



Cod. NF4/P2  
Cod. OR/PM/or/

Circolare n. 76

Protocollo Generale (Uscita)  
cnappcrm - aoo\_generale  
**Prot.: 0000669**  
**Data: 15/07/2022**

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Piattaforma CFP – Completamento funzionalità e apertura agli iscritti.

Con riferimento alle precedenti circolari inviate sull'argomento, si comunica l'avvenuto completamento delle funzionalità per la gestione dei corsi e l'assegnazione dei Crediti Formativi Professionali presenti nella piattaforma in oggetto.

Si precisa che sono in fase di caricamento da parte degli Enti Terzi con successiva approvazione da parte del Cnappc le partecipazioni ai corsi effettuati da dicembre 2021 e che pertanto l'accREDITAMENTO dei relativi CFP potrebbe ancora non figurare pienamente in piattaforma.

Si comunica inoltre che sono state implementate le funzionalità tecnico-procedurali per l'attivazione da parte dell'Ordine del servizio integrato di pagamento dei corsi per gli Ordini interessati. Lo sportello WEBPA di Visura SpA è il servizio che è stato individuato per permette la gestione dei pagamenti; lo stesso proposto agli Ordini nel 2020 tra i servizi a suo tempo attivati per gli Ordini territoriali. Il servizio permetterà alle segreterie organizzatrici degli Ordini di gestire e monitorare lo stato della riscossione dei corsi. Dettagliate informazioni sul servizio, sulla procedura e i tempi per l'attivazione sono riportate nell'allegato 1, mentre nell'allegato 2 sono riportati i costi per fascia di iscritti (attivazione e canone annuale) e per ogni singola transazione.

**Gli iscritti, a partire dal 20 luglio 2022, potranno accedere alla piattaforma dalla pagina web <https://portaleservizi.cnappc.it> attraverso l'inserimento delle personali credenziali di accesso centralizzato utilizzate in passato per l'accesso alla piattaforma iM@teria.** Nel caso che il professionista non ne sia in possesso potrà attivare la procedura di richiesta alla pagina <https://albounico.awn.it/SSO/login.aspx>. Per problemi relativi all'utenza già assegnata piuttosto che alla relativa procedura di richiesta, il professionista può contattare l'assistenza scrivendo a [assistenza@awn.it](mailto:assistenza@awn.it).

Con riferimento alla circolare prot.n. 000429 del 21/04/2022 in cui, tra le altre cose, si consigliava di rimuovere dalla piattaforma iM@teria l'accesso alla fruizione degli eventi in





**CNA**  
**PPC**

**CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI**

via di Santa Maria dell'Anima 10  
00186 Roma | Italia  
tel +39.06.6889901 | fax +39.06.6879520

direzione.cnappc@archiworld.it  
direzione.cnappc@archiworldpec.it  
www.awn.it

modalità FAD asincrona, si chiede, vista l'imminente apertura agli iscritti, di procedere all'attivazione dei suddetti eventi nella nuova piattaforma del Cnappc. L'operazione prevede l'inserimento del codice univoco che individua il corso su Moodle (codice numerico ID) nel campo "codice Moodle" presente nella scheda "Dati generali" della singola istanza. Al fine di rendere attivo il corso, si ricorda di verificare che sulla piattaforma Moodle:

- sia presente il codice breve che individuata univocamente l'istanza sulla nuova piattaforma (es. ARMI1234)
- il corso sia nello stato di visibilità.

Si precisa infine che la funzione lato iscritto che rende fruibile i corsi in modalità FAD Asincrona sarà attiva a breve.

Si coglie l'occasione per inviarvi i più cordiali saluti.

Il Responsabile del Dipartimento  
Centro servizi e Centro ricerche e sviluppo  
(Michele Pierpaoli)

Il Consigliere Segretario  
(Gelsomina Passadore)

Per il Dipartimento  
Formazione Continua

(Silvia Palonara)

Il Presidente  
(Francesco Miceli)

All.c.s.: Allegato 1 Servizio Sportello Webpa;

Allegato 2 Tariffe Convenzione Servizio Sportello Webpa.

# SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA SU PIATTAFORMA DI FORMAZIONE CNAPPC

## Sommario

1 INTRODUZIONE.....	3
2 Sportello WebPA .....	3
2.1 Configurazione dei servizi .....	4
2.2 Portale del cittadino (FACOLTATIVO).....	5
2.3 Portale di Back Office.....	6
2.4 Funzionalità di integrazione e automatismi con software CogesWin .....	6

# 1 INTRODUZIONE

In riferimento al servizio di pagamento dei corsi di formazione integrato all'interno del Portale di Formazione CNAPPC nel presente documento vengono descritte le caratteristiche del servizio e le modalità di accesso e attivazione dello strumento che permetterà agli Ordini Territoriali di effettuare la riscossione dei corsi a pagamento pubblicati secondo le specifiche tecniche del sistema PagoPA.

Di seguito vengono descritte le caratteristiche del servizio

## 2 SPORTELLO WEBPA

Lo sportello digitale è il servizio che è stato individuato per permettere la gestione dei servizi pagoPA direttamente dal Portale di Formazione CNAPPC e che verrà utilizzato per integrare i servizi di pagamento per i corsi permettendo alle segreterie organizzatrici di gestire e monitorare lo stato della riscossione dei corsi.

Attraverso questo strumento, il professionista che deve partecipare ad un corso potrà, al termine dell'iter di iscrizione, effettuare il pagamento direttamente dal Portale di Formazione collegandosi al sistema PagoPA e potrà utilizzare gli strumenti messi a disposizione da questo sistema per confermare l'iscrizione al corso - Pagamento digitale con Carta di Credito, Home Banking, ecc.

Attraverso lo stesso sistema potrà ricevere la ricevuta di pagamento e conservarla.

Dal punto di vista della segreteria organizzativa, lo strumento Sportello WebPA metterà a disposizione del personale, un portale di Back Office che consentirà di tenere sotto controllo tutti i flussi di pagamento ricevuti dall'Ordine Territoriale per i vari corsi organizzati a pagamento e pubblicati all'interno del Portale di Formazione CNAPPC

Lo stesso strumento, una volta attivato per gestire la riscossione dei corsi di formazione, potrà essere utilizzato dall'Ordine anche per effettuare la riscossione e gestire i pagamenti relativi a tutti i servizi che l'Ordine eroga verso terzi a fronte di un importo come ad esempio diritti di segreteria, rilascio certificati o altro.

Il sistema Sportello WebPA può essere attivato su richiesta da tutti gli Ordini interessati a organizzare corsi a pagamento utilizzando il Portale di Formazione del CNAPPC. Per gli Ordini che hanno già attivo lo Sportello WebPA di Visura, non sono previsti costi aggiuntivi, ma andranno solo configurati i servizi di riscossione su Portale di Formazione del CNAPPC attraverso una semplice richiesta da inviare a mezzo mail.

Di seguito uno schema riassuntivo

TIPOLOGIA ORDINE	COME ADERIRE AL SERVIZIO	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE	COSTI PER IL SISTEMA SPORTELLO WEBPA	COSTI DI RISCOSSIONE	NOTE
Ordini già forniti di Sportello WebPA	inviare richiesta a mezzo mail a Visura per attivazione pagamento su portale formazione	Visura si occuperà di configurare il servizio integrandolo a quelli già attivi dando poi riscontro all'Ordine con relative istruzioni e formazione al personale	Nessun costo aggiuntivo – sistema già fornito. I costi saranno esclusivamente quelli già concordati relativi alla transazione per ogni riscossione effettuata	€ 0,80 per ogni pagamento riscosso	
Ordini senza Sportello WebPA	Inviare una conferma d'Ordine in riferimento alla Convenzione allegata a Visura indicando il numero di iscritti e la relativa fascia indicativa dei costi di attivazione e canone annuale	Visura contatterà l'Ordine avviando l'iter di configurazione dei servizi e relativa istruzione e formazione al personale	Costi riferiti alla Convenzione in allegato per fascia di iscritti per l'importo di Licenza/attivazione e Canone annuale	€ 0,80 per ogni pagamento riscosso	Gli Ordini che attiveranno il servizio potranno configurare anche il servizio Sportello del Cittadino per gli altri servizi di riscossione (diritti di segreteria, certificati, prime iscrizioni, ecc.)

Per l'attivazione del servizio fare riferimento a quanto riportato in tabella

TIPOLOGIA ORDINE		TEMPI DI ATTIVAZIONE
Ordini già forniti di Sportello WebPA	Inviare una richiesta a mezzo mail all'indirizzo <a href="mailto:info@isisviluppo.it">info@isisviluppo.it</a> riportando la dicitura "richiesta di attivazione per sistema di pagamento corsi formazione su piattaforma CNAPPC"	15 gg. data richiesta anticipando di quanto possibile
Ordini senza Sportello WebPA	Inviare una conferma ordine in riferimento alla proposta allegata alla circolare CNAPPC (Allegato 2) indicando il numero di iscritti e la fascia di riferimento	30 gg. data ricevimento conferma ordine

Attraverso questo servizio è quindi possibile:

- Attivare lo strumento di pagamento su portale Formazione CNAPPC
- generare avvisi di pagamento spontanei
- eseguire pagamenti e scaricare le relative ricevute.

Il portale è completamente integrato con la suite di CogesWIn.

## 2.1 CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI

Lo sportello WebPA nasce con lo scopo di gestire i servizi pagoPA cosiddetti "spontanei", per i quali la posizione debitoria viene generata direttamente dal portale web (back office o cittadino) e

all'interno dei quali vanno pertanto ricompresi tutti i pagamenti che vengono effettuati all'interno della piattaforma di Formazione da parte dei professionisti che si iscrivono.

Tali servizi possono essere configurati con un tariffario prestabilito oppure con importo libero che viene indicato in fase di generazione della posizione debitoria. Solitamente l'utilizzo di tali servizi è finalizzato a tutte quelle prestazioni che l'ente eroga per incassi non predeterminati e per le quali l'importo viene definito in base al tipo di prestazione. Alcuni esempi concreti: diritti di segreteria, rilascio di certificati piuttosto che iscrizione a corsi di formazione, oppure versamenti per prime iscrizioni, trasferimenti, liquidazione parcelle ecc.

Nel caso del pagamento dei corsi di formazione attraverso il Portale CNAPPC l'importo relativo al corso verrà inserito in fase di predisposizione del corso direttamente dalla segreteria organizzativa operando sul Portale Formazione CNAPPC.

La riscossione degli importi versati verrà poi accreditata dal sistema PagopA direttamente sul conto corrente che l'Ordine avrà indicato in fase di configurazione. In questo senso si evidenzia che l'Ente ha facoltà di indicare conti di riscossione differenti a seconda dei servizi di pagamento gestiti e che questa configurazione può essere effettuata in fase di attivazione insieme al servizio di assistenza tecnica del fornitore Visura

## 2.2 PORTALE DEL CITTADINO (FACOLTATIVO)

Attraverso il portale del cittadino, messo a disposizione del pubblico, è possibile gestire i pagamenti dei servizi erogati dall'ente, comodamente ovunque ci si trovi. Questo strumento, per chi non lo avesse già attivo è facoltativo rispetto all'attivazione dei pagamenti su Portale Formazione CNAPPC e può essere configurato laddove l'Ordine sia interessato a riscuotere anche altri pagamenti oltre quelli previsti per i corsi di formazione.

Permette di effettuare le operazioni di pagamento in modo rapido, facile e sicuro, anche senza doversi recare necessariamente presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso. (<https://www.PagoPA.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>)

Le principali funzionalità del portale sono:

- **Ricerca posizione debitoria predeterminata.** Consente all'iscritto di effettuare la ricerca ed il pagamento di una posizione predeterminata; inserendo il codice IUV riportato nell'avviso di pagamento ricevuto e il proprio CF/PIVA è possibile effettuare il pagamento on line della relativa posizione debitoria;
- **Generazione pagamento spontaneo.** Il servizio permette al singolo iscritto di generare in autonomia l'avviso di pagamento per uno dei servizi spontanei preconfigurati dalla segreteria. In seguito alla generazione è possibile eseguire il pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento (in entrambi i casi viene assegnato uno IUV dal sistema);
- **Aggiungi al carrello,** nel caso si abbia la necessità di saldare in un'unica transazione online 2 o più avvisi di pagamento;

- **Ricerca ricevuta** di pagamento telematica sul nodo PagoPA, tramite IUV e codice fiscale;
- Richieste di assistenza.

## 2.3 PORTALE DI BACK OFFICE

Lo sportello di Back Office è un portale web pagoPA dedicato al personale di segreteria, attraverso il quale si può gestire la generazione di posizioni debitorie, scarico avvisi di pagamento in formato PDF o effettuare incassi con modalità specifiche. Lo stesso portale permette anche di avere una visione completa dello storico di tutte le posizioni debitorie, pagate e non, con la possibilità di esportare dati utilizzando diversi filtri di selezione. È il sistema che permette al personale di segreteria di monitorare i pagamenti effettuati sul Portale di Formazione CNAPPC

Di seguito le principali funzioni:

- **Archivio posizioni:** è possibile, dopo aver individuato la posizione debitoria, visualizzarne il dettaglio, apportare variazioni, scaricare l'avviso di pagamento o la ricevuta dello stesso, eliminare le posizioni spontanee non ancora pagate e notificare il pagamento qualora avvenisse al di fuori del nodo PA (funzione consentita solo in via transitoria);
- **Inserimento puntuale:** è possibile generare nuove posizioni debitorie spontanee, facendo calcolare l'importo al sistema, nel caso di servizi tariffati preconfigurati dall'ente, oppure inserendo manualmente l'importo;
- **Riversamenti:** è possibile effettuare verifiche sui flussi di riversamento;
- **Amministrazione:** l'operatore ha accesso al catalogo dei servizi e ai log delle attività effettuate nel portale dagli utenti registrati.

## 2.4 FUNZIONALITÀ DI INTEGRAZIONE E AUTOMATISMI CON SOFTWARE COGESWIN

La suite CogesWin è predisposta per leggere in modo automatico i flussi di rendicontazione provenienti dal nodo dei pagamenti anche per le posizioni spontanee generate dal portale del cittadino, dal portale di Back Office e dal Portale di Formazione CNAPPC. Tale automatismo è reso possibile grazie all'inserimento di alcuni parametri nel pannello di configurazione della procedura.

Questo fa sì che anche i pagamenti relativi a posizioni generate tramite lo sportello web PA (dal portale del cittadino, portale back office o da Portale Formazione CNAPPC) vengano visualizzati all'interno della suite CogesWin.

La procedura provvede a controllare la presenza di nuove ricevute sul nodo dei pagamenti ad ogni accesso. La contabilizzazione delle posizioni spontanee consente la generazione automatizzata e contestuale degli accertamenti e delle relative reversali di incasso così come la riconciliazione automatica con l'estratto conto bancario.

Inoltre, laddove l'Ordine emetta fattura per le attività di formazione, il sistema, fornito degli strumenti specifici per la gestione iva e ciclo attivo di fatturazione, consente la generazione automatizzata delle fatture.

## DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA SISTEMA PAGODIGITALE – SPORTELLO WEBPA

sistema per la gestione dell'incasso dei servizi erogati dall'Ordine diversi dalle quote annuali (corsi di formazione attraverso piattaforma CNAPPC, servizi vari)

SPORTELLO WEBPA**						
	FASCIA 1 FINO A 499	FASCIA 2 DA 500 A 999	FASCIA 3 DA 1000 A 1499	FASCIA 4 DA 1500 A 2999	FASCIA 5 DA 3000 A 5000	FASCIA 6* DA 5000 A 10000
Attivazione e configurazione Una Tantum	€ 320,00	€ 320,00	€ 470,00	€ 520,00	€ 550,00	800,00
Canone Annuale Servizi assistenza tecnica	€ 215,00	€ 235,00	€ 270,00	€ 350,00	€ 400,00	€ 650,00

\*Per Enti con un numero di iscritti superiore sarà necessario richiedere una quotazione specifica

\*\*L'attivazione dello Sportello Web PA permette a tutti gli Ordini che utilizzano la piattaforma di Formazione CNAPPC di gestire i pagamenti per l'iscrizione ai corsi in modo automatizzato e integrato

SERVIZI AGGIUNTIVI – COSTI CORRELATI	
DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO
<i>Transazione PagoPA</i> – Commissione sulla transazione dei pagamenti incassati (la commissione non viene conteggiata in caso di avvisi generati ma non incassati)	€ 0,80

### Condizioni di Vendita

<b>Iva</b>	22% Vs. Carico – tutti gli importi indicati si intendono esclusa iva
<b>Tempi di consegna</b>	Sportello WebPA: 30 gg. data ordine
<b>Fatturazione Software e Servizi</b>	A seguito della configurazione e attivazione per lo Sportello Web in riferimento ai costi di attivazione e canone annuo. 1° canone in quota parte dalla data di installazione fino al 31.12 dell'anno di attivazione. Annuale anticipato per gli anni successivi.
<b>Fatturazione Transazione PagoPA</b>	Quadrimestrale a consuntivo delle posizioni debitorie rimosse. Emissione fattura aprile, agosto, dicembre
<b>Modalità di pagamento</b>	30 gg. d.f.f.m.
<b>Durata del contratto</b>	3 anni – fino al 2° anno successivo a quello di sottoscrizione
<b>Validità Convenzione</b>	Fino al 31 dicembre 2024
<b>Note</b>	Partner Tecnologico per la gestione del NodoPA: E-fil

Visura S.p.A. informa di avere adottato ed attuato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, con il relativo Codice Etico e Sistema Disciplinare.

La invitiamo a prendere visione della relativa documentazione disponibile sul sito aziendale <https://policies.visura.it/compliance-231-2001/>

