



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI

VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO

Il giorno cinque del mese di giugno 2023, alle ore 16:20, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nelle persone dei signori:

Dott. Prof. Filippo GIORDANO – con il ruolo di Presidente

Dott.ssa Simona Clivia ZUCCHETT – membro esperto

Avv. Ugo Luca Savio DE LUCA – membro esperto

Partecipa inoltre ai lavori la Dott.ssa Alice Calcagni, collaboratrice esperta in lingue del CNAPPC.

Funge da segretario verbalizzante il RUP, Sig. Raffaele Greco.

La commissione stabilisce le domande e sceglie i brani in lingua da sottoporre ai concorrenti, secondo l'elenco numerato riportato nell'allegato 1 al presente verbale.

Le stampe delle domande e dei brani vengono quindi inserite singolarmente, piegate, in quattro diversi contenitori:

CONTENITORE 1 – n. 15 domande di diritto pubblico e di diritto amministrativo;

CONTENITORE 2 – n. 7 domande di elementi di contabilità pubblica;

CONTENITORE 3 – n. 8 brani in lingua inglese;

CONTENITORE 4 – n. 9 domande di informatica, concernenti il pacchetto "Office".

Il Presidente ricorda che i criteri per la valutazione della prova sono quelli stabiliti nel verbale n. 3 del 5 maggio 2023:

- grado conoscenza degli argomenti sotto l'aspetto sia teorico che pratico ai fini dell'espletamento del ruolo (max 10 punti);
- pertinenza e completezza nelle risposte (max 10 punti);
- appropriatezza di linguaggio, chiarezza espositiva, capacità di ragionamento (max 8 punti);
- conoscenza lingua inglese (max 1,5 punti);
- conoscenza informatica (max 0,5 punti).

Ricorda inoltre che il bando del concorso prevede per la presente prova l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, mentre il punteggio minimo per essere considerati idonei è pari a 21.

Si decide di procedere in ordine alfabetico.

Per ogni concorrente si procederà di volta in volta alla identificazione e all'apposizione della firma, con relativo orario, a inizio e fine interrogazione.

L'esame avverrà mediante estrazione da parte del concorrente di una domanda da ognuno dei quattro contenitori sopra descritti.

Alle ore 17,00, terminata questa fase preliminare, i concorrenti vengono fatti accomodare nella sala in cui si svolge la prova.

Vengono quindi esaminati:

[REDACTED] (F004)



- contenitore 1, domanda n. 7
- contenitore 2, domanda n. 4
- contenitore 3, brano n. 2
- contenitore 4, domanda n. 9

(F009)

- contenitore 1, domanda n. 8
- contenitore 2, domanda n. 7
- contenitore 3, brano n. 5
- contenitore 4, domanda n. 8

(F011)

- contenitore 1, domanda n. 6
- contenitore 2, domanda n. 2
- contenitore 3, brano n. 3
- contenitore 4, domanda n. 6

(F010)

- contenitore 1, domanda n. 1
- contenitore 2, domanda n. 1
- contenitore 3, brano n. 6
- contenitore 4, domanda n. 3

Alle ore 18,05 la Commissione decide di ritirarsi per un primo confronto sulle valutazioni dei primi quattro candidati.

Alle ore 18,15 riprende l'esame. Viene chiesto ai tre concorrenti rimasti di trattenersi sino al termine dell'ultima prova, per poter garantire il regolare svolgimento della stessa.

(F019)

- contenitore 1, domanda n. 2
- contenitore 2, domanda n. 6
- contenitore 3, brano n. 7
- contenitore 4, domanda n. 2

(F003)

- contenitore 1, domanda n. 5
- contenitore 2, domanda n. 3
- contenitore 3, brano n. 8
- contenitore 4, domanda n. 7

(F020)

- contenitore 1, domanda n. 12
- contenitore 2, domanda n. 5
- contenitore 3, brano n. 4
- contenitore 4, domanda n. 4

Alle ore 18,57 si conclude la prova orale e gli ultimi tre candidati rimasti possono lasciare la sede della prova.

La Commissione si confronta quindi per la valutazione della prova degli ultimi tre candidati, completando la tabella contenuta nell'allegato 2 al presente verbale.

Al termine viene stilata la graduatoria riportata nell'allegato 3 al presente verbale, che verrà resa pubblica.

I punteggi della prova orale vengono quindi riportati nel riepilogo generale e sommati al punteggio relativo ai titoli, a quello dell'esito della prova scritta e a quello dell'esito della prova pratica.



Tale riepilogo è contenuto nell'allegato 4 che costituisce parte integrante del presente verbale.
Gli esiti finali del concorso vengono quindi consegnati al RUP che provvederà alla loro trasmissione al CNAPPC per la relativa ratifica.

Alle ore 19:40 il Presidente, nel ringraziare tutti per la collaborazione e per l'ottimo lavoro svolto, dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Prof. Filippo Giordano

Dott.ssa Simona Clivia Zucchet

Avv. Ugo Luca Savio De Luca

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI

Allegato n. 1 al Verbale n. 5 del 5 giugno 2023 della Commissione esaminatrice

PROVA ORALE

CONTENITORE N. 1

1. I termini di conclusione del procedimento amministrativo
2. La motivazione del provvedimento amministrativo
3. La disciplina in materia di lavoro nelle pubbliche amministrazioni e presso gli Ordini professionali
4. Il diritto di accesso agli atti amministrativi
5. I principi fondamentali della Legge 241/1990
6. I principi di matrice comunitaria e nazionale applicabili in materia di contrattualistica pubblica (D.Lgs. 50/2016)
7. Il telelavoro e le differenze con lo smart working
8. Le fonti del diritto italiano e il rapporto con il diritto dell'Unione Europea e i Trattati internazionali
9. L'iter di formazione del Governo
10. Quale è il ruolo svolto dal Governo e con quali strumenti?
11. Come è composto il Governo?
12. Cosa si intende per autorità indipendenti, quale è il loro ruolo?
13. Quali sono gli organi ausiliari dello Stato previsti in Costituzione? Quale è il loro ruolo?
14. Il rapporto tra il Parlamento e il Governo
15. L'iter per l'elezione del Presidente della Repubblica e il ruolo, i doveri e i casi di sfiducia previsti per tale figura

CONTENITORE N. 2

1. I principi della contabilità pubblica
2. Scopo e principi della contabilità economico-patrimoniale
3. Struttura e contenuto del bilancio di previsione
4. La gestione del bilancio: le fasi delle entrate
5. La gestione del bilancio: le fasi delle uscite
6. Il rendiconto della gestione: residui ed economie
7. Illustrare la struttura dello stato patrimoniale

TE *sls* *W*

CONTENITORE N. 3

1. Millennials in the workplace - Background

Millennials (those born between the early 1980s and the early 1990s) make up a huge part of our workforce but they seem to lack loyalty to the companies and the leaders they work for. Multinational companies are noticing larger turnover rates of millennials as employee retention rates fall. This report looks at the findings of two large-scale surveys on the mindset of the millennial generation and explores how organisations can strive to address these needs, increase employee engagement and encourage retention.

2. Millennials in the workplace - Research

In a global survey conducted by PricewaterhouseCoopers (PwC), more than 40,000 millennial (born between 1983 and 1993) and non-millennial responses were collected on the topics of workplace culture, communication and working styles, pay structure, career development, work-life balance, etc. In a separate global survey conducted by Deloitte, more than 10,000 millennials participated in a study about their perceptions of the threats and opportunities in the complex world of work.

3. Millennials in the workplace - Key findings

- Millennials are as committed to their work as their more senior colleagues.
- Millennials value interesting work and a good work-life balance. They do not believe that excessive work demands are worth sacrifices in their personal lives.
- Millennials want flexibility in their working hours and are willing to give up pay increases and promotions for a flexible working schedule. They believe that success should be measured by productivity and not by the number of hours they are seen in an office.
- Millennials want to feel supported and appreciated by their company and their superiors.
- Millennials want more opportunities to develop their skills. These include technological skills, teamwork and interpersonal skills.
- Millennials believe that businesses and business leaders should contribute to the improvement of society and they are more likely to be loyal to a company with strong ethics.

4. Millennials in the workplace - Recommendations

Organisations and managers wanting to retain millennials should consider:

- monitoring their workload and satisfaction levels with their work-life balance
- creating a flexible work culture where employees have more control over their working hours and their work location
- providing meaningful work and interesting opportunities
- offering help and support in continuing professional development
- changing the organisation's goals from being mainly about profit-making to motives that address social concerns and solve wider societal problems.

5. Work-life balance - Ronan

I work in a fairly traditional office environment doing a typical nine-to-five job. I like my job, but it's annoying that my commute to work takes an hour and a half each way and most of my work could really be done online from home. But my boss doesn't seem to trust that we will get any work done if left to our own devices, and everyone in the company has to clock in and out every day. It's frustrating that they feel the need to monitor what we do so closely instead of judging us based on our task performance, like most companies do these days.

6. Work-life balance - Jo

I used to do a typical five-day week, but after I came out of my parental leave, I decided that I wanted to spend more time with my children before they start school. After negotiating with my boss, we decided to cut my working week down to a three-day work week. This of course meant a significant cut in my pay too, as I'm paid on a pro-rata basis. I've since noticed, though, that my workload hasn't decreased in the slightest! I'm now doing five days' worth of work in three

TR GK M

days, but getting paid much less for it! I find myself having to take work home just so that I can meet the deadlines. It's wearing me out trying to juggle work with looking after my children and my family, but I don't dare to bring this up with my boss because I think he feels as if he's made a huge concession letting me come in only three days a week.

7. Work-life balance - Marcus

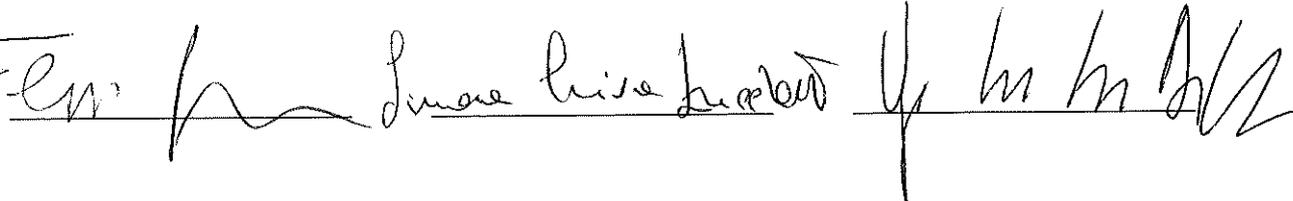
I work for a global IT company, but because their headquarters is in the States, I do all my work online from home. That means that I don't waste time commuting or making idle chitchat with colleagues. I work on a project basis, and this flexibility is very valuable to me because it means that I can easily take some time off when my children need me to go to their school performances or if I need to schedule an appointment with the dentist. The downside is that without clear office hours, I tend to work well into the evening, sometimes skipping dinner to finish a task. It can also get quite lonely working on my own, and I sometimes miss sharing ideas with colleagues.

8. Work-life balance - Lily

I'm a freelancer and work for myself. This is great because I am in control of what I do and how I spend my time. At first, I was working from home, but I found it really hard to concentrate. There were just too many distractions around: housework that needed doing, another cup of tea, my family members wanting my attention for various things. So I started to go to a nearby café to work, but the Wi-Fi connection wasn't ideal and I found myself drinking too much coffee. In the end, I decided to rent a desk in a co-working space with five other freelancers like myself. I liked getting dressed to go to work in the morning and being able to focus in an office environment. The other freelancers do similar kinds of web-based work to me and so it's nice to have workmates to bounce ideas off as well.

CONTENITORE N. 4

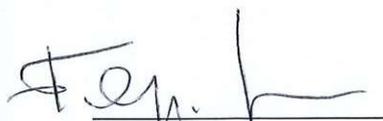
1. A cosa serve il menù "Blocca riquadri" delle righe e colonne in Excel?
2. A cosa serve il simbolo "\$" in Excel?
3. A cosa servono i simboli slash "/" e asterisco "*" in Excel?
4. Come si inserisce una riga fra due righe esistenti in un foglio di lavoro di Microsoft Excel?
5. Con quale simbolo iniziano le formule in Excel?
6. Quale programma genera file ".pps" e ".ppt" e quale è la differenza tra questi due tipi di file?
7. È possibile, con un semplice "copia e incolla", importare dei dati da un foglio di Excel a un documento di Word? In caso positivo cosa avviene nel documento Word?
8. Che cosa è un file ".rtf"?
9. In word, cosa si intende per "interlinea" e "spaziatura prima e dopo"?

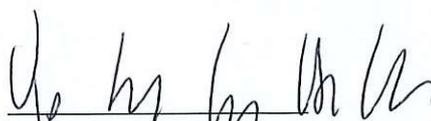
Flem'  June 1998

VALUTAZIONE PROVA ORALE

Allegato n. 2 al verbale n. 5 del 5 giugno 2023 della Commissione esaminatrice

CODICE CONCORRENTE			F003	F004	F009	F010	F011	F019	F020
Grado conoscenza degli argomenti sotto l'aspetto sia teorico che pratico ai fini dell'espletamento del ruolo MAX 10 PUNTI	1 - 2	totalmente insufficiente							
	3 - 4	gravemente insufficiente							
	5 - 6	insufficiente							
	7	sufficiente			7,0				7,0
	8	buono	8,0	8,0		8,0			
	9	molto buono					9,0	9,0	
	10	ottimo							
Pertinenza e completezza nelle risposte MAX 10 PUNTI	1 - 2	totalmente insufficiente							
	3 - 4	gravemente insufficiente							
	5 - 6	insufficiente							
	7	sufficiente	7,0						7,0
	8	buono		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	
	9	molto buono							
	10	ottimo							
Appropriatezza di linguaggio, chiarezza espositiva, capacità di ragionamento MAX 8 PUNTI	1 - 2	totalmente insufficiente							
	3 - 4	gravemente insufficiente							
	5	insufficiente							
	6	sufficiente							6,0
	7	buono	7,0		7,0	7,0		7,0	
	7,5	molto buono		7,5			7,5		
	8	ottimo							
Conoscenza lingua inglese MAX 1,5 PUNTI	0,00	insufficiente							
	0,50	sufficiente	0,5			0,5			0,5
	1,00	discreta		1,0	1,0				
	1,50	buona					1,5	1,5	
Conoscenza informatica MAX 0,5 PUNTI	0,00	insufficiente							
	0,50	sufficiente	0,5						
TOTALE	PUNTI	MAX 30 MIN 21	23,0	25,0	23,5	24,0	26,5	26,0	21,0





CONCORSO PER N. 1 POSTO IN AREA FUNZIONARI

ESITO PROVA ORALE

Allegato n. 3 al Verbale n. 5 del 5 giugno 2023 della Commissione esaminatrice

N.	CODICE CANDIDATO	PROVA ORALE <i>punteggio max attribuibile = 30</i> <i>punteggio min per idoneità = 21</i>
1	F011	26,5
2	F019	26,0
3	F004	25,0
4	F010	24,0
5	F009	23,5
6	F003	23,0
7	F020	21,0

Ferr. p. Simone Luis, Ingegnere U. M. M. M. M.

CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI

CONCORSO PER N. 1 POSTO IN AREA FUNZIONARI

GRADUATORIA FINALE

Allegato n. 4 al Verbale n. 5 del 5 giugno 2023 della Commissione esaminatrice

N.	CANDIDATO		TITOLI	SCRITTO	PRATICA	ORALE	TOTALE	
			MAX 10 PUNTI	MAX 30 PUNTI	MAX 30 PUNTI	MAX 30 PUNTI		
1	F010	COSTANZO	CONCETTA FABIANA	10,0	26,0	27,0	24,0	87,0
2	F004	[REDACTED]	[REDACTED]	10,0	25,0	24,0	25,0	84,0
3	F011	[REDACTED]	[REDACTED]	8,0	22,0	21,0	26,5	77,5
4	F009	[REDACTED]	[REDACTED]	10,0	22,0	21,0	23,5	76,5
5	F020	[REDACTED]	[REDACTED]	8,0	22,0	22,0	21,0	73,0
6	F019	[REDACTED]	[REDACTED]	0,0	23,0	21,0	26,0	70,0
7	F003	[REDACTED]	[REDACTED]	2,5	21,0	22,0	23,0	68,5

57m Dimara Luisa Juredda Up m m h h m