



Cod. I2 - P2
Cod. LMS - GR / gr

Circolare n. 113

Protocollo Generale (Uscita)
cnapperm - aoo_generale
Prot.: 0001188
Data: 05/09/2018

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

Oggetto: Corso di 20 ore per la formazione della figura professionale del **Coordinatore dei Concorsi**, tenutosi a Roma nelle giornate del 4, 12 e 13 luglio 2018.

Nelle giornate del 4, 12 e 13 luglio 2018, si è svolto con successo il corso in oggetto, attraverso il quale si è potuto alimentare un primo elenco di colleghi aggiornati in materia di concorsi di progettazione.

Con l'obiettivo di fornire all'utenza un numero adeguato di esperti nell'organizzazione e nel coordinamento operativo dei concorsi di progettazione, si auspica un'ampia diffusione sul territorio nazionale di attività formative similari.

A tale scopo, con la presente si trasmette il programma tipo (All. 1), a cui potranno fare riferimento gli Ordini che intendano organizzare corsi analoghi a quello in oggetto.

Tale programma potrà essere sviluppato dagli Ordini interessati ricorrendo a docenza locale, di provata esperienza nelle materie trattate, ferma restando la disponibilità di questo Consiglio Nazionale ad offrire la propria collaborazione, mettendo a disposizione, ove possibile, uno o più docenti in relazione alle richieste pervenute e alla disponibilità degli stessi docenti.

In alternativa, gli Ordini potranno presto fruire delle registrazioni degli interventi dei relatori delle giornate del 4 e del 12 Luglio, che saranno scaricabili da apposito link, non appena saranno ultimati, dalla ditta incaricata, i lavori di post-produzione (seguirà a breve nota informativa al riguardo).

In ogni caso, il workshop finale (modulo 4) di tutti i corsi, sarà seguito da uno o più esperti (tutor) individuati dal CNAPPC.

Occorre altresì prevedere corsi di aggiornamento destinati a coloro che hanno già frequentato attività formative per "Coordinatore dei Concorsi" prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; tali aggiornamenti saranno limitati al modulo 1, al quale si aggiungerà il modulo 4, nel caso in cui il corso precedente non avesse contemplato l'esercitazione finale.





Gli Ordini avranno cura di inviare a questo Consiglio Nazionale i dati dei colleghi che avranno frequentato i corsi aggiornati al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di implementare di volta in volta l'elenco nazionale dei professionisti formati in tema di "Coordinamento dei concorsi di progettazione".

Per l'invio (mail a: concorsi.cnappc@archiworld.it), si chiede di utilizzare il modello predisposto (All. 2), da far pervenire sia in formato PDF (completo di firme) che e in formato DOC (per l'utilizzo dei dati).

Cordiali saluti.

*Il Responsabile del
Dipartimento Lavori Pubblici
(Arch. Salvatore La Mendola)*

*Il Consigliere Segretario
(Arch. Fabrizio Pistolesi)*

*Il Presidente
(Arch. Giuseppe Cappochin)*

Allegati:

- 1. Programma-tipo corso*
- 2. Modulo comunicazione dati colleghi che hanno seguito il corso*



GRUPPO OPERATIVO "CONCORSI"

Corso di 20 ore per la formazione della figura del Coordinatore dei Concorsi di progettazione Schema Programma dei corsi da tenere sul territorio nazionale

Facendo seguito al primo corso, tenuto a Roma in data 4-12-13 luglio 2018, il CNAPPC, con la collaborazione del gruppo operativo "Concorsi", intende promuovere, sul territorio nazionale, la formazione della figura professionale del "Coordinatore" nei concorsi di progettazione, supportando gli Ordini Provinciali che intendano organizzare corsi di 20 ore sul proprio territorio di competenza.

A tal uopo, viene appreso descritto il programma a cui potranno fare riferimento gli Ordini interessati, che potranno in parte utilizzare le relazioni registrate, in occasione del primo corso tenuto a Roma a luglio, che il CNAPPC metterà a disposizione a seguito di apposita attività di post-produzione. Tali relazioni registrate dovranno comunque essere integrate da relazioni frontali e da un workshop finale, seguito da uno o più tutor esperti in materia di concorsi, in relazione al numero dei gruppi di lavoro.

Programma primo modulo (da articolare in due/tre lezioni – 6 ore complessive – 6 cfp)

1. Le politiche del CNAPPC per restituire centralità al progetto nei processi di trasformazione del territorio;
2. obiettivi raggiunti e criticità residue da superare;
3. le motivazioni di scelta del concorso rispetto ad altre forme di affidamento;
4. cenni sul quadro normativo italiano e sulle linee guida e sui decreti di attuazione;
5. gli elementi per un concorso virtuoso (tipologia, progetto, giuria, montepremi, procedura telematica, ecc.);
6. costi e tempi della procedura concorsuale;
7. i risultati;
8. le esperienze che hanno già avuto successo nel Paese.
9. Dibattito

Programma secondo modulo (da articolare in due lezioni – 4 ore complessive – 4 cfp)

Inquadramento normativo - (2 h)

1. Il Ruolo del RUP e del supporto al RUP nei concorsi e negli affidamenti di S.A.I.
2. Il D.lgs 50/2016 (codice) alla luce del decreto correttivo e le Linee guida ANAC
2. Il Capo IV, parte II, titolo IV del codice: I Concorsi di idee e di progettazione
3. Soggetti ammessi - singoli, RTP, Società, Consorzi, ecc.
4. Requisiti di partecipazione e l'Avvalimento
5. Calcolo dei Corrispettivi a base d'asta
6. La modulistica necessaria - AVC PASS - PassoE - DGUE - ecc.

Regolamento Concorsi e bandi tipo - (2 h)

1. Regolamento dei concorsi
2. Bandi tipo
3. Sistema di Rating
4. La piattaforma informatica
5. La procedura on-line

Programma terzo modulo (da articolare in due lezioni – 4 ore complessive – 4 cfp)

Il Coordinatore di concorso - le fasi preliminari - (2 h)

1. Inquadramento normativo
2. Ruolo e compiti
3. Gli attori del processo
4. Consulenza iniziale – scelta della tipologia ed aspetti economici e temporali
5. Predisposizione della documentazione - grafica e modulistica
6. Redazione del disciplinare
7. Pubblicazione del Bando
8. Il compenso professionale

Il Coordinatore o progettista di un concorso - le fasi esecutive (2 h)

1. Conduzione della segreteria
2. Organizzazione del sopralluogo e dei colloqui
3. Risposte ai quesiti
4. Esame preliminare
5. Organizzazione dei lavori della giuria,
6. Assistenza dei lavori della giuria
7. Mostra dei progetti
8. I Cronoprogrammi

Programma quarto modulo (Workshop – 6 ore – 6 cfp)

Workshop: prova pratica sul coordinamento di un concorso (6 h)

Il lavoro dei gruppi riproduce le prestazioni svolte dal coordinatore:

- 1) scelta del tipo di concorso in funzione dell'oggetto delle opere da realizzare e delle richieste dell'ente banditore;
- 2) predisposizione della documentazione, redazione del disciplinare e pubblicazione;
- 3) conduzione della segreteria del concorso, organizzazione del sopralluogo e del colloquio;
- 4) gestione delle domande e delle risposte;
- 5) esecuzione dell'esame preliminare;
- 6) organizzazione dei lavori della giuria, scelta del vincitore e pubblicazione del risultato;
- 7) organizzazione della mostra.

Gli elaborati prodotti durante il workshop dai partecipanti verranno presentati, confrontati e commentati, nella fase conclusiva della giornata.

Info:

- L'attestato viene rilasciato ai partecipanti che frequenteranno l'intero corso.
- **Nei corsi di aggiornamento destinati a chi ha già frequentato attività formative sul “Coordinatore dei Concorsi”, prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, le attività formative possono essere limitate al modulo 1. Comunque, nei casi in cui il corso precedente, già frequentato dagli interessati all'aggiornamento, fosse stato privo dell'esercitazione finale, sarebbe necessario aggiungere anche il modulo 4.**
- In occasione del workshop finale, ciascun gruppo di lavoro deve essere costituito da un numero di partecipanti non superiore a 15.

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di

Elenco iscritti che hanno partecipato al corso di formazione della figura del
Coordinatore dei Concorsi di progettazione
tenuto dall'Ordine dal al .

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	MATR.	CONTATTO TELEFONICO	INDIRIZZO E-MAIL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Data:

Firma del Segretario:

Firma del Presidente: