento del medesimo ai sensi della vigente normativa Antiriciclaggio nelle comunicazioni con il Certificatore;
- d. dichiara di aver compiutamente informato il Responsabile di Processo dei propri obblighi relativamente alla corretta trasmissione al Certificatore dei dati del Richiedente, come identificato ai sensi della vigente normativa Antiriciclaggio;
- e. il Cliente rimane Responsabile, nei confronti del Certificatore e del Richiedente, di tutte le operazioni compiute dal Responsabile di Processo.

5

4.1.2 Gli obblighi di cui alle lettere b), c), d) e) f) del precedente articolo 4.1 non trovano applicazione nelle ipotesi in cui l'attività di identificazione sia eseguita tramite la modalità di riconoscimento n. 6 del Manuale Operativo. Fermo quanto previsto dal precedente articolo 3.2, resta espressamente inteso che l'esecuzione dell'attività di riconoscimento eseguita dal Cliente, in qualità di C.D.R.L. e datore di lavoro, è subordinata al rispetto degli obblighi e degli impegni previsti dal documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO".

4.2 Fermo restando tutti i casi di responsabilità che possono essere imputati al Cliente per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Contratto, quest'ultimo è responsabile nei confronti del Certificatore per l'esatta osservanza, anche da parte di coloro di cui dovesse avvalersi per l'esecuzione del Contratto, degli obblighi contenuti nel presente Contratto. Il Cliente è, altresì, direttamente e solidalmente responsabile nei confronti di Aruba Pec per tutti i danni da questa subiti e/o subendi e per quelli eventualmente subiti e/o subendi dal Richiedente e/o da terzi, che siano riconducibili a propri comportamenti (attivi e/o omissioni) nonché a quelli dei propri addetti nell'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto, e si impegna ora per allora a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità e/o richiesta risarcimento che dovesse essere avanzata nei suoi confronti per i motivi sopra indicati.

4.3 Nell'ipotesi in cui il Cliente o i propri addetti violino le procedure disposte dal Certificatore ed indicate nel Manuale Operativo, specie in riferimento alle attività di identificazione dell'Utente, Il Cliente si impegna a manlevarla e/o tenere indenne Aruba Pec da qualsiasi richiesta danni e/o sanzione da chiunque avanzata al riguardo.

4.4 Il Cliente solleva ora per allora Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente alla mancata e/o ritardata e/o incompleta consegna dei documenti richiesti da Aruba Pec e comunque si impegna a manlevarla e/o tenerla indenne da qualsiasi richiesta danni e/o sanzione da chiunque avanzata al riguardo.

4.5 Il Cliente prende atto ed accetta che Aruba Pec non effettua nessun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati mediante i Servizi. Il Cliente è pertanto tenuto ad informare il Richiedente affinché effettui, a propria cura e spese, il backup completo dei dati e/o informazioni e/o contenuti da egli stesso immessi e/o trattati mediante il Servizio ed a prendere tutte le necessarie misure di sicurezza per la salvaguardia dei medesimi. Aruba Pec in ogni caso non offre alcuna garanzia relativamente all'utilizzo del Servizio per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o contenuti.

4.6 In caso di Firma Automatica, il servizio consente di utilizzare, attraverso apposite interfacce applicative, l'infrastruttura di Firma automatica con certificati qualificati rilasciati dal Certificatore. Il Cliente consapevole che l'utilizzo di una Firma automatica per cui sia

stato emesso il relativo Certificato comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente in capo al soggetto a nome del quale risulta essere stata emessa, informerà il Titolare:

- a) che Egli stesso è l'unico responsabile dell'utilizzo della chiave privata, del dispositivo di firma e del codice di attivazione ad esso associato (PIN);
- b) dell'obbligo previsto a suo carico di adottare tutte le misure idonee ad evitare che, dall'utilizzo del sistema di chiavi asimmetriche o della Firma automatica, derivi danno ad altri.

5. Caratteristiche dell'attività

5.1 Il Cliente nominato da Aruba CDRL si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, etc.), nominativamente individuati e comunicati ad Aruba Pec per l'esecuzione delle attività ad esso delegate.

5.2.1 Gli addetti incaricati dal CDRL rivestiranno il ruolo di ODR o IR a seconda dei casi.

5.2.1.1 La nomina di un ODR è subordinata alle seguenti condizioni tutte:

- a) insussistenza di carichi pendenti o condanne penali;
- b) frequenza di un corso formativo avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività che gli saranno assegnate da svolgersi con le modalità previste e comunicate da Aruba Pec S.p.a. e contenente le prescrizioni da rispettare rigorosamente nello svolgimento delle attività stesse. Resta inteso, e di ciò il CDRL prende atto ed accetta, che le spese di soggiorno relative alla frequentazione da parte di ciascun ODR del predetto corso formativo saranno a totale carico del CDRL medesimo.

5.2.1.2 La nomina di un IR è subordinata alle seguenti condizioni tutte:

- a) insussistenza di carichi pendenti o condanne penali
- b) frequenza di un corso formativo avente ad oggetto le nozioni relative alle attività di identificazione e contenente le prescrizioni da rispettare rigorosamente nello svolgimento delle attività stesse. Nel caso in cui l'attività di formazione sia svolta dal Certificatore quest'ultimo comunicherà, all'occorrenza, le modalità e le tempistiche di svolgimento del predetto corso. Resta inteso, e di ciò il CDRL prende atto ed accetta, che le spese di soggiorno relative alla frequentazione da parte di ciascun IR del predetto corso formativo saranno a totale carico del CDRL medesimo. Nel caso in cui il CDRL abbia manifestato la propria volontà di provvedere direttamente all'attività di formazione di coloro che saranno nominati IR, dovrà sostenere tutte le spese correlate alla predetta attività ed attenersi alle prescrizioni ed alle direttive che il Certificatore, all'occorrenza, gli indicherà per l'organizzazione del corso e l'individuazione delle tematiche da trattare.

5.2.1.3 Aruba Pec, all'esito positivo della procedura di nomina e di verifica sopra descritta, rilascerà all'addetto nominato ODR e, solo se previsto in offerta, all'IR, un Certificato Digitale mediante il quale egli dovrà firmare digitalmente le richieste di Certificato a lui presentate dai Clienti, verificare ed autenticare l'identità dei medesimi, ed effettuare in genere tutte le comunicazioni informatiche con Aruba Pec. Il Certificato Digitale rilasciato all'ODR o IR, al pari di ogni altro Certificato, è strettamente personale e, pertanto, deve ritenersi sottoposto ai limiti e gli obblighi ad esso connessi a norma delle Condizioni di Erogazione Servizi di Certificazione, che l'ODR o l'IR sono tenuti a sottoscrivere, anche in modalità telematica, se abilitata, al momento del ricevimento del proprio Certificato Digitale. Resta inteso che il predetto Certificato Digitale è rilasciato all'ODR o all'IR in funzione delle attività che quest'ultimo deve svolgere per il CDRL; egli, pertanto, non può delegare nessun altro soggetto per l'adempimento delle proprie competenze che, per loro natura, sono rigorosamente personali. In considerazione di quanto sopra e considerata la sua qualità di Terzo Interessato, il C.D.R.L. ha l'obbligo di:

- revocare il predetto Certificato Digitale in caso di cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con l'ODR o l'IR;
- revocare e/o sospendere il predetto Certificato Digitale in caso di inadempimento da parte dell'ODR o dell'IR alle procedure assegnate da Aruba Pec;
- revocare e/o sospendere il predetto Certificato Digitale in ogni caso di inadempimento o perdita di fiducia nei confronti del medesimo.

Il CDRL dovrà prontamente informare Aruba Pec per iscritto, di tali fatti, con le modalità e nei termini previsti nel Contratto. Resta inteso che il CDRL non potrà rilasciare alcun Certificato o considerare identificato un Cliente avvalendosi di un ODR o IR il cui Certificato Digitale sia revocato o scaduto. In aggiunta agli obblighi indicati al successivo comma 5.2.1.4 gli ODR dovranno altresì eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di:

- a) ingresso, con autenticazione forte mediante l'apposito certificato digitale e con le Credenziali Pannello fornitegli dal Cliente, nel Pannello ODR per eseguire la compilazione del Modulo di Registrazione informatico di richiesta di Certificato;
- b) invio ad Aruba Pec delle informazioni necessarie alla generazione dei certificati di firma qualificata, in base al tracciato record concordato e firmato digitalmente dall'ODR;
- c) ricezione del file degli esiti di produzione relativi alle richieste precedentemente inviate al Certificatore. Sarà inoltre dovere dell'ODR eseguire l'attività di:

- d) enrollment del certificato su dispositivo di firma sicuro (smart card).

5.2.1.4 Gli addetti nominati ODR o IR, con la sottoscrizione dell'apposita Lettera di Nomina, assumono l'obbligo di svolgere personalmente, in nome e per conto del CDRL e, quindi, di Aruba Pec, le attività di identificazione, autenticazione, registrazione del Richiedente, nonché di consegna del Dispositivo di Firma al medesimo, in rigorosa conformità alle previsioni contenute nel Manuale applicabile, al Contratto ed alle istruzioni impartite dal Certificatore ed alla normativa vigente.

Nello specifico, l'ODR o l'IR dovranno eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- a) identificazione certa del Richiedente, mediante la consegna e l'esibizione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno), di uno dei documenti di riconoscimento indicati nel Manuale applicabile e nel Modulo, in corso di validità, unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario. Nel caso in cui sia richiesto il Certificato in funzione di un ruolo o di cariche, rivestite dal Richiedente in nome e per conto di organizzazioni terze ovvero che prevedono il conferimento di poteri al Richiedente da parte di terzi, l'ODR o l'IR dovranno verificare, altresì, la documentazione attestante il possesso del relativo ruolo e/o dei poteri da parte di colui che richiede il Certificato per conto del terzo, seguendo le istruzioni ed i protocolli che saranno di volta in volta forniti dal Certificatore. In caso di richiesta di Sigillo eIDAS l'ODR o l'IR dovranno verificare, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del richiedente dei poteri di rappresentanza della Persona Giuridica da parte dello stesso nonché quelli relativi alla esistenza e validità della persona giuridica medesima, come indicati nel Manuale CPS.
- b) ricevimento del Modulo compilato e sottoscritto dal Richiedente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme del Richiedente devono essere apposte, alla presenza dell'ODR o dell'IR, in calce al Modulo) e, ove richiesto, della documentazione necessaria per il rilascio di un Certificato in funzione di un ruolo, come sopra indicata, acquisizione della fotocopia del documento di riconoscimento fornito dal Richiedente, ai sensi di quanto previsto alla precedente lett. a), rilascio della relativa ricevuta, sottoscritta dal Richiedente e dall'ODR o IR;
- c) consegna al Richiedente di copia del Modulo di Richiesta, delle Condizioni Generali di Contratto, della documentazione relativa ai Certificati digitali ed alla CNS predisposta da Aruba Pec;
- d) consegna del Dispositivo di Firma, con i certificati generati e delle buste contenenti i codici PIN/PUK;
- e) invio ad Aruba Pec di tutta la documentazione, in originale, consegnata dal Richiedente e necessaria ai fini dell'erogazione del Servizio nei termini e modi dalla medesima di seguito indicati:

SPEDIZIONE DOCUMENTI

Tutta la documentazione deve essere inviata, in originale, mediante spedizione tracciata a:

ARUBA PEC
C/O MEDIATICA S.p.A.
Via Vincenzo Bellini, 13
40055 Villanova, Bologna (BO)

7

5.2.1.5 L'ODR e l'IR rimangono responsabili nei confronti di Aruba Pec, del CDRL, del Richiedente e dei Soggetti Terzi per le procedure e per le attività dai medesimi svolte in nome e per conto di Aruba Pec in rigorosa conformità alle istruzioni impartite da quest'ultimo, con le sole limitazioni indicate nel Manuale applicabile.

5.2.1.6 L'ODR e l'IR, in fase di rinnovo prima della scadenza del certificato per il Cliente, operano secondo le modalità indicate nei Manuali nonché in quelle pubblicato sul sito ww.pec.it e, qualora mantengano lo stesso supporto hardware (dispositivo di firma digitale) su cui detto certificato è contenuto si premurano di verificare che il supporto rispetti i requisiti minimi di sicurezza imposti, tempo per tempo, dalla normativa applicabile in materia e dai Manuali.

5.3 Resta inteso che gli obblighi di cui al presente art. 5 non trovano applicazione nelle ipotesi in cui l'attività di identificazione sia eseguita da un Intermediario finanziario o altro Soggetto Esercente Attività Finanziaria che operi il corretto riconoscimento della propria clientela secondo le previsioni della vigente normativa in materia di Antiriciclaggio (Direttiva 2005/60/CE e con specifico riferimento al contesto italiano, D.Lgs. 231/07 e s.m.i.) e del Manuale Operativo.

5.4 Resta altresì inteso che gli obblighi di cui al presente art. 5 non trovano applicazione nelle ipotesi in cui l'attività di identificazione sia eseguita dal C.D.R.L., in qualità di datore di lavoro, tramite la modalità di riconoscimento n.6 del Manuale Operativo. Fermo quanto previsto dal precedente articolo 3.2, resta espressamente inteso che l'esecuzione dell'attività di riconoscimento eseguita dal Cliente, in qualità di C.D.R.L. e datore di lavoro, è subordinata al rispetto degli obblighi e degli impegni previsti dal documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO".

6. Clausola risolutiva espressa

6.1. Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e ferme restando le ulteriori ipotesi di cessazione del rapporto contrattuale di cui alle presenti Condizioni Generali di Contratto, il mancato rispetto da parte del Cliente anche di uno solo degli obblighi previsti agli Artt. 5 e 6 delle presenti Condizioni Generali di Contratto ovvero degli obblighi previsti dal documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO" se applicabile, costituisce grave inadempimento e legittima Aruba Pec alla risoluzione immediata del rapporto contrattuale ai sensi dell'Art. 1456 c.c.

Il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'Art. 1456 Cod. Civ., anche nell'ipotesi in cui:

- a) il Cliente o la sua organizzazione subisca delle modifiche tali da porre in discussione la regolare esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) il Cliente sia stato dichiarato insolvente, sia stato ammesso o sottoposto ad una qualsiasi procedura concorsuale, sia stato sottoposto a procedimento penale oppure quando nei suoi confronti risultino essere state promosse procedure esecutive;
- c) le dichiarazioni rilasciate dal Cliente nel Modulo di Adesione risultino essere non veritiere ad insindacabile giudizio di Aruba Pec.

6.2 Nelle ipotesi indicate nel presente articolo, la risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione unilaterale di Aruba Pec, da eseguirsi con lettera raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata da inviare al Cliente, senza bisogno di alcun preavviso o messa in mora. Resta salvo, in ogni caso, il diritto di Aruba Pec di ottenere il risarcimento di qualsiasi danno, subito e/o subendo, possa ad essa derivare da detto inadempimento, come previsto al successivo Art. 8.

6.3 In ogni caso il Cliente resta l'unico responsabile nei confronti dei propri addetti, del Richiedente, dei Terzi e di Aruba Pec per tutti i danni diretti o indiretti da questi patiti a causa della risoluzione o della sospensione che sia imputabile a violazione da parte del Cliente o dei suoi addetti degli obblighi sopra indicati.

7. Cessazione del Contratto e revoca dei certificati

7.1 In caso di cessazione del presente Contratto a qualsiasi causa dovuta, il Cliente ed i suoi addetti sono obbligati a cessare immediatamente qualsiasi attività posta in essere in base al presente Contratto ed a restituire ad Aruba Pec i materiali ricevuti ai fini dell'espletamento dell'incarico. In tali casi, né il Cliente né i suoi addetti potranno vantare nei confronti di Aruba Pec alcuna richiesta o pretesa, di alcun genere e titolo, neanche per eventuali danni dai medesimi subiti e/o subendi in conseguenza della cessazione del Contratto. Resta inteso che i Certificati attivati in data anteriore alla cessazione del presente Contratto rimarranno validi fino alla loro data di scadenza, raggiunta la quale saranno disattivati.

7.2 Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e gli altri casi di revoca dei Certificati previsti dalla legge, il mancato rispetto da parte del Cliente e/o degli addetti dal medesimo nominati, anche di uno solo degli obblighi previsti all'Art. 5 delle presenti Condizioni Generali di Contratto ovvero degli obblighi previsti dal documento "Requisiti per riconoscimento con modalità 6 del MO" se applicabile, legittimerà Aruba Pec a disporre la revoca immediata e senza preavviso dei certificati emessi nei confronti degli addetti, coinvolti nella violazione degli articoli sopra indicati, e di quelli emessi da questi ultimi nei confronti dei Richiedenti. Resta inteso che i Certificati da questi ultimi rilasciati ai Richiedenti, nella piena osservanza di quanto disposto dal presente Accordo, rimarranno validi e non saranno revocati.

8. Risarcimento dei danni

8.1 Aruba Pec ha facoltà di agire per ottenere il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi in conseguenza di qualsiasi inadempimento del Cliente o dei suoi addetti agli obblighi del Contratto, e ciò indipendentemente dal fatto che al predetto inadempimento abbia fatto seguito la risoluzione del Contratto o il recesso di Aruba Pec. Resta inteso che il diritto al risarcimento del danno potrà essere esercitato da Aruba Pec sia a titolo esclusivo che congiuntamente ad altro rimedio. Sulla somma richiesta a titolo di risarcimento del danno si applicheranno gli interessi di legge decorrenti dalla data in cui l'inadempimento si è verificato.

9. Trattamento dei dati personali

9.1 Il trattamento dei dati personali del Cliente e dallo stesso comunicati ad Aruba PEC ai fini della stipula del Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679 e all'informativa privacy disponibile al link https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf.

10. Nomina a Responsabile del Trattamento dei dati

10.1 Per effetto della stipula del presente Contratto, ed in caso di delega al Cliente delle attività di C.D.R.L., il Cliente viene nominato da Aruba Pec quale Responsabile del Trattamento dei dati personali comunicati dal Cliente, ai fini della fornitura del Servizio, conformemente a quanto previsto nel Contratto, nei termini ed alle condizioni indicate nel DPA allegato al presente contratto.

Dichiarazione di accettazione delle clausole vessatorie

Il sottoscritto, come identificato nel “Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale C.D.R.L. – Enterprise v. 9.3” e munito, come da visura camerale aggiornata allegata, dei necessari poteri per impegnare il CDRL ivi menzionato nei termini di cui al presente documento

DICHIARA

di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole delle “**Condizioni Generali di contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale**” allegate al predetto Modulo di Adesione v. 9.3: 3) Conclusione del Contratto 4) Obblighi e responsabilità del Cliente; 6) Clausola risolutiva espressa; 7) Cessazione del Contratto e revoca dei certificati; 8) Risarcimento danni.

Luogo _____ Data _____ Firma e timbro _____

Lettera di nomina ad incaricato al riconoscimento/ operatore di registrazione

Egregio _____

Centro di Registrazione Locale (CDRL)

Ragione Sociale _____ Cod. Fisc/P. Iva _____

La presente per comunicarLe che la Scrivente, in qualità di Centro di Registrazione Locale (CDRL) di Aruba PEC S.p.A. (di seguito, Aruba PEC), in forza di apposito contratto con essa stipulato ai fini della nomina a CDRL, ed in ottemperanza a quanto ivi stabilito, intende nominarLa

 Incaricato al Riconoscimento (di seguito, IR) **Operatore di Registrazione (di seguito, OdR)****Se OdR, specificare anche se:** **Operatore di Registrazione Admin (di seguito, OdR Admin)**

ai fini dello svolgimento delle attività a Lei affidate per conto del CDRL e di seguito elencate.

A tale proposito Le precisiamo che, l'attribuzione in Suo favore della qualifica di IR o OdR è subordinata alla frequenza di un corso formativo avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica e amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività che Le saranno assegnate da svolgersi con le modalità previste e comunicate da Aruba PEC e contenente le prescrizioni da rispettare rigorosamente nello svolgimento delle attività stesse ed al superamento del relativo test di apprendimento.

Con la sottoscrizione della presente Lettera di Nomina, nell'apposita sezione denominata "Formule di accettazione", Lei assume l'obbligo e la responsabilità di svolgere personalmente, in nome e per conto del CDRL e, quindi, di Aruba PEC, le attività sottoelencate in rigorosa conformità alle previsioni contenute nel Manuale Operativo, nella presente, nella normativa vigente ed alle istruzioni impartite da Aruba PEC. Nello specifico, Lei dovrà eseguire, personalmente, senza alcuna possibilità di delega, e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- a) identificazione certa del Richiedente, alla presenza dello stesso e attraverso la verifica del codice fiscale e di un documento di riconoscimento originale, integro ed in buono stato di conservazione. Sono considerati validi i seguenti documenti di riconoscimento:
- o per i cittadini italiani:
 - carta d'identità
 - passaporto
 - patente di guida
 - tessere ATe e BT rilasciate dalla Pubblica Amministrazione.

I Richiedenti con cittadinanza diversa da quella italiana, ai fini dell'identificazione, devono esibire in originale uno dei documenti espressamente consentiti dall'Allegato al Manuale Operativo denominato "Documenti di riconoscimento consentiti" reperibile al seguente link: <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>.

Non sono ammissibili documenti di tipo diverso da quelli sopra elencati. È fatto espresso divieto di effettuare le operazioni di identificazione basandosi su una copia del documento di riconoscimento;

- b) verifica, nel caso in cui il certificato di firma sia richiesto in funzione di una carica rivestita dal Richiedente nell'ambito di una società o un ente che preveda l'esercizio di poteri di rappresentanza della società o dell'ente stesso, della documentazione attestante il conferimento di tali poteri;
- c) verifica, nel caso in cui il Richiedente richieda l'associazione al certificato della propria appartenenza ad un ordine/collegio professionale, della presenza dell'autorizzazione da parte dell'ordine/collegio di appartenenza del Richiedente;
- d) ricevimento del Modulo Richiesta Firma Digitale (o del Modulo Richiesta Firma Remota con Procedura Automatica) compilato, verifica della sua corretta compilazione e della contestuale sottoscrizione da parte del Richiedente;
- e) acquisizione della copia del documento di riconoscimento del Richiedente e, ove richiesto, della ulteriore documentazione prevista ai punti b) e c);
- f) consegna al Richiedente di copia del Modulo Richiesta Firma Digitale (o del Modulo Richiesta Firma Remota con Procedura Automatica), delle Condizioni Generali di Contratto e della documentazione relativa ai certificati predisposta da Aruba PEC;
- g) accesso, con autenticazione forte, e registrazione dei dati del Richiedente all'interno dell'applicazione dedicata alla compilazione del Modulo Richiesta Firma Digitale nella sua versione informatica, assicurando – ove previsto – il caricamento di copia digitale del Modulo Richiesta Firma Digitale sottoscritto dal Richiedente e della documentazione di cui al punto e);

- h) **Attività esclusiva dell'OdR:** invio ad Aruba PEC delle informazioni necessarie alla generazione dei certificati di firma qualificata, in base al tracciato record concordato e da Lei firmato digitalmente;
- i) **Attività esclusiva dell'OdR:** ricezione del file degli esiti di produzione relativi alle richieste precedentemente inviate al Certificatore;
- j) **Attività esclusiva dell'OdR:** enrollment del certificato su dispositivo di firma sicuro (smart card), ove previsto;
- k) invio al recapito di Aruba PEC indicato all'interno della modulistica di tutta la documentazione cartacea entro e non oltre 30 giorni dall'emissione del certificato;
- l) **Attività esclusiva dell'OdR Admin:** in qualità di responsabile della gestione informatica del CDRL, oltre alle attività di cui alle lettere da a) a k), mantenere aggiornata l'eventuale lista di OdR e IR attivi e in questo senso quindi creare, modificare, sospendere, revocare OdR o IR del CDRL;
- m) invio al recapito di Aruba PEC qui di seguito indicato di tutta la documentazione cartacea entro e non oltre 30 giorni dall'emissione del certificato:

SPEDIZIONE DOCUMENTI

Tutta la documentazione deve essere inviata, in originale, mediante spedizione tracciata a:

ARUBA PEC

C/O MEDIATICA S.p.A.

Via Vincenzo Bellini, 13

40055 Villanova, Bologna (BO)

Luogo _____, Data _____

Timbro e Firma CDRL (ODR Admin) _____

Formule di accettazioneIl/la Sottoscritto/a _____, Nato/a il _____, A
_____, Cod. Fisc. _____

Telefono/Cellulare _____

E-Mail _____

Documento identità (**da allegare** alla presente): Carta d'Identità Patente di Guida PassaportoNumero Documento _____ Rilasciato da _____ In Data _____ come sopra
identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle
leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al
compimento del presente atto, con la presente compilata in ogni sua parte,**Dichiara**di aver preso visione e di accettare la nomina sopra descritta, e di essere stato informato sui doveri, sulle mansioni da svolgere e sulle
conseguenze di eventuali inadempimenti ad esse e di aver preso visione del Manuale Operativo, reperibile alla pagina web
<https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx> e dell'informativa https://www.pec.it/documents/tc-files/IT/83_informativaarubapecpartner.pdf
cui attenersi nello svolgimento delle attività di propria competenza; Di dare la propria disponibilità a frequentare il corso formativo da
svolgersi con le modalità previste e comunicate da Aruba PEC ed avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica e
amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività di competenza, al cui superamento sarà subordinato il conferimento della
qualifica di OdR/IR.**Dichiara altresì**di essere a conoscenza dell'importanza che la funzione di registrazione e di identificazione assumono ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/05) e della normativa applicabile e di impegnarsi a svolgere le attività assegnate in rigorosa
conformità alla normativa vigente in materia, alle istruzioni e prescrizioni impartite da Aruba PEC e nel pieno rispetto delle procedure dal
medesimo indicate e di rimanere responsabile nei confronti di Aruba PEC, del C.D.R.L., del richiedente e dei terzi per le procedure e per
le attività dal medesimo svolte in nome e per conto di Aruba PEC.

Allega alla presente:

- copia di un documento di identità in corso di validità;

Luogo _____, Data _____ Firma leggibile IR o ODR _____

Scheda OPERATORI DELLA REGISTRAZIONE - O.D.R.

N. 1	N. 7
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
N. 2	N. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con il C.D.R.L.	Rapporto con il C.D.R.L.
N. 3	N.9
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con il C.D.R.L.	Rapporto con il C.D.R.L.
N. 4	N. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con il C.D.R.L.	Rapporto con il C.D.R.L.
N. 5	N. 11
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con il C.D.R.L.	Rapporto con il C.D.R.L.

N. 6	N. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con il C.D.R.L.	Rapporto con il C.D.R.L.

Documentazione da utilizzare per la nomina di Operatore di Registrazione - ODR:

- lettera di nomina ad Operatore di Registrazione (documento 1).

Il C.D.R.L., come identificato nel “Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale C.D.R.L. – Enterprise v. 9.3”

Luogo _____ **Data** _____ **Firma e timbro** _____

INTEGRAZIONE CONTRATTUALE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – CONVENZIONE PER SERVIZI DI FIRMA DIGITALE E CNS

Con il presente documento **Aruba PEC S.p.A.**, con sede in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente n. 53, cod. fisc. e p. IVA 01879020517, intende definire con il Partner **Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori**, la configurazione dei ruoli in ambito della normativa sul trattamento dati ai sensi del GDPR Reg. Ue 679/2016.

DEFINIZIONI RUOLI

Con riferimento alla Convenzione/Contratto in essere tra le Parti per la distribuzione dei servizi di certificazione digitale (firma digitale e CNS), si configurano ai sensi della normativa vigente:

- Per le attività di riconoscimento dei richiedenti il certificato di Firma Digitale i singoli aderenti alla Convenzione, tramite apposito modulo, rivestono il ruolo di Responsabile del trattamento e Aruba PEC riveste il ruolo di Titolare del trattamento;
- Per i trattamenti finalizzati all'espletamento delle attività di cui alla Convenzione inerenti alla CNS (Carta Nazionale dei Servizi), i singoli aderenti si configurano quali Enti Emittori e rivestono il ruolo di Titolari del trattamento e Aruba PEC riveste il ruolo di Responsabile del trattamento.

I ruoli privacy sopra menzionati sono disciplinati nel DPA di seguito allegato, applicabile in maniera bilaterale sulla base dei ruoli sopra assunti. In particolare quando il singolo Ordine provinciale aderisce alla convenzione accetterà le condizioni riguardanti la configurazione dei ruoli sopra indicati.

CLAUSOLA ULTRATTIVITÀ

La presente integrazione contrattuale continuerà ad essere valida ed efficace tra le Parti anche in caso di modifica o novazione della Convenzione in essere tra le Parti.

- **Allegato A:** DPA – Data Processing Agreement

Letto, approvato e sottoscritto in data, **01.12.2023**

Aruba PEC S.p.A.

il Partner

Allegato A: DPA – Data Processing Agreement

Oggetto dell'accordo

La presente nomina ha ad oggetto modalità e condizioni di trattamento dei dati personali effettuati dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento in virtù della Convenzione/Contratto (di seguito anche "Convenzione" o "Contratto"), in ragione dei ruoli e rispettivi trattamenti come definito nel documento a cui il presente DPA è allegato, denominato "INTEGRAZIONE CONTRATTUALE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – CONVENZIONE PER SERVIZI DI FIRMA DIGITALE E CNS".

Ai sensi e per gli effetti del presente DPA ed in conformità col Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR), il Responsabile deve garantire:

- che il trattamento dei dati avvenga in conformità alle istruzioni documentate indicate dal Titolare;
- il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei Dati, dalla normativa applicabile per le CNS (Carta Nazionale Servizi), dal Manuale Operativo CNS, ovvero dai provvedimenti delle competenti Autorità con riguardo alle misure logiche, tecniche, fisiche ed organizzative previste ai fini di proteggere i suddetti dati da sottrazione o distruzione intenzionale o accidentale, perdita accidentale, alterazioni, uso non autorizzato, modifiche, divulgazione, diffusione, accessi non previsti e ogni altra forma di trattamento illecito;
- che i dati trattati siano ubicati all'interno del territorio dell'Unione Europea;
- che terrà nota dei trattamenti effettuati nella sua qualità di Responsabile dei dati personali, all'interno di un apposito registro, che sarà conservato in forma scritta, anche in formato elettronico ai sensi dell'art. 30 c. 2 del GDPR;
- che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano obbligati alla riservatezza ed in relazione allo svolgimento delle attività sopra descritte, saranno specificamente assegnati dal Responsabile che darà agli stessi le istruzioni necessarie ovvero le modalità convenute e prescritte dal Regolamento UE 2016/679;
- di assistere il Titolare, tenuto conto della natura del trattamento, al fine di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati, mantenendo adeguate misure tecniche e organizzative;
- il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, per quanto di propria competenza;
- in caso di scelta del Titolare di procedere a cancellare o restituire alla stessa tutti i dati personali al termine della Convenzione per qualsiasi causa dovuta;
- di mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina, secondo quanto indicato nell'art. 28, comma 3, lett. h) del GDPR;
- di contribuire alle attività di revisione e verifica, svolte nelle modalità concordate tra le parti e con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni;
- di avvertire, qualora si verificano violazioni nell'ambito del trattamento di cui alla presente nomina, c.d. "Data Breach", nel rispetto del GDPR avvertirà il Titolare senza ingiustificato ritardo ed in ogni caso entro 24 (ventiquattro) ore da quando ne è venuto a conoscenza.

Sub-responsabili

Ai sensi dell'art. 28, comma 2 del GDPR il Titolare autorizza il Responsabile in via generale ad avvalersi di propri eventuali sub-responsabili, quali anche terzi fornitori e Società del Gruppo societario del Responsabile per l'erogazione di servizi di cui al Contratto.

Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di Sub-responsabili, con 15 (quindici) giorni di anticipo dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche nei successivi 7 (sette) giorni. Le Parti concordano che in tale ambito è valido il silenzio assenso.

Ai fini della nomina di un sub-responsabile il Responsabile assicura, tramite un contratto scritto, che:

- a) il sub-responsabile acceda ai dati del Titolare solo nella misura richiesta per adempiere alle obbligazioni al medesimo delegate in conformità con il Contratto;
- b) il sub-responsabile assuma gli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- c) il Responsabile rimanga responsabile nei confronti del Titolare per tutti gli obblighi assunti, anche in relazione alle attività affidate al sub responsabile.

Al fine di consentire al Titolare dei dati un preciso controllo sui suddetti terzi, nonché di provvedere agli adempimenti sussistenti rispetto a tutta la categoria di detti terzi, il Responsabile si impegna a conservare aggiornata la lista di tali soggetti terzi nonché apposita documentazione da cui risultino gli obblighi assunti da detti soggetti terzi in relazione agli oneri in materia di trattamento dei dati

personali precisati nel presente documento, qualora gli stessi trattino dati nell'ambito dei servizi di cui al Contratto.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Accordo, le Parti rinviano alla Convenzione, al Manuale Operativo, ovvero alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, in particolare all'art. 28 GDPR e al D.lgs. 196/2003 così come novellato dal D.lgs. 101/2018.

ID Richiesta: _____

Quadro A			
DATI DEL RICHIEDENTE			
Cognome:	Nome:	Cod.Fisc. ¹ :	
Luogo di nascita:	Provincia:	Nazione:	
Data di nascita:	Cittadinanza:	Sesso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Indirizzo di residenza:		Nr°:	CAP:
Località di residenza:		Provincia di residenza:	
Indirizzo e-mail (è obbligatorio che si tratti di recapito diretto del Richiedente):			
Recapito diretto telefonico principale (è obbligatorio inserire il recapito telefonico mobile del Richiedente)		Recapito telefonico secondario (facoltativo):	
Documento di identità:		Rilasciato da:	
Data di rilascio:	Valido sino al:	Numero:	
Quadro B			
TIPO DI CERTIFICATO			
Richiede ad Aruba PEC S.p.A. il rilascio del certificato di firma remota con limitazione d'uso per apposizione di firme con procedure automatica afferente al seguente dominio. Dominio: _____			
LA COMPILAZIONE DEL QUADRO B1 E DEL QUADRO B2 È FACOLTATIVA			
Compilare il QUADRO B1 , se si intende indicare all'interno del certificato l'appartenenza a ordini o collegi professionali, l'iscrizione ad albi o il possesso di altre abilitazioni professionali; Compilare il QUADRO B2 , se si intende indicare all'interno del certificato i poteri di rappresentanza nell'ambito dell'Azienda, Ente o Organizzazione.			
<u>LA COMPILAZIONE DEL QUADRO B1 è ALTERNATIVA ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO B2 E VICEVERSA.</u>			
QUADRO B1	QUADRO B2		
Titolo ² (max 64 caratteri) _____ Terzo interessato ³ _____ Sede/Indirizzo: _____ Codice fiscale/P. IVA: _____ <p style="text-align: center;">Autorizzazione del Terzo Interessato (Collegio/Ordine di appartenenza)</p> Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'ordine/Collegio _____ in riferimento al Certificato richiesto per il/la Sig./Sig.ra _____ dichiara che il/la medesimo/a è regolarmente iscritto/a a questo Ordine/Collegio con matricola/ Numero di iscrizione _____ Settore _____ Sezione _____ Data iscrizione _____ Data abilitazione _____ Data _____ <p style="text-align: center;">Firma e Timbro o Firma Digitale Del collegio/ordine di appartenenza</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">Autorizzazione del Terzo Interessato (Organizzazione di appartenenza) <i>da compilare a cura del legale rappresentante del Terzo Interessato</i></p> Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Azienda/Ente/Amm.ne _____ Sede/Indirizzo: _____ Codice fiscale/P. IVA: _____ in riferimento al Certificato richiesto dal Richiedente, dichiara che il/la medesimo/a è autorizzato all'utilizzo dei riferimenti dell'Organizzazione ⁴ . Allegare la documentazione comprovante la rappresentanza dell'organizzazione sopra indicata da parte del Terzo Interessato: <input type="checkbox"/> Procura notarile (con data non superiore a 90 giorni prima); <input type="checkbox"/> Estratto Notarile (con data non superiore a 90 giorni prima); <input type="checkbox"/> Visura Camerale (con data non superiore a 90 giorni prima); <input type="checkbox"/> Legge o Atto Istitutivo (per la pubblica amministrazione) <input type="checkbox"/> Procura generale o speciale. Carica rivestita dal Richiedente (facoltativo) ⁵ : _____ Data _____ <p style="text-align: right;">Firma e Timbro o Firma Digitale Azienda/Ente/Amm.ne di appartenenza</p> <p style="text-align: right;">_____</p>		

¹ Per i cittadini non italiani privi di codice fiscale può essere inserito l'identificativo del passaporto o della carta di identità del paese di origine.

² Qualora all'interno del certificato si desidera inserire **solamente la propria qualifica/abilitazione professionale** (senza indicare l'ordine o il collegio di appartenenza), il titolo inserito sarà considerato **autocertificato** con la sottoscrizione del quadro C, nella parte relativa alla veridicità delle informazioni ex DPR n. 445/2000.

³ Qualora all'interno del certificato **di firma digitale** oltre al titolo si desidera indicare anche l'**Ordine** o il **Collegio** professionale di appartenenza, sarà necessario indicarlo come **terzo interessato** e sarà quindi necessario far sottoscrivere **Autorizzazione Terzo Interessato all'Ordine/Collegio** stesso.

⁴ Rilasciando questa autorizzazione, il Terzo Interessato si impegna a rispettare quando previsto dal CPS – Certificate Practice Statement, dal DPCM 22 febbraio 2013, dalle determinazioni AgID n. 121 e 147/2019 in materia di certificati qualificati con l'autorizzazione alla valorizzazione del campo "Organizzazione".

⁵ Il quadro B2 può essere compilato anche solo nella parte relativa all'Organizzazione di appartenenza. L'inserimento della **carica rivestita**, quando compilata, è certificata attraverso autorizzazione del Terzo Interessato.

Quadro C

FORMULE DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., dichiara che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere e perfettamente corrette. Dichiara, altresì, di aver preso visione del/i **Manuale/i** e degli atti e documenti in essi richiamati che disciplinano l'erogazione del certificato/i richiesto/i, disponibile/i per il download al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>, che disciplina la tipologia di certificato individuata nel Quadro B del presente Modulo, di aver preso completa ed attenta visione delle "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale v. 2.4", allegate al presente Modulo, e di accettare ed impegnarsi ad osservare quanto in essi contenuto.

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma del Richiedente: _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti delle "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale v. 2.4": 3) Struttura del contratto; 5) Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione; 6) Richiesta di registrazione e rilascio del certificato ed attivazione; 7) Durata del contratto e validità del certificato; 8) Obblighi del Cliente/Titolare; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità del Certificatore; 14) Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; 15) Risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa; 16) Recesso; 17) Revoca e sospensione del certificato; 21) Foro competente.

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma del Richiedente: _____

Quadro D

IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 82/2005

Il sottoscritto dichiara, infine, di ricevere copia del presente Modulo conforme all'originale⁶

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma del Richiedente: _____

Ragione Sociale del Centro di Registrazione Locale (CDRL):

Il sottoscritto _____

C.F. _____

in qualità di incaricato al riconoscimento del Richiedente, sotto la propria personale responsabilità, dichiara di aver provveduto personalmente ad eseguire l'attività di identificazione del richiedente prendendo visione dell'originale del documento di riconoscimento in corso di validità e in buono stato di conservazione e che la firma del Richiedente è stata apposta alla presenza del sottoscritto.⁷

FIRMA DELL'INCARICATO AL RICONOSCIMENTO ⁷

Quadro E

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

E' necessario allegare alla presente richiesta:

- Copia FRONTE/RETRO del documento d'identità del richiedente in corso di validità⁸;
- Se compilato il quadro B2, la documentazione comprovante la carica rivestita e i poteri conferiti dall'organizzazione sopra indicata.

Quadro G

SPEDIZIONE DOCUMENTI

Caso A – Firma Autografa del richiedente e dell'incaricato: Tutta la documentazione cartacea deve essere spedita in originale a mezzo posta raccomandata o con spedizione tracciabile, entro 30 giorni, a:

Delivery Enterprise c/o Aruba PEC. S.p.A. Via Piero Gobetti 96, 52100 Arezzo (AR)

Caso B – Firma Digitale qualificata del richiedente: Tutta la documentazione deve essere inviata, entro 30 giorni, al seguente indirizzo PEC:
modulifirma@pec.arubaenterprise.it

⁶ Applicabile solo in caso di firma autografa o firma elettronica semplice del Richiedente

⁷ Non applicabile in caso di riconoscimento attraverso la modalità 6 del CPS (datore di lavoro), firma digitale, CIE, CNS

⁸ Non applicabile in caso di riconoscimento attraverso firma digitale, CIE, CNS

ID Richiesta: _____

Quadro A			
DATI DEL RICHIEDENTE			
Cognome (vedi nota "A")	Nome:	Cod.Fisc ¹ :	
Luogo di nascita:	Provincia:	Stato:	
Data di nascita:	Cittadinanza:	Sesso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Indirizzo di residenza:		Nr ² :	CAP:
Località di residenza:		Provincia di residenza:	
Indirizzo e-mail (è obbligatorio che si tratti di recapito diretto del Richiedente):			
Recapito diretto telefonico principale (è obbligatorio inserire il recapito telefonico mobile del Richiedente):		Recapito telefonico secondario (facoltativo):	
Documento di identità:		Rilasciato da:	
Data di rilascio:	Valido sino al:	Numero:	
Quadro B			
DATI DELL'ORGANIZZAZIONE CHE HA AUTORIZZATO IL RILASCIO DEL CERTIFICATO			
<small>facoltativo</small>			
Organizzazione:		Unità organizzativa (facoltativo):	
Codice Fiscale ² :	Codice paese ³ :	Stato o Provincia:	
Località:			
Quadro C			
TIPO DI CERTIFICATO			
Richiede ad Aruba PEC S.p.A. il rilascio del/i seguente/i certificato/i (Certificato SSL Client):		Common name ⁴ :	
Quadro D			
FORMULE DI ACCETTAZIONE			
<p>Il Sottoscritto richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., dichiara che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere e perfettamente corrette. Dichiara, altresì, di aver preso completa ed attenta visione delle "Condizioni di fornitura Titolare Certificati SSL Client v. 1.0", allegate al presente Modulo, e di accettare ed impegnarsi ad osservare quanto in essi contenuto.</p>			
Luogo _____		Data ____/____/____	
		Firma del Richiedente _____ (vedi nota B)	
<p>Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti delle "Condizioni di fornitura Titolare Certificati SSL Client v. 1.0": 5. Attivazione ed Erogazione del Servizio; 6. Requisiti; 7. Caratteristiche dei Servizi; 8. Livelli di Servizio e Assistenza; 10. Obblighi, Divieti e Responsabilità del Richiedente/Titolare; 11. Responsabilità di Aruba PEC; 12. Recesso; 13. Clausola Risolutiva Espressa; 14. Modifiche al Contratto; 15. Disposizioni Finali; 19. Legge Applicabile e Foro Competente.</p>			
Luogo _____		Data ____/____/____	
		Firma del Richiedente _____ (vedi nota B)	
<p>Con la sottoscrizione del presente Modulo il firmatario dichiara di aver preso visione ed accettare integralmente l'informativa contenuta all'art. 20 delle "Condizioni di fornitura Titolare Certificati SSL Client v. 1.0" quale sua parte integrante e sostanziale e presta il proprio consenso al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità ivi descritte.</p>			
Luogo _____		Data ____/____/____	
		Firma del Richiedente: _____ (vedi nota B)	
Quadro F			
DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA			
E' necessario allegare alla presente richiesta:			
<input type="checkbox"/> Copia FRONTE/RETRO del documento d'identità del richiedente in corso di validità ⁵ ;			
Quadro G ⁶			
SPEDIZIONE DOCUMENTI			
Tutta la documentazione cartacea deve essere custodita dal CDRL e fornita, su richiesta, ad Aruba PEC S.p.A.			

Nota "A": inserire i dati del Presidente/Dirigente Responsabile dell'Ente

Nota "B": Il Presidente/Dirigente Responsabile dell'Ente deve apporre la propria firma.

¹ Per i cittadini non italiani privi di codice fiscale può essere inserito l'identificativo del passaporto o della carta di identità del paese di origine.

² Nel caso di organizzazioni con sede all'estero, indicare un codice identificativo dell'Organizzazione rilasciato dall'autorità governativa competente dello Stato identificato con il codice paese. Se l'Organizzazione non è indicata, il codice non è richiesto.

³ Il codice nazione è IT per l'Italia e identifica il Paese di residenza del Richiedente. Nel caso in cui sia indicata l'Ente/Società che ha richiesto o autorizzato il rilascio del certificato, indicare anche il codice nazione dello Stato che ha assegnato alla Società/Ente il codice identificativo.

⁴ Opzionale. Se non specificato, il campo Subject. CommonName (CN) sarà popolato dalla CA con un valore appropriato.

⁵ Applicabile in caso di firma autografa del Richiedente.

Condizioni di Fornitura Titolare Certificati SSL Client

Le presenti Condizioni di fornitura, unitamente ai documenti indicati al successivo Art. 3, disciplinano il rapporto contrattuale per il rilascio del Certificato che si perfeziona tra Aruba PEC S.p.A., con sede in Italia, Ponte San Pietro (BG), via San Clemente n. 53, C.F. e P. IVA 01879020517, ed il Richiedente/Titolare.

1. Definizioni	1
2. Oggetto del Contratto	2
3. Struttura del Contratto	2
4. Perfezionamento e Durata Contratto	2
5. Attivazione ed Erogazione del Servizio	3
6. Requisiti	3
7. Caratteristiche dei Servizi.....	3
8. Livelli di Servizio e Assistenza.....	3
9. Riservatezza e Diritti di Proprietà.....	3
10. Obblighi, Divieti e Responsabilità del Richiedente/Titolare	4
11. Responsabilità di Aruba PEC	5
12. Recesso.....	6
13. Clausola Risolutiva Espressa	6
14. Modifiche al Contratto.....	6
15. Disposizioni Finali.....	7
16. Ultrattività.....	7
17. Sicurezza delle Informazioni.....	7
18. Coperture Assicurative	7
19. Legge Applicabile e Foro Competenze.....	8
20. Trattamento dei Dati Personali.....	8

1. Definizioni

I termini sotto riportati hanno il seguente significato:

Aruba PEC: la società Aruba PEC S.p.A., C.F. e P.IVA 01879020517, con sede legale in Italia, Ponte San Pietro (BG), 24036, via San Clemente n. 53, che rilascia il Certificato.

Certificato SSL Client (anche Certificato): Certificato di autenticazione che consente ad una entità (utente o sistema) operante come "client" di dimostrare la propria identità ad un sistema operante come "server", normalmente attraverso il meccanismo di "client authentication" insito nel protocollo TLS. Un certificato SSL Client può essere intestato (attraverso i dati identificativi del titolare inseriti nel campo Subject) ad una persona fisica oppure ad un generico sistema software oppure ad una organizzazione, secondo lo specifico profilo richiesto. Inoltre, in funzione del particolare caso d'uso, un certificato SSL Client può anche essere usato per operazioni di cifratura.

Cliente Enterprise: se presente, il soggetto giuridico con cui Aruba PEC ha stipulato un autonomo contratto per la fornitura del Certificato.

Chiave privata: l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche del Titolare del Certificato, disponibile soltanto al Titolare stesso.

Chiave pubblica: elemento della coppia di chiavi asimmetriche del Titolare del Certificato, reso pubblico attraverso il Certificato stesso.

Condizioni: le presenti Condizioni di fornitura.

Contratto: il complesso dei documenti indicati all'art 3.

Indirizzo E-Mail: l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Richiedente/Titolare per l'invio delle comunicazioni relative al Certificato.

Informazioni confidenziali: (i) le informazioni relative ad Aruba PEC e da essa ritenute o classificate come riservate e/o confidenziali di cui il Richiedente/Titolare abbia avuto conoscenza per qualsivoglia ragione legata all'applicazione del Contratto e/o (ii) le informazioni relative ad Aruba PEC che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni confidenziali di Aruba PEC sono tutte le prestazioni, le caratteristiche, le configurazioni e le informazioni tecniche del Servizio, i preventivi, le relazioni di audit o di sicurezza, i piani di sviluppo del prodotto.

Modulo di richiesta Certificato (o Modulo di Richiesta): modulo predisposto da Aruba PEC e compilato dal Titolare che formalizza la richiesta di rilascio del Certificato.

Parti: Aruba PEC ed il Richiedente/Titolare.

Rappresentante del Richiedente: una persona fisica che può essere il Richiedente stesso, persona alle dipendenze del Richiedente, o terzo autorizzato avente l'autorità per rappresentare il Richiedente: (i) chi firma e presenta, o approva una richiesta di certificato per conto del Richiedente, e/o (ii) chi firma e presenta la modulistica per l'adesione per conto del Richiedente.

Partner: se presente, il soggetto giuridico che, in forza di separato contratto concluso con Aruba PEC, rivende il Servizio al Richiedente/Titolare.

Richiedente: il soggetto che richiede ad Aruba PEC l'erogazione del Servizio in forza di autonomo contratto stipulato con il Partner e/o con il Cliente Enterprise.

Relying Party: chiunque faccia affidamento sul Certificato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per fornire informazioni al Titolare del Certificato e/o utilizzare le informazioni o risorse ottenute dal Titolare del Certificato.

Servizio: il Servizio di rilascio del Certificato da Aruba PEC al Richiedente/Titolare secondo quanto previsto dal Contratto.

Scheda Prodotto: il documento redatto da Aruba PEC e messo a disposizione del Richiedente in cui sono riportate le Specifiche tecniche del Certificato.

Titolare: il soggetto identificato nel campo Subject del Certificato.

2

2. Oggetto del Contratto

2.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Titolare del Certificato con le caratteristiche tecniche, nella tipologia e con le modalità contrattualizzate dal Titolare con il Partner e/o da Aruba PEC con il Cliente Enterprise. Il Servizio viene erogato da Aruba PEC a conformemente alle Specifiche Tecniche.

2.2 Qualora il Richiedente, previa autorizzazione, utilizzi e/o richieda il Certificato in nome e per conto del Titolare costituisce suo preciso obbligo fare quanto necessario affinché anche detto Titolare rispetti le clausole del Contratto.

3. Struttura del Contratto

3.1 Il Contratto che si perfeziona come indicato al successivo art. 4 è costituito dai documenti appresso indicati che in caso di controversia saranno interpretati ed applicati con l'ordine di prevalenza che segue:

- 1) Le presenti Condizioni di fornitura;
- 2) Il Modulo di Richiesta del Certificato
- 3) la Scheda Prodotto.

3.2 Il Richiedente/Titolare dichiara e riconosce che la Scheda Prodotto del Servizio è di esclusiva proprietà di Aruba PEC, la quale come tale è l'unica ed esclusiva titolare di ogni relativo diritto intellettuale. Il Richiedente/Titolare dichiara di aver preso visione, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte la Scheda Prodotto.

4. Perfezionamento e Durata del Contratto

4.1 Il presente contratto regola l'erogazione del Servizio nei confronti del Richiedente/Titolare. il Contratto si perfeziona ed entra in vigore al momento della ricezione del Modulo di richiesta, debitamente compilato e sottoscritto dal Richiedente.

4.2 Il Contratto ha validità sino alla data di scadenza del Certificato come indicata nel campo "validity" dello stesso.

4.3 In ogni caso il Contratto si intende terminato in conseguenza della revoca del Certificato a qualsiasi causa dovuta.

4.4 Tutti i rapporti economici sono regolati fra il Richiedente/Titolare ed il Partner e/o fra Aruba PEC ed il Cliente Enterprise e pertanto il Titolare prende atto ed accetta di non poter avanzare nei confronti di Aruba PEC alcuna richiesta di rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento danno o pretesa di alcun genere per il mancato rilascio del Certificato.

4.5 Il Richiedente/Titolare accetta che le uniche versioni valide del presente contratto sono quelle messe a disposizione di Aruba PEC.

5. Attivazione ed Erogazione Servizio

5.2 Modalità, termini e condizioni del rilascio e revoca del Certificato nonché eventuali limitazioni correlate al Certificato medesimo, sono indicate nelle Specifiche Tecniche, cui si rinvia.

5.3 Il rilascio del Certificato sulla base del Contratto non rende Aruba PEC agente, fiduciario o rappresentante del Richiedente/Titolare né del Titolare del Certificato.

5.4 Il Certificato ha validità fino alla data di sua scadenza, salvo le ipotesi di revoca.

6. Requisiti

6.1 Il Richiedente/Titolare prende atto ed accetta che per utilizzare il Certificato deve dotarsi, a sua cura e spese, delle risorse hardware e software necessarie allo scopo assumendosi al riguardo ogni responsabilità per la loro funzionalità, compatibilità e corretta configurazione. Il Richiedente/Titolare manleva fin da ora Aruba PEC da qualsiasi responsabilità circa eventuali problemi di configurazione, funzionalità o compatibilità delle risorse hardware o software rispetto al Certificato.

7. Caratteristiche dei Servizi

7.1 Il Servizio consiste nel rilascio di un Certificato SSL Client, come descritto nella Scheda Prodotto.

8. Livelli di Servizio e Assistenza

8.1 Salvo diverso accordo scritto tra le Parti, il servizio di assistenza è erogato dal Partner di Aruba PEC con le modalità contrattualizzate dallo stesso con il Richiedente/Titolare, e/o al cliente Enterprise.

9. Riservatezza e Diritti di Proprietà

9.1 Il Richiedente/Titolare si impegna, ora per allora, a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto di Aruba PEC.

9.2 Il Richiedente/Titolare è tenuto ad utilizzare il Servizio nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di Aruba PEC secondo quanto indicato nel Contratto. I software come qualsiasi altro diritto di autore o altro diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà esclusiva di Aruba PEC e/o dei loro danti causa, pertanto Il Richiedente/Titolare non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale.

9.3 Fermo restando quanto sopra indicato, Aruba PEC ed il Richiedente/Titolare convengono espressamente che:

- a) le coppie di chiavi crittografiche sono nella disponibilità del Richiedente/Titolare anche quando utilizza il Certificato in nome e per conto di terzo Titolare.
- b) le Specifiche Tecniche, i Certificati e le liste dei certificati revocati (CRL) pubblicate da Aruba PEC sono e rimangono di proprietà di Aruba PEC;
- c) per quanto riguarda la proprietà intellettuale di altri dati e informazioni, si rinvia alla normativa vigente applicabile.

10. Obblighi, Divieti e Responsabilità del Richiedente/Titolare

10.1 Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati nel Contratto. Il Titolare si impegna ad utilizzare il Certificato in conformità a quanto indicato nelle Condizioni e nelle Specifiche Tecniche, nel rispetto della legge, della normativa vigente, della morale e dell'ordine pubblico. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Richiedente/Titolare si impegna a:

- a) garantire che i propri dati comunicati al Partner ai fini della emissione del Certificato siano corretti, aggiornati e veritieri e permettano di individuare la sua vera identità. Il Titolare prende atto ed accetta che, qualora abbia fornito dati falsi, non attuali

o incompleti, Aruba PEC si riserva il diritto di sospendere il Servizio revocando il Certificato e/o di risolvere il Contratto, riservandosi il diritto di chiedere il risarcimento del maggior danno; resta inteso che il Titolare non potrà avanzare ad Aruba PEC alcuna richiesta di rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento danni o pretesa di alcun genere per il tempo in cui non ha usufruito del Servizio;

- b) conservare nella massima riservatezza la chiave privata corrispondente al certificato, rispondendo pertanto della custodia della stessa;
- c) non usare la propria chiave privata per emettere Certificati di alcun tipo;
- d) gestire il Certificato fornito con la massima diligenza ed in particolare:
 - (i) installare e utilizzare il Certificato solo dopo aver controllato che esso contenga informazioni corrette;
 - (ii) nel caso di accertata compromissione della propria chiave privata, richiedere immediatamente la revoca del Certificato e cessare immediatamente l'utilizzo della chiave privata stessa;
 - (iii) successivamente alla registrazione e fino alla scadenza o revoca del Certificato, avvisare prontamente Aruba PEC di ogni variazione alle informazioni fornite in fase di registrazione;
 - (iv) cessare ogni utilizzo del Certificato dopo la data di scadenza dello stesso;
 - (v) rimuovere in forma permanente il/i Certificato/i dal proprio/i server alla sua scadenza o in caso di revoca;
 - (vi) rimuovere in forma permanente il/i Certificato/i dal/dai proprio/i server di cui non sia più in possesso;
- e) astenersi dal compiere ogni violazione dei sistemi e della sicurezza delle reti che possano dar luogo a responsabilità civile e/o penale;
- f) non usare il Certificato in maniera tale da recare danno a se stesso e/o a terzi e/o al Aruba PEC;
- g) non depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere applicazioni o documenti informatici in contrasto o in violazione di diritti di proprietà intellettuale, di segreti commerciali, marchi brevetti o altri diritti di proprietà di terzi o che danneggino, violino o tentino di farlo la segretezza della corrispondenza ed il diritto alla riservatezza;
- h) manlevare e comunque a tenere indenne Aruba PEC da ogni responsabilità in merito ai contenuti ed a tutte le informazioni pubblicate tramite il Certificato fornitogli;
- i) utilizzare il Certificato per i soli usi consentiti dalla legge
- j) manlevare e tenere indenne Aruba PEC, da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni amministrative o giudiziarie, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari) scaturite dall'uso illegale dei Servizi da parte del Richiedente/Titolare stesso;
- k) eseguire senza indugio le istruzioni che riceverà da Aruba PEC nel caso di compromissione della propria chiave privata o di uso improprio del relativo Certificato.

Il Richiedente/Titolare prende atto ed accetta che Aruba PEC potrà revocare il Certificato *senza alcun preavviso* qualora lo stesso sia usato per scopi illeciti.

In caso di revoca dei certificati a cura di Aruba PEC, per una qualsiasi delle cause qui riportate, la stessa non assume alcuna responsabilità in conseguenza a disagi, disservizi o malfunzionamenti patiti dal Titolare conseguenti alla revoca.

Il Richiedente/Titolare prende atto ed accetta che Aruba PEC non è tenuta a controllare, mediare e/o vigilare sui contenuti gestiti mediante l'uso del Certificato e che nessuna responsabilità è imputabile ad Aruba PEC riguardo agli stessi. Il Richiedente/Titolare pertanto è tenuto a manlevare e tenere indenne Aruba PEC da ogni pretesa o azione avanzata da soggetti terzi per eventuali violazioni commesse dal Richiedente/Titolare attraverso il Servizio.

10.2 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, Aruba PEC avrà facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, e di sospendere immediatamente e senza alcun preavviso il Servizio, riservandosi inoltre il diritto di risolvere il Contratto ai sensi del successivo Art. 14.

Il Richiedente/Titolare prende atto ed accetta che nulla avrà da pretendere da Aruba PEC a titolo di rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento del danno o pretesa di alcun genere per i provvedimenti che la stessa avrà ritenuto opportuno adottare. In ogni caso, il Richiedente/Titolare si assume, ora per allora, ogni responsabilità in merito alle violazioni di cui sopra e si impegna a manlevare e tenere indenne Aruba PEC da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire.

10.3 Il Richiedente/Titolare non potrà acquistare il Servizio per rivenderlo in favore di terzi estranei alla propria organizzazione. Il Servizio non è liberamente rivendibile, nel caso in cui il Richiedente/Titolare voglia commercializzare il Servizio a terzi, diversi da propri dipendenti o collaboratori, dovrà sottoscrivere con Aruba PEC un separato contratto.

11. Responsabilità di Aruba PEC

11.1 Aruba PEC garantisce al Titolare la fornitura e l'utilizzo di ciascun Servizio 24/7/365 in conformità a quanto previsto nel Contratto, in particolare nelle Specifiche tecniche. Aruba PEC assume obbligazioni di mezzi e non di risultato e non garantisce che il Servizio ordinato dal Richiedente/Titolare si adatti perfettamente a scopi particolari o comunque alle esigenze del medesimo.

11.2 Gli obblighi e le responsabilità di Aruba PEC verso il Richiedente/Titolare sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile ad Aruba PEC la stessa non risponde per un importo superiore al corrispettivo

versato dal Partner alla stessa Aruba PEC per il singolo Servizio interessato dall'evento dannoso riferito al mese in cui detto evento si è verificato.

Resta espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Richiedente/Titolare per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie.

Fermo quanto precede e fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, Aruba PEC potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Richiedente/Titolare ovvero verso terzi ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Richiedente/Titolare, per danni, diretti o indiretti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti da:

- a) cause di forza maggiore, caso fortuito, disfunzioni di ordine tecnico assolutamente imprevedibili e poste al di fuori di ogni controllo, interventi dell'Autorità, calamità naturali, eventi catastrofici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incendi, esplosioni, scioperi, sommosse ecc.); e/o
- b) manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Titolare e/o da parte di terzi non autorizzati da Aruba PEC; e/o
- c) cause non imputabili ad Aruba PEC; e/o
- d) cause imputabili al Titolare e/o a terzi.

11.3 Aruba PEC, in particolare, non sarà responsabile di eventuali disservizi derivanti dal mancato rispetto, da parte del Richiedente/Titolare delle specifiche operative contenute nella Scheda Prodotto e delle disposizioni del presente Contratto o di qualsiasi malfunzionamento dei sistemi non riconducibile direttamente alle attività svolte da Aruba PEC stessa.

11.4 Aruba PEC, con specifico riferimento al sistema di funzionamento della Certification Authority:

- a) non si impegna ad utilizzare la stessa CA subordinata (ovvero CA emittente) per emettere tutti i certificati richiesti dal Richiedente/Titolare;
- b) si riserva il diritto di cambiare la CA emittente in qualsiasi momento, a propria discrezione.

12. Recesso

12.1. Il Titolare potrà chiedere la revoca del Certificato in data antecedente la sua scadenza. Eventuali rimborsi potranno essere richiesti al Partner, in base ai rapporti intercorrenti fra il Richiedente/Titolare e lo stesso Partner a cui Aruba PEC rimane estranea.

12.2. Aruba PEC si riserva la facoltà di revocare il/i certificati come indicato al precedente articolo 10.1 e nel CPS. In tale ipotesi Aruba PEC si riserva il diritto di recedere dal Contratto immediatamente senza preavviso.

12.3 Resta inteso tra le Parti che dalla data di efficacia del recesso, in qualsiasi momento e senza ulteriore avviso, ciascun Servizio sarà disattivato.

12.4 In ogni caso, resta espressamente esclusa ogni responsabilità di Aruba PEC per l'esercizio del diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo del Servizio da parte del Richiedente/Titolare ovvero il conseguente diritto di questi a pretendere ogni altro rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento danni e/o pretesa di alcun genere.

13. Clausola Risolutiva Espresa

13.1 Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 Codice Civile, qualora il Titolare:

- a) violi gli obblighi previsti negli Articoli 9 e 10 delle Condizioni così come le disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio; ovvero
- b) compia, utilizzando i Servizi, qualsiasi attività illecita; ovvero
- c) ceda tutto o parte del Contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto di Aruba PEC.

13.2 Inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal Contratto, Aruba PEC si riserva di inviare al Richiedente/Titolare, anche tramite il Partner in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 cod. civ. diffida ad adempiere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione.

13.3 A far data dalla risoluzione del Contratto verificatasi nei casi dal medesimo previsti, il Servizio sarà disattivato senza alcun preavviso ed i Certificati emessi in favore del Titolare saranno revocati.

13.4 In tali ipotesi, il Titolare prende atto ed accetta che Aruba PEC non sarà tenuta ad effettuare alcun rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento del danno. Aruba PEC avrà altresì facoltà di addebitare al Titolare ogni eventuale ulteriore onere e/o spesa che la stessa abbia dovuto sopportare per o a causa della risoluzione e/o dell'inadempimento che gli ha dato causa, restando in ogni caso salvo il diritto della medesima al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

14. Modifiche al Contratto

14.1 Il Richiedente/Titolare prende atto ed accetta che il Servizio oggetto del Contratto è caratterizzato da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi Aruba PEC si riserva il diritto di modificare, in qualsiasi momento e in meglio, le caratteristiche tecniche ed economiche dello stesso e degli strumenti ad esso correlati nonché le Condizioni anche successivamente alla loro accettazione, senza che ciò faccia scaturire obblighi di alcun genere per il Richiedente/Titolare.

14.2 Fermo quanto sopra, Aruba PEC potrà variare le caratteristiche tecniche, i sistemi, le risorse in conseguenza della normale evoluzione tecnologica delle componenti hardware e software garantendo al Richiedente/Titolare le medesime funzionalità.

15. Disposizioni Finali

15.1 Il Contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra le Parti in ordine allo stesso oggetto, e costituisce la manifestazione ultima ed integrale degli accordi conclusi tra le stesse su tale oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Richiedente/Titolare questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto.

15.2 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Titolare difformi rispetto al Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati da Aruba PEC. L'eventuale inerzia di Aruba PEC nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

15.3 A meno di espressa diversa indicazione nel Contratto, tutte le comunicazioni al Richiedente/Titolare relative al presente rapporto contrattuale potranno essere effettuate da Aruba PEC indistintamente a mano, tramite posta elettronica, certificata e non, a mezzo di lettera raccomandata A.R., posta ordinaria oppure a mezzo telefax agli indirizzi e/o recapiti indicati dal Richiedente/Titolare al Partner e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute. Eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti del Richiedente/Titolare compreso l'indirizzo e-mail indicato nel Modulo d'ordine non comunicate ad Aruba PEC con le modalità previste dal Contratto non saranno ad essa opponibili.

15.4 Fatta eccezione per i casi specificatamente previsti in Contratto, tutte le comunicazioni che il Titolare intenda inviare ad Aruba PEC relativamente al Contratto, ivi comprese le richieste di assistenza, dovranno essere inviate ai recapiti del Partner e/o al Cliente Enterprise.

15.5 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

15.5 Il Titolare si impegna a non cedere il Contratto a terzi senza previa autorizzazione scritta da parte di Aruba PEC.

15.6 Eventuali dispute e/o reclami in merito alla fornitura del Servizio possono essere comunicati al Partner o direttamente ad Aruba PEC S.p.A. Via San Clemente n. 53 – 24036 Ponte San Pietro (Bergamo) tramite lettera raccomandata A.R., entro e non oltre 7 (sette) gg. dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di disputa e/o reclamo. Aruba PEC esaminerà la comunicazione e fornirà risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del medesimo. Nel caso di dispute e/o reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, Aruba PEC informerà il Titolare entro i predetti termini sullo stato di avanzamento della pratica.

16. Ultrattività

La presente clausola, le altre clausole delle Condizioni qui di seguito indicate così come le disposizioni previste in documenti cui tali clausole facciano rinvio continueranno ad essere valide ed efficaci tra le Parti anche dopo la cessazione ovvero la risoluzione a qualsiasi causa dovute o a qualsiasi parte imputabile:

1. Definizioni
2. Oggetto del Contratto
3. Struttura del Contratto
9. Riservatezza e diritti di proprietà
10. Obblighi, divieti e responsabilità del Richiedente/Titolare
11. Responsabilità di Aruba PEC
15. Disposizioni finali
18. Legge applicabile e foro competente

17. Sicurezza delle Informazioni

17.1 Il Richiedente/Titolare, preso atto che Aruba PEC si è dotata della certificazione ISO 27001 e degli altri mezzi e/o strumenti ritenuti idonei a tutelare nella maniera più efficace la sicurezza delle informazioni (fisica, logica, informatica ed organizzativa), si impegna, ora per allora, a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto di Aruba PEC.

18. Coperture Assicurative

18.1 Aruba PEC ha stipulato e si impegna a mantenere attive durante la vigenza contrattuale le assicurazioni obbligatorie per legge, nonché quelle RC/T e RC Professionale.

19. Legge Applicabile e Foro Competente

19.1 Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana.

19.2 L'Autorità Giudiziaria italiana sarà giurisdizionalmente competente, in via esclusiva, a risolvere e decidere ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione e/o applicazione del Contratto.

19.3 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Bergamo.

20. Trattamento dei Dati Personali

20.1 Il trattamento dei dati personali del Richiedente/Titolare e da Egli comunicati ad Aruba PEC ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679, all'informativa privacy rinvenibile all'indirizzo https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf.

20.2 Aruba PEC nelle fasi di raccolta, trattamento e gestione dei dati, necessarie ai fini dell'erogazione dei Servizi, si pone quale Titolare autonomo del trattamento in conformità alle definizioni dei ruoli descritte nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679.

7