



Cod. E20B/P2
Cod. OR/FF/or
Circolare n.127

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm – aoo generale
Prot.: 0001212
Data: 31/10/2013

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

Oggetto: Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Questo Consiglio Nazionale in qualità di Ente Pubblico non Economico ha attivato, in partnership con Aruba PEC S.p.A., un circuito di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi per i professionisti iscritti all'Albo Unico Nazionale.

Gli Ordini provinciali che vogliono consentire ai propri iscritti di acquistare la card e il lettore a prezzi convenzionati, dovranno sottoscrivere e inviare ad Aruba PEC S.p.A. la seguente documentazione (vedere manuale allegato):

- “Modulo di adesione per il controllo della attività inerenti il rilascio di servizi di certificazioni digitali IR” a firma del Presidente;
- “Dichiarazione sostitutiva” a firma del Presidente e di tutti gli Addetti al rilascio della CNS che figurano nel modulo di adesione (pag.2);
- Logo dell'Ordine.

L'adesione non comporta costi diretti a carico degli Ordini, salvo il maggiore onere di segreteria per l'attività di validazione dei dati e la consegna agli iscritti della card.

La CNS emessa dal Consiglio Nazionale APPC è in formato “*smart card*” e conterrà i dati anagrafici e di iscrizione all'Ordine del professionista. Conterrà, inoltre, la foto formato tessera dell'iscritto e, pertanto, sarà possibile utilizzarla, nei casi previsti dalla legge, anche come documento di riconoscimento.

Oltre alla funzione di autenticazione certa legata alla presenza del “*Certificato Digitale di Autenticazione CNS*”, la CNS avrà la funzione di sottoscrizione (firma elettronica) data dalla presenza in essa del “*Certificato Qualificato di Firma Digitale*”.





La CNS inoltre avrà al suo interno un'antenna per l'uso della tecnologia "contact-less" che potrà permettere, mediante l'integrazione di adeguati lettori, di utilizzare il dispositivo come badge (es: crediti formativi, accesso fisico ad aree riservate).

Per le procedure di sottoscrizione del servizio, di consegna delle card e gestione dei certificati da parte dell'Ordine, nonché di acquisto della CNS da parte del professionista, si rimanda al già citato manuale operativo.

Si allega, inoltre, un scheda esplicativa della Carta Nazionale dei Servizi.

Cordialmente.

Il Consigliere Segretario
(arch. Franco Frison)

Il Presidente
(arch. Leopoldo Freyrie)

- All.:c.s.
- Manuale Operativo;
 - Modulo di adesione per il controllo della attività inerenti il rilascio di servizi di certificazioni digitali IR;
 - Dichiarazione Sostitutiva;
 - Scheda Tecnica;





Arubapec S.p.A.

Manuale per la gestione delle CNS CNAPPC

Versione 1



Storia delle modifiche apportate

Non applicabile, poiché questa è la prima versione del documento.



1 Indice

1	Indice	3
2	Introduzione	4
3	Procedura di attivazione dell'Ordine	5
3.1	Adesione alla convenzione CNSCNA13.....	5
3.2	Registrazione dell'Ordine all'interno della Intranet	5
3.3	Rilascio ed invio dei certificati all'Ordine	7
3.3.1	Rilascio e test dei certificati agli Incaricati.....	7
3.3.2	Invio dei certificati e della manualistica all'Ordine.....	8
4	Procedura di rilascio della CNS.....	12
4.1	Richiesta della CNS.....	12
4.2	Validazione, correzione e approvazione delle richieste da parte dell'Ordine Professionale 16	
4.3	Produzione e spedizione della CNS da parte della Certification Authority.....	21
4.4	Ritiro della CNS	22
5	Processo di revoca, sospensione e riattivazione da parte dell'Ordine	23
5.1	Procedura di Sospensione dei certificati in caso di emergenza	23
6	Descrizione certificati installati nella CNS	25
6.1	Profilo del certificato di Ruolo per l'iscritto.....	25
6.1.1	Dettagli e valorizzazione degli attributi	26
6.2	Profilo del certificato di autenticazione CNS.....	27
6.2.1	Dettagli e valorizzazione degli attributi	28
7	Caratteristiche della CNS.....	29
7.1	Caratteristiche tecniche del supporto	29



2 Introduzione

Il presente documento intende descrivere i flussi da seguire per il rilascio della CNS del Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori.

Il dispositivo CNS CNA è uno strumento di identificazione telematica e visiva rivolto agli iscritti dei singoli Ordini Provinciali ed è destinato a sostituire gradualmente l'attuale tesserino d'iscrizione.



3 Procedura di attivazione dell'Ordine

3.1 Adesione alla convenzione CNSCNA13

L'attivazione di un Ordine Provinciale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (da qui in avanti OAPPC) viene avviata con la volontà da parte dell'Ordine di aderire alla convenzione **CNSCNA13**.

L'adesione si concretizza attraverso la sottoscrizione da parte dell'Ordine dell'apposito contratto IR (anche se già sottoscritto in precedenza) e l'invio dell'adesione alla convenzione CNSCNA13.

Tale adesione prevede la disattivazione di qualunque precedente convenzione attivata.



Oltre al contratto IR l'Ordine deve allegare il logo elettronico dell'Ordine che verrà riportato in termografia nell'area superiore del tesserino (vedi immagine seguente).



Il file immagine dovrà riportare logo e denominazione dell'Ordine ed avere le seguenti caratteristiche:

- Formato: jpeg
- Risoluzione: 300 dpi
- Dimensioni: 4,5 cm (altezza) x 0,9 cm (larghezza), ovvero 673 pixel x 115 pixel

3.2 Registrazione dell'Ordine all'interno della Intranet

Una volta che Aruba PEC avrà ricevuto il contratto IR appositamente compilato e firmato dal responsabile dell'Ordine, il reparto Operation accede all'Intranet e procede con l'inserimento dei dati dell'Ordine



Per vincoli tecnici legati agli standard è necessario accertarsi che in questa fase la concatenazione del Terzo Interessato e la sua partita P.IVA/CF **non superi i 63 caratteri (compresi gli spazi).**



Nel caso in cui questo requisito non sia soddisfatto è necessario intervenire sulla denominazione del Terzo Interessato apportando le opportune abbreviazioni che consentano di stare sotto i 63 caratteri e, nel contempo, di evitare ambiguità sulla denominazione sociale dell'Ordine.

Esempio 1 (Terzo interessato + PIVA meno di 63 caratteri):

Dati dell'Ordine

Terzo Interessato:

Ordine Architetti P.P.C. -
Provincia di Milano
(46 caratteri compresi spazi)

P.IVA/CF:

80138830155

(11 caratteri spazi compresi)

Totale: **55 caratteri** => non è necessaria alcuna abbreviazione

Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale - I.R.

Il Sottoscritto SIMONE BALDINI Nato/a il 01/01/1980
A ROMA Pr. (RM), Cod. Fisc. B6331N80A01K504X
Residente a ROMA Pr. (RM) Cap. 00100
in Via/Piazza VIA MANFREDI N. 10
Nazionalità ITALIANA Telefono 12325678 Fax 12347
E-Mail simone@mailto.it
Documento/identità (da allegare): Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto
Numero Documento X127F Rilasciato da ROMA CAPITALE In Data 01/01/1990
(la sezione che segue è da compilarsi solo in caso di Ditta/Libero Professionista/Persona Giuridica)
nella Sua qualità di
 Libero Professionista con P.Iva
 Legale Rappresentante di ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI MILANO
Cod. Fisc./P.Iva 80138830155 con Sede Legale in MILANO Pr. (MI)
Cap. 20121 Via/Piazza VIA SOLFERINO N. 19
come sopra identificato ed individuato, nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, con il presente Modulo di Adesione compilato in ogni sua parte.
DICHIARA
di accettare di concludere con la Società Aruba Pec S.p.A. un contratto per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di certificati digitali, secondo i termini e le condizioni indicate nell'Offerta n. ABC12345 nel presente Modulo di Adesione, nelle relative "Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale" (di seguito, Condizioni Generali di Contratto), nel relativo Allegato 8, nel Manuale Operativo (pubblicato alla pagina web <http://www.aruba.it/Documentazione/mo/ab8000.aspx>) che con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di conoscere ed accettare integralmente nel loro contenuto, e di essere nominata, per effetto di ciò, **Incaricato della Registrazione di Aruba Pec S.p.A.** in considerazione di quanto sopra dichiarato ed accettato.
INDICA
Nella Scheda, allegata al presente Modulo di Adesione, i dati degli addetti che si occuperanno dello svolgimento delle attività oggetto di Contratto;
COMUNICA
di seguito i dati del/Responsabile/i della gestione dei rapporti:
Nome e Cognome:
Recapito Telefonico, fax e E-Mail: simone.baldini@staff.aruba.it
DICHIARA
a) di impegnarsi ad osservare quanto stabilito nei documenti di cui è costituito il Contratto ed indicati all'Art. 3 delle Condizioni Generali di Contratto;
b) che i dati forniti al fine della conclusione ed esecuzione del presente Contratto, sono esatti e veritieri;
c) di accettare la nomina a **Responsabile in Outsourcing del Trattamento dei Dati Personali**, nei termini indicati all'Art. 15 delle Condizioni Generali di Contratto e, a tal fine, di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, previsti dalla legge, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
Luogo Milano Data 28/06/2013 Timbro e Firma
Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole della "Condizioni generali di contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale": 1) Uscigni e responsabilità del Contraente; 2) Divieto di trasferimento e cessione; 3) Durata e recesso; 4) Clausola risolutiva espressa; 5) Cessazione del Contratto e revoca dei certificati; 6) Riscatto danni; 7) Disposizioni generali.
Luogo Milano Data 28/06/2013 Timbro e Firma
Preso atto dell'Informativa fornita da Aruba Pec S.p.A. ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 contenuta nelle "Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale", il Sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità ivi indicate.
Luogo Milano Data 28/06/2013 Timbro e Firma

Dato che la concatenazione del Terzo Interessato e della P.IVA è di 55 caratteri (minore di 63), il form può essere compilato senza dover modificare la ragione sociale dell'Ordine.



Nel caso in cui l'Ordine non abbia specificato un indirizzo pec verrà generata una casella ad hoc ed inserita nel campo 'Destinatario Report'.

Prima di procedere con la generazione della casella PEC verificare con il reparto PEC (Sig.ra Evita Vignoli Tel. 0575 /1939009 Email: evita.vignoli@staff.aruba.it) se esiste già una casella pec intestata all'Ordine ed utilizzare eventualmente quella.



Completato l'inserimento dell'Ordine, l'ordine sarà visibile attraverso www.pec.it > Convenzioni codice convenzione **CNSCNA13**.

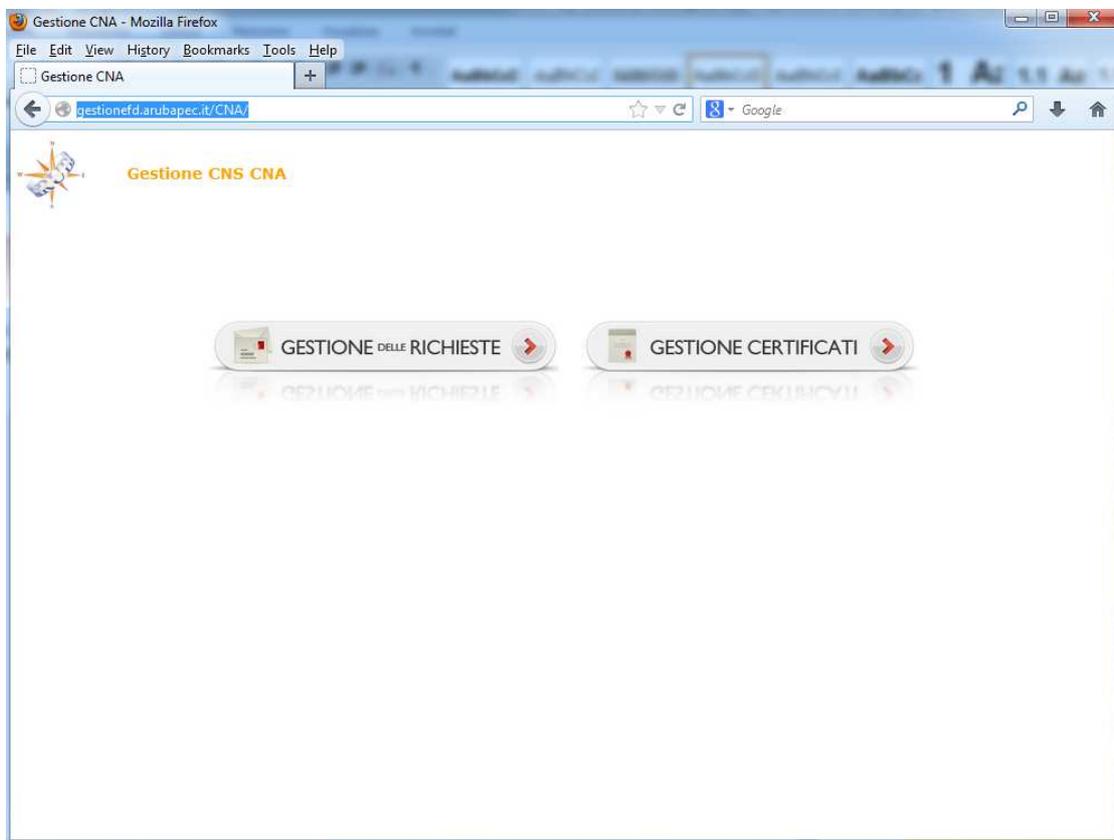


3.3 Rilascio ed invio dei certificati all'Ordine

3.3.1 Rilascio e test dei certificati agli Incaricati

Terminata la registrazione dell'Ordine Aruba PEC procede con il rilascio dei certificati per gli incaricati indicati nella scheda ADDETTI.

Questi certificati verranno utilizzati dagli operatori dell'Ordine per accedere ai pannelli di **Gestione delle Richieste** e **Gestione dei Certificati** pubblicati su <http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>





3.3.2 Invio dei certificati e della manualistica all'Ordine

Completata positivamente la creazione e verifica dei certificati di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**¹ è possibile procedere con l'invio all'Ordine del materiale necessario all'accesso sul pannello CNS CNA.

L'invio del materiale verrà inviata dalla casella **assistenza@ca.arubapec.it** o **assistenza@arubapec.it** e indirizzare le mail alla casella indicata dall'ordine.

Di seguito sono riportati i testi ed il contenuto delle mail da inviare all'Ordine.

Testo 1:

Oggetto: CNS CNA PPC: Invio certificato per accesso Pannelli online

Spett. le Ordine,
allegato alla presente il file .zip relativo al/ai certificato/i che gli incaricati dell'Ordine utilizzeranno per l'accesso ai pannelli di Gestione delle Richieste e Gestione dei Certificati, pubblicati al link:

<http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>

Per eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
mail. assistenza@ca.arubapec.it
tel. 0575/050021 (8:30 – 13:00; 14:30 – 18:00)

Distinti Saluti

Aruba S.p.A.
Servizio Clienti - Aruba.it
<http://www.aruba.it>
<http://assistenza.aruba.it>
Call center: +39.0575.0505
Fax: +39.0575.862000

Allegati: Un file zip per ogni certificato pfx generato per l'Ordine Provinciale in corso di attivazione



Testo 2:

Oggetto: CNS CNA PPC: Invio password certificato e PIN d'accesso

Spett. le Ordine,
con la presente siamo a comunicarLe la Password del Certificato Digitale ed il Pin d'accesso per l'utilizzo dei pannelli di Gestione delle Richieste e Gestione dei Certificati, pubblicati al link:

<http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>

CF.zip

Password Certificato: @PSW_CERT_ODR@

Pin d'accesso: @PIN_ODR@

CF.zip

Password Certificato: @PSW_CERT_ODR@

Pin d'accesso: @PIN_ODR@

.....

CF.zip

Password Certificato: @PSW_CERT_ODR@

Pin d'accesso: @PIN_ODR@

Per eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
mail. assistenza@ca.arubapec.it
tel. 0575/050021 (8:30 – 13:00; 14:30 – 18:00)

Distinti Saluti

Aruba S.p.A.
Servizio Clienti - Aruba.it
<http://www.aruba.it>
<http://assistenza.aruba.it>
Call center: +39.0575.0505
Fax: +39.0575.862000

Allegati: Nessuno



Testo 3:

Oggetto: CNS CNA PPC: Invio Manualistica

Spett. le Ordine,
allegato alla presente potrà trovare il Manuale per l'utilizzo dei pannelli di Gestione delle Richieste e Gestione dei Certificati, pubblicati al link:

<http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>

All'interno del Manuale sono riportate le indicazioni per svolgere correttamente le seguenti operazioni:

- Import Certificato Digitale dell'Incaricato;
- Modifica e validazione delle richieste di CNS;
- Revoca, Sospensione e Riattivazione dei Certificati della CNS.

Per eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
mail. assistenza@ca.arubapec.it
tel. 0575/050021 (8:30 – 13:00; 14:30 – 18:00)

Distinti Saluti

Aruba S.p.A.
Servizio Clienti - Aruba.it
<http://www.aruba.it>
<http://assistenza.aruba.it>
Call center: +39.0575.0505
Fax: +39.0575.862000

Allegati: File **Manuale_CNS_CNA_PPC.pdf** situato nella cartella **Manuali**



Testo 4:

(Da inviare solo nel caso in cui l'Ordine non abbia indicato la casella PEC nel modulo di adesione)

Oggetto: CNS CNA PPC: : Invio credenziali casella PEC

Spett. le Ordine,

La presente per comunicare l'attivazione della casella Pec presso la quale saranno inviati gli elenchi relativi alle richieste in "Attesa Validazione".

Nome Casella: @NOME_CASELLA@

User: @NOME_CASELLA@

Password: @PASSWORD@

Per eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
mail. assistenza@ca.arubapec.it
tel. 0575/050021 (8:30 – 13:00; 14:30 – 18:00)

Distinti Saluti

Aruba S.p.A.
Servizio Clienti - Aruba.it
<http://www.aruba.it>
<http://assistenza.aruba.it>
Call center: +39.0575.0505
Fax: +39.0575.862000

Allegati: Nessuno

➤ v. allegato: Manuale_CNS_CNA_PPC



4 Procedura di rilascio della CNS

4.1 Richiesta della CNS

1. L'iscritto accede ad Internet e si collega alla pagina della Certification Authority (CA) dedicata alle convenzioni (vedi figura seguente).

The screenshot shows the Aruba PEC website interface. At the top left is the Aruba PEC logo and the text 'Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione'. A navigation bar contains links for Home, Posta Certificata, Firma Digitale, Marca temporale, Convenzioni, Chi siamo, and Contatti. On the left, there is a sidebar menu for 'Area Clienti' with options for Login, Posta Certificata, Firma Digitale, Marca Temporale, Partner Pec, Convenzioni, and Documentazione. The main content area features a 'Codice Convenzione' section with a text input field and a blue 'ATTIVA' button. Below the input field, it says 'Inserisci il Codice Convenzione che hai ricevuto per l'acquisto dei prodotti Aruba PEC'.

2. Inserisce il codice della convenzione **CNSCNA13** dedicata al progetto CNS CNAPPC e procede con la richiesta;
3. Seleziona l'Ordine di appartenenza e seleziona l'opzione Firma Digitale per accedere alla pagina in cui potrà scegliere la tipologia di CNS da acquistare

This screenshot shows the same Aruba PEC website interface as the previous one, but with the login fields filled. The 'Login' field contains '2292931@aruba.i' and the 'Password' field contains six dots. The 'Area Clienti' sidebar is visible on the left. The main content area now shows a 'Scegli L'ordine provinciale di appartenenza' section with a dropdown menu and a blue 'PROSEGUI' button. Below the dropdown, it says 'Inserisci il Codice Convenzione che hai ricevuto per l'acquisto dei prodotti Aruba PEC'.



Acquisto In Convenzione

La tua Convenzione consente l'acquisto di : **Firma Digitale**

<p>Aruba PEC Caselle singole @pec.it</p>  <p>Non acquistabile con la convenzione CNSCNA13</p> <p>La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno</p> <p>Grazie ai protocolli di sicurezza utilizzati, la Pec è in grado di garantire la certezza del contenuto non rendendo possibili modifiche al messaggio, sia per quanto riguarda i contenuti che eventuali allegati.</p>	<p>Firma Digitale La tua identità digitale certificata</p>  <p>Acquista »</p> <p>Firma Digitale Comoda. Semplice. Sicura.</p> <p>E' la soluzione ideale e veloce per verificare e sottoscrivere on-line tutti quei documenti informatici che richiedono l'apposizione di una Firma Digitale.</p>	<p>Marche Temporalì La tua identità digitale certificata</p>  <p>Non acquistabile con la convenzione CNSCNA13</p> <p>La Marca Temporale è un certificato elettronico, che permette di associare data e ora certe e legalmente valide ad un documento informatico. La Marcatura Temporale può essere utilizzata sia su file non firmati digitalmente, sia su documenti informatici sui quali è stata apposta Firma Digitale.</p>
--	---	---

N.B. I certificati contenuti nella CNS hanno validità triennale. I prezzi sotto riportati devono essere corrisposti una sola volta al momento della richiesta.

CNS con Firma Digitale

Il dispositivo CNS che consente l'identificazione telematica dell'utente nei portali della Pubblica Amministrazione e che rappresenta la soluzione ideale e veloce per verificare e sottoscrivere on-line tutti quei documenti informatici (contratti, documenti, moduli) che richiedono l'apposizione di una Firma Digitale.

Acquisto	Cosa è	A chi si rivolge	Vantaggi	Come Funziona	Tabella comparativa
<p>CNS + Arubakey Key Card Reader</p> <p>Dispositivo di firma digitale siglato ARUBA PEC</p> <p>EURO</p> <p>57 .00 +IVA</p> <p>Spedizione 3,00 € * + IVA</p>  <p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equivalente al tesserino dell'Ordine - Firma Digitale on board - Certificato di ruolo d'iscrizione all'Ordine - Certificato CNS per l'accesso a: INPS, INAIL, Ag. del Territorio, ecc. - Tecnologia contact-less - Software pre-installato autoaggiornabile - Backup memoria interna - Cifratura documenti riservati <p>Richiedi Subito la tua CNS + Aruba Key Card Reader</p> <p>Maggiori Informazioni »</p>	<p>CNS + Desktop Reader</p> <p>Lettore Smart Card USB</p> <p>EURO</p> <p>26 .00 +IVA</p> <p>Spedizione 3,00 € * + IVA</p>  <p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equivalente al tesserino dell'Ordine - Firma Digitale on board - Certificato di ruolo d'iscrizione all'Ordine - Certificato CNS per l'accesso a: INPS, INAIL, Ag. del Territorio, ecc. - Tecnologia contact-less - Ideale per computer Desktop <p>Richiedi Subito La tua CNS + Desktop Card Reader</p> <p>Maggiori Informazioni »</p>	<p>CNS Card</p> <p>Smart Card in formato carta di credito con lettore da tavolo</p> <p>EURO</p> <p>17 .00 +IVA</p> <p>Spedizione 3,00 € * + IVA</p>  <p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equivalente al tesserino dell'Ordine - Firma Digitale on board - Certificato di ruolo d'iscrizione all'Ordine - Certificato CNS per l'accesso a: INPS, INAIL, Ag. del Territorio, ecc. - Tecnologia contact-less <p>Richiedi Subito la tua CNS</p> <p>Maggiori Informazioni »</p>			

* Il kit verrà recapitato all'indirizzo di spedizione indicato durante l'ordine on-line.

[Download manuali operativi](#)



4. Qualora l'iscritto non sia già registrato presso la CA, esegue la registrazione attraverso l'opportuna sezione (vedi sotto);

:: Inserimento nuova anagrafica

Tramite la presente sezione è possibile effettuare l'iscrizione gratuita ad Aruba.it ed ottenere Login e Password per l'acquisto e la gestione dei servizi.

* Nome

* Cognome

* Indirizzo

* CAP

* Provincia Residenza

* Comune Residenza

* Nazione

* Telefono

Fax

* Codice Fiscale

* Sesso M F

* Data nascita

* Comune nascita

Nato in Italia Nato all'estero

Indicare un indirizzo email valido e funzionante a cui verranno inoltrati i dati relativi alla registrazione.

* Email

* Conferma Email

i campi indicati con * sono obbligatori

Informativa relativa al trattamento dei dati

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 196/2003

I dati personali forniti dal Cliente ad Aruba direttamente o indirettamente sono trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 (cd. Codice della Privacy), recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali., che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti del sottoscrittore.

Accetta Rifiuta



5. Dopo l'eventuale inserimento dell'anagrafica l'iscritto procede compilando gli estremi del documento di riconoscimento e le informazioni relative all'iscrizione all'Ordine (vedi immagine seguente);

In questa fase l'iscritto deve indicare obbligatoriamente anche le seguenti informazioni relative all'iscrizione:

Inizialmente la **Sezione**:

- A
- B

A seguire il **Settore**:

- Architettura (Sez. A/B)
- pianificazione territoriale (Sez. A/B)
- paesaggistica (solo Sez A)
- conservazione dei beni architettonici ed ambientali (solo Sez A)

Il **Titolo** che sarà valorizzato in automatico con i seguenti valori:

- architetto
- pianificatore territoriale
- paesaggista
- conservatore dei beni architettonici ed ambientali
- architetto iunior
- pianificatore iunior

Numero d'iscrizione

Data d'iscrizione

:: Dati Titolare

Compilare tutti i campi con le informazioni relative al titolare del servizio.

Dati Titolare

Tutti i campi sono obbligatori compreso e-mail e recapito telefonico

Cognome: <input type="text" value="Fiavi"/>	Nome: <input type="text" value="Matteo"/>
Codice Fiscale: <input type="text" value="FLVMT82L20H155D"/>	Sesso: <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Indirizzo: <input type="text" value="Località Il Pino 16"/>	Cap: <input type="text" value="52010"/>
Provincia: <input type="text" value="AR"/>	Comune: <input type="text" value="CAPOLONA"/>
Stato: <input type="text" value="ITALIA"/>	
Email ordinaria NON PEC: <input type="text" value="teststaging@staff.aruba.it"/>	
Telefono: <input type="text" value="0575735483"/>	Tel. Cellulare: <input type="text"/>

Indicare un numero valido e appartenente al titolare (nel formato: +393331234567)

Nato in Italia Nato all'estero

Provincia Nascita: Comune Nascita:

Data Nascita:

Tipo di certificato

Da compilare solo nel caso di richiesta di Certificato in funzione di un ruolo ai sensi dell'art.9 del DPR n.513/1997 e dell'art.11 del DPCM 8 febbraio 1999.

Il sottoscritto richiedente, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso del seguente Titolo:

1 - Sezione di appartenenza *

Selezionare una delle opzioni

Sezione A Sezione B

2 - Settore di appartenenza *

<input type="radio"/> Architettura	<input type="radio"/> Architettura
<input type="radio"/> Pianificazione territoriale	<input type="radio"/> Pianificazione
<input type="radio"/> Paesaggistica	
<input type="radio"/> Conservazione dei beni architettonici e ambientali	

3 - Titolo

4 - Iscrizione Ordine *

Selezionare una delle opzioni

Numero Iscrizione	<input type="text"/>
Data Iscrizione	<input type="text"/> Nel formato GG/MM/AAAA
Indirizzo PEC comunicato all'ordine	<input type="text"/>
Terzo Interessato:	<input type="text"/>
Sede/Indirizzo	<input type="text"/>
Partiva IVA/Codice Fiscale	<input type="text"/>

5 - Foto

Allega una foto in formato .jpg/.jpeg di dimensioni 480x640 pixel

Indirizzo di Spedizione

Nome Cognome/Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>
Cap:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Stato:	<input type="text"/>

Documento di Identità del Titolare

Tutti i campi sono obbligatori

<input type="radio"/> Carta d'identità	Rilasciato da:	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Passaporto	Data rilascio:	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text"/>
<input type="radio"/> Patente auto	Valido sino al:	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text"/>
<input type="radio"/> Tesserino di riconoscimento del personale delle amministrazioni statali	Numero Documento:	<input type="text"/>



In questa sezione è possibile verificare anche le informazioni relative all'Ordine di appartenenza (auto-valorizzazione dei campi Terzo Interessato, Sede / Indirizzo, CF/P.IVA) oltre a quelle che verranno utilizzate per la spedizione del kit (auto-valorizzazione dei campi contenuti nella sezione Indirizzo di Spedizione).

Queste informazioni non saranno modificabili.

6. Completata la compilazione del form di raccolta delle informazioni anagrafiche e d'iscrizione, l'iscritto effettua il pagamento e conclude la procedura di richiesta del kit.
7. Il sistema invia, con **cadenza giornaliera**, una PEC all'Ordine Provinciale notificando l'elenco delle richieste pendenti in attesa di validazione.
 - La PEC non viene inviata se non esistono pendenze.
 - La PEC viene inviata alla casella pec dichiarata dall'Ordine nel modulo di adesione IR o, in alternativa, a quella espressamente generata per lo scambio dei messaggi di gestione delle richieste di CNS.

4.2 Validazione, correzione e approvazione delle richieste da parte dell'Ordine Professionale

Ciascun Ordine Provinciale nominerà uno o più Incaricati alla Registrazione (IR) che verranno abilitati all'accesso ai pannelli web della CA all'interno dei quali potranno essere condotte tutte le attività di verifica e validazione delle richieste sottoposte dai propri iscritti.

All'interno di questi pannelli sarà anche possibile procedere alla sospensione, riattivazione e revoca dei certificati già emessi secondo le modalità meglio descritte al Paragrafo 5.

L'accesso al pannello online di validazione avviene su canale cifrato (SSL) con autenticazione client basata sul Certificato Digitale rilasciato all'IR.

L'accesso al Pannello è ulteriormente assoggettato alla conoscenza di un PIN riservato all'IR dell'Ordine.

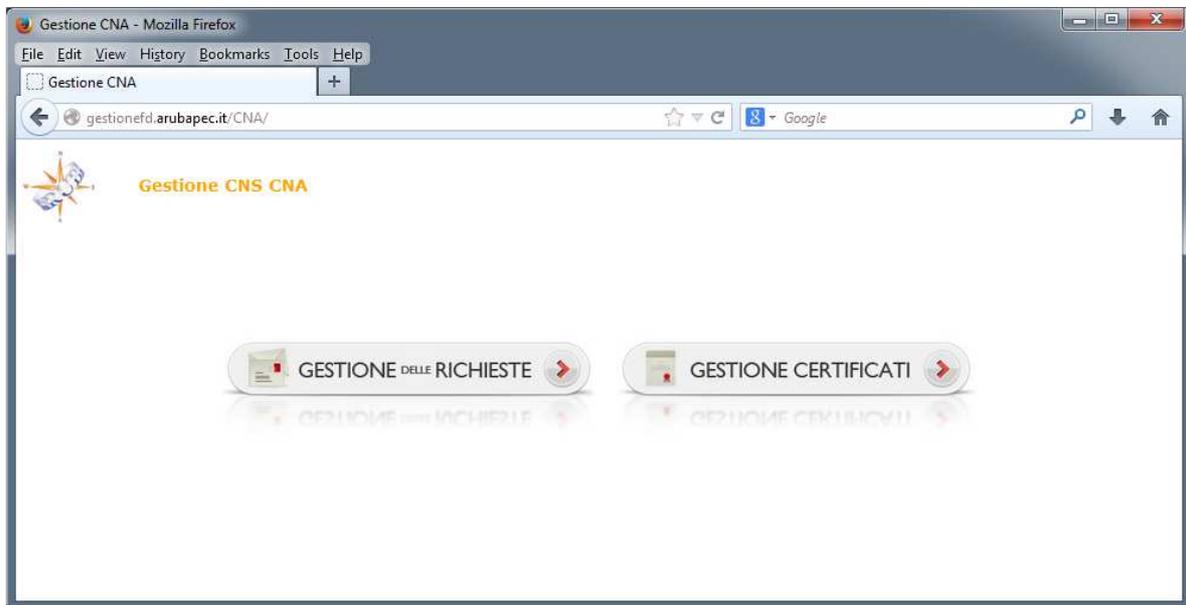
Ogni incaricato dell'Ordine sarà quindi in possesso di un Certificato Digitale di Autenticazione che lo identificherà in modo univoco nei confronti del sistema e che verrà utilizzato per tracciare tutte le operazioni eseguite.

Ad ogni incaricato, inoltre, sarà fornito un codice PIN che servirà quale seconda credenziale di riconoscimento in fase di accesso al Pannello online.

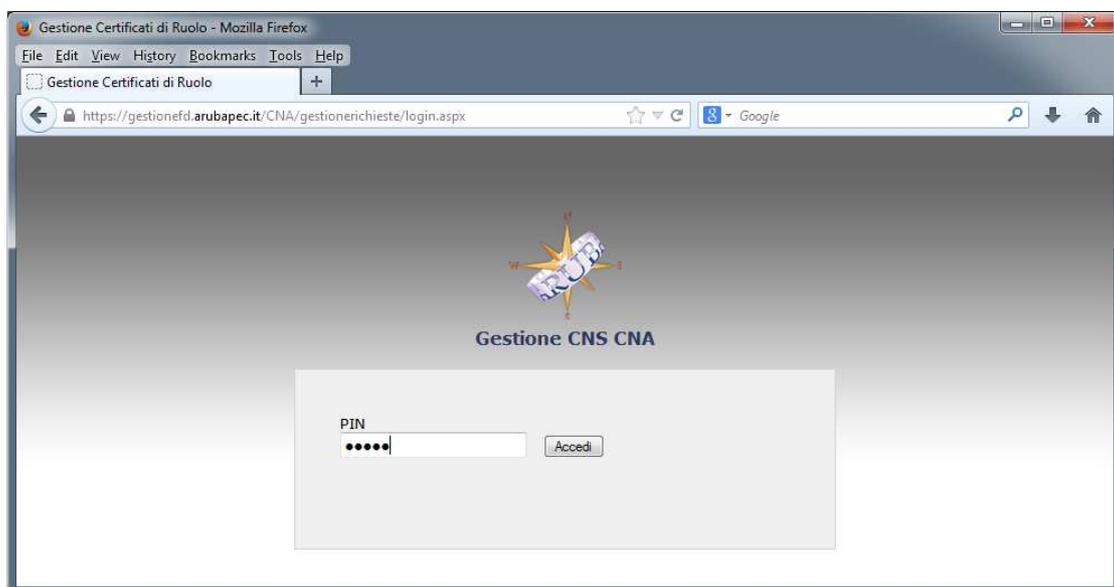
Di seguito è riportata la descrizione del flusso di validazione e correzione delle richieste di rilascio CNS.



L'IR si collega al link <http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>, clicca su "Gestione Richieste" e, quando richiesto, si autentica con il proprio Certificato Digitale d'accesso.



Inserisce il PIN d'accesso ed accede al cruscotto di gestione pratiche.





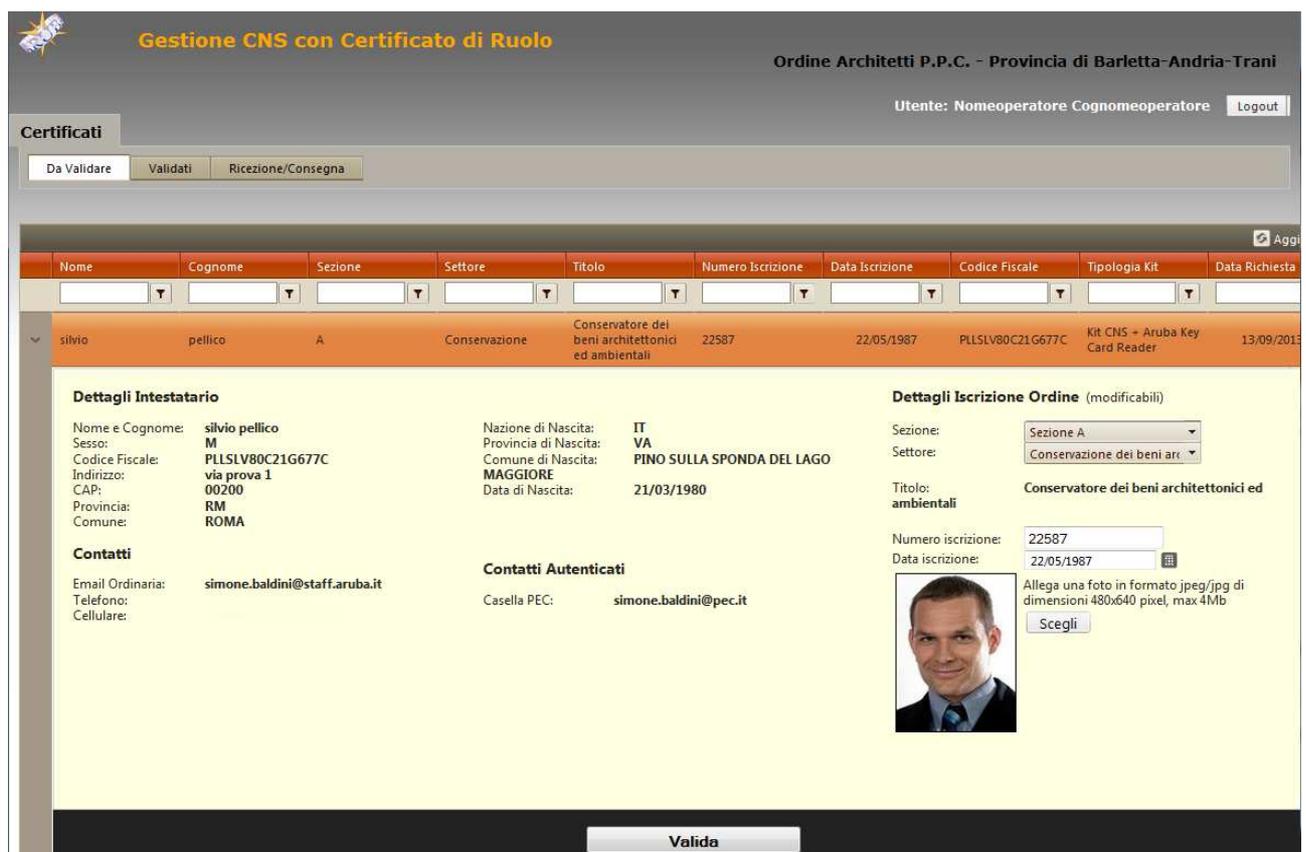
1. L'IR dell'Ordine Provinciale accederà ad un pannello online simile a quello illustrato nella figura seguente:



All'interno di questo pannello verrà subito mostrata una fotografia d'insieme di tutte le richieste in attesa di validazione.

In quest'area, così come anche nelle restanti, l'IR potrà effettuare ricerche basate su filtri di varie tipologie: nome, cognome, codice fiscale, titolo etc....

2. L'IR selezionerà la richiesta in attesa di validazione e potrà analizzarne il dettaglio dei contenuti



In questa sezione l'IR potrà apportare tutte le correzioni che ritiene opportune ai dati di iscrizione riportati nella richiesta.



L'IR potrà altresì prendere visione della foto caricata dall'iscritto e procedere eventualmente alla sua sostituzione nel caso che la stessa non rispetti i canoni previsti dall'Ordine Provinciale.

Nel caso in cui l'IR, per errore, carichi una foto non conforme alle specifiche di progetto (jpeg, 640x480 pixel) il pannello web mostrerà un opportuno messaggio di notifica e renderà disponibile un comodo e semplice strumento per l'editing delle immagini che permetta all'IR di apporre rapidamente le opportune modifiche alla foto e superare il check per il caricamento (vedi immagini seguenti).

Gestione CNS con Certificato di Ruolo
Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani
Utente: Nomeoperatore Cognomeoperatore Logout

Certificati
Da Validare Validati Ricezione/Consegna

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
silvio	pellico	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	22587	22/05/1987	PLLSLV80C21G677C	Kit CNS - Aruba Key Card Reader	13/09/201

Dettagli Intestatario

Nome e Cognome: **silvio pellico**
 Sesso: **M**
 Codice Fiscale: **PLLSLV80C21G677C**
 Indirizzo: **via prova 1**
 CAP: **00200**
 Provincia: **RM**
 Comune: **ROMA**

Contatti

Email Ordinaria: **simone.baldini@staff.aruba.it**
 Telefono:
 Cellulare:

Dettagli Iscrizione Ordine (modificabili)

Sezione: **Sezione A**
 Settore: **Conservazione dei beni art**
 Titolo: **Conservatore dei beni architettonici ed ambientali**
 Numero iscrizione: **22587**
 Data iscrizione: **22/05/1987**

Allega una foto in formato jpeg/jpg di dimensioni 480x640 pixel, max 4Mb

Attenzione, l'immagine caricata non rispetta le specifiche indicate. Utilizza **ImageEditor** per ridimensionarla, posizionarla o ruotarla correttamente.

Avvia ImageEditor

ImageEditor

Nome e Cognome: **silvio pellico**
 Sesso: **M**
 Codice Fiscale: **PLLSLV80C21G677C**
 Indirizzo: **via prova 1**
 CAP: **00200**
 Provincia: **RM**
 Comune: **ROMA**

Contatti

Email Ordinaria: **simone.baldini@staff.aruba.it**
 Telefono:
 Cellulare:

Dettagli Iscrizione Ordine (modificabili)

Sezione: **Sezione A**
 Settore: **Conservazione dei beni art**
 Titolo: **Conservatore dei beni architettonici ed ambientali**
 Numero iscrizione: **22587**
 Data iscrizione: **22/05/1987**

Allega una foto in formato jpeg/jpg di dimensioni 480x640 pixel, max 4Mb

Attenzione, l'immagine caricata non rispetta le specifiche indicate. Utilizza **ImageEditor** per ridimensionarla, posizionarla o ruotarla correttamente.

Avvia ImageEditor

Gestione CNS con Certificato di Ruolo
Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani
Utente: Nomeoperatore Cognomeoperatore Logout

Certificati
Da Validare Validati Ricezione/Consegna

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
silvio	pellico	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	22587	22/05/1987	PLLSLV80C21G677C	Kit CNS - Aruba Key Card Reader	13/09/201

Dettagli Intestatario

Nome e Cognome: **silvio pellico**
 Sesso: **M**
 Codice Fiscale: **PLLSLV80C21G677C**
 Indirizzo: **via prova 1**
 CAP: **00200**
 Provincia: **RM**
 Comune: **ROMA**

Contatti

Email Ordinaria: **simone.baldini@staff.aruba.it**
 Telefono:
 Cellulare:

Dettagli Iscrizione Ordine (modificabili)

Sezione: **Sezione A**
 Settore: **Conservazione dei beni art**
 Titolo: **Conservatore dei beni architettonici ed ambientali**
 Numero iscrizione: **22587**
 Data iscrizione: **22/05/1987**

Allega una foto in formato jpeg/jpg di dimensioni 480x640 pixel, max 4Mb

Attenzione, l'immagine caricata non rispetta le specifiche indicate. Utilizza **ImageEditor** per ridimensionarla, posizionarla o ruotarla correttamente.



3. L'IR procede quindi a validare la richiesta che verrà spostata nella sezione 'Validati'

The screenshot shows the 'Gestione CNS con Certificato di Ruolo' interface. At the top, it says 'Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani'. The user is logged in as 'Nomeoperatore Cognomeoperatore'. The 'Certificati' section is active, with 'Validati' selected. A table lists certificates with columns: Nome, Cognome, Sezione, Settore, Titolo, Numero Iscrizione, Data Iscrizione, Codice Fiscale, Tipologia Kit, and Data Richiesta. One entry is visible: silvio pellico, A, Conservazione, Conservatore dei beni architettonici ed ambientali, 22587, 22/05/1987, PLLSLV80C21G677C, Kit CNS + Aruba Key Card Reader, 13/09/2013.

In qualsiasi momento l'IR, sia per esigenze di riscontro sia per controlli futuri, potrà entrare nel dettaglio delle richieste validate ed analizzarne il contenuto.

The screenshot shows the detailed view of the certificate for silvio pellico. It is divided into several sections: 'Dettagli Intestataro' (Name and address), 'Contatti' (Email and phone), 'Dettagli Iscrizione Ordine' (Registration details), and 'Contatti Autenticati' (Authentication details). A photo of the user is also displayed.

4. La validazione della richiesta innescherà l'invio del file di produzione alla CA che provvederà alla sua lavorazione procedendo con la personalizzazione grafica ed elettrica della CNS e l'invio della tessera, unitamente alla busta contenente i codici PIN PUK, all'indirizzo dell'Ordine di appartenenza.

Le operazioni descritte ai punti precedenti vengono eseguite per ogni richiesta in stato di attesa di validazione;

Per ogni richiesta validata viene infine generato un modulo PDF precompilato (Modulo di Registrazione Richiesta CNS) che dovrà essere stampato dall'IR e fatto sottoscrivere all'iscritto nel momento del ritiro del kit presso l'Ordine.



4.3 Produzione e spedizione della CNS da parte della Certification Authority

1. La Certification Authority elabora le richieste che sono state precedentemente validate dall'Ordine Professionale e procede al rilascio delle CNS e alla produzione delle relative buste cieche contenute i codici riservati (PIN, PUK, codice di emergenza);
2. Completata la produzione di un determinato quantitativo di CNS, la CA procede con al spedizione all'Ordine entro e non oltre 6 gg lavorativi dalla validazione della richiesta.
3. L'incaricato dell'Ordine Professionale (IR), una volta ricevuti i nuovi lotti di CNS, accede al pannello online, e notifica alla CA la ricezione dei lotti. L'accuso di ricezione attiva un meccanismo di notifica automatico che procede all'invio di un mail all'indirizzo (non PEC) del titolare riportando, tra le altre informazioni, anche la conferma che l'iscritto può prendere contatto con il proprio Ordine per il ritiro della CNS.

Gestione CNS con Certificato di Ruolo
Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani

Utente: Nomeoperatore Cognomeoperatore Logout

Certificati: Da Validare Validati Ricezione/Consegna

Gestione Certificati CA Vai

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
> giovanni	rossi	B	Architettura	Architetto junior	11111	01/02/2011	RSSGNN80A01G677M	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	13/08/2013
> Simone	Baldini	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	12345	14/06/2011	BLDSMN77E22G4785	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	09/08/2013

Elementi per pagina 25

Gestione CNS con Certificato di Ruolo
Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani

Utente: Nomeoperatore Cognomeoperatore Logout

Certificati: Da Validare Validati Ricezione/Consegna

Gestione Certificati CA Vai

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
> giovanni	rossi	B	Architettura	Architetto junior	11111	01/02/2011	RSSGNN80A01G677M	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	13/08/2013
> Simone	Baldini	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	12345	14/06/2011	BLDSMN77E22G4785	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	09/08/2013

Dettagli Intestataro

Nome e Cognome: **Simone Baldini**
 Sesso: **M**
 Codice Fiscale: **BLDSMN77E22G4785**
 Indirizzo: **via antonio gramschi 10/A**
 CAP: **06100**
 Provincia: **PG**
 Comune: **CORCIANO**

Nazione di Nascita: **IT**
 Provincia di Nascita: **PG**
 Comune di Nascita: **PERUGIA**
 Data di Nascita: **22/05/1977**

Contatti

Email Ordinaria: **simone.baldini@ca.arubapec.it**
 Telefono:
 Cellulare:

Contatti Autenticati

Casella PEC: **simone.baldini@mail.com**

Dettagli Iscrizione Ordine

Sezione: **Sezione A**
 Settore: **Conservazione**
 Titolo: **Conservatore dei beni architettonici ed ambientali**
 Numero Iscrizione: **14/06/2011**
 Data Iscrizione: **14/06/2011**



Conferma Ricezione Genera modulo ritiro

Elementi per pagina 25



4.4 Ritiro della CNS

1. L'iscritto, dopo aver ricevuto la mail di notifica dalla Certification Authority, si reca presso l'Ordine d'appartenenza per il ritiro della CNS;
2. L'incaricato dell'Ordine (IR) stampa e fa sottoscrivere all'iscritto il relativo Modulo di Registrazione Richiesta CNS e consegna il kit all'utente.
3. Tale modulistica verrà periodicamente inviata in originale alla CA ArubaPEC SpA (ad esempio con cadenza mensile).



5 Processo di revoca, sospensione e riattivazione da parte dell'Ordine

La Certification Authority renderà disponibile a ciascun Ordine una procedura per gestire il ciclo delle CNS rilasciate ai propri iscritti (Revoca, Sospensione e Riattivazione).

Per procedere alla modifica dello stato di validità dei certificati digitali associati ad ogni CNS verranno condotti i seguenti passi:

1. L'incaricato dell'Ordine Professionale (IR) si collega al pannello online ed accede alla sezione dedicata alle operazioni per la gestione del ciclo di vita delle CNS.
La funzione di lifecycle delle CNS consente di svolgere le seguenti attività:
 - a. Ricerca CNS;
 - b. Sospensione CNS;
 - c. Revoca CNS;
 - d. Riattivazione CNS.
2. L'incaricato dell'Ordine Professionale effettua la ricerca della CNS per la quale s'intende modificare lo stato di validità.
La ricerca potrà essere effettuata tramite i seguenti parametri:
 1. Codice fiscale dell'iscritto;
 2. Nome e Cognome dell'iscritto;
3. L'incaricato dell'Ordine Professionale seleziona la coppia di certificati memorizzata a bordo della CNS da Sospendere, Revocare o Riattivare e procede con l'operazione.
4. La Certification Authority modifica lo stato dei certificati della CNS ed invia una mail alla casella dell'iscritto e alla casella dell'Ordine di appartenenza per notificare l'avvenuta Revoca, Sospensione o Riattivazione.

5.1 Procedura di Sospensione dei certificati in caso di emergenza

Per tutti gli iscritti l'Autorità di Certificazione mette a disposizione due modalità per procedere alla SOSPENSIONE CAUTELATIVA dei certificati digitali della CNS in caso di emergenza (ad esempio furto o smarrimento).

- La sospensione del certificato può essere effettuata direttamente dall'iscritto attraverso il servizio reso disponibile alla pagina <https://lcm.arubapec.it/lcm/>, dedicata alla sospensione dei certificati presenti a bordo della CNS.



La sospensione viene effettuata utilizzando il codice riservato di emergenza (codice utente) consegnato insieme ai PIN e PUK della CNS, in una busta antieffrazione fornita assieme alla CNS.

- In alternativa la sospensione può avvenire contattando un numero telefonico dedicato 05751939715 e fornendo come credenziali di autenticazione i propri dati unitamente al codice riservato di emergenza (codice utente) contenuto nella busta sigillata ricevuta assieme alla CNS.

In particolare si evidenzia che la sospensione è uno strumento posto principalmente a tutela del Titolare della CNS allorquando non vi sia la possibilità di accertare in tempo utile l'autenticità di una richiesta di revoca e ragioni di urgenza impongano la cautelativa inefficacia dei certificati in essa contenuti. La sospensione dei certificati della CNS determina l'immediata cessazione della validità della CNS stessa.

Sia la revoca che la sospensione della coppia di certificati sono inserite in opportune liste di revoca (CRL) appositamente pubblicate e consultabili via internet.

Si rende noto infine che l'Ente Certificatore fissa ad un periodo di 180 giorni la durata massima dello stato di sospensione dei certificati.

Aruba Pec, attraverso un meccanismo di notifica automatico e con un preavviso di 10 giorni rispetto al termine sopraindicato, comunica, al soggetto che ha richiesto la sospensione ovvero al titolare dei certificati, l'approssimarsi della scadenza del periodo di sospensione.

Allo scadere dei 180 giorni, e in assenza di diverse indicazioni da parte del soggetto che ha richiesto la sospensione ovvero da parte del titolare, l'Autorità di Certificazione procederà d'ufficio, anche a fini cautelativi, alla revoca dei certificati sospesi.



6 Descrizione certificati installati nella CNS

6.1 Profilo del certificato di Ruolo per l'iscritto

Nel seguito è riportato il tracciato record del certificato di Firma Digitale con le indicazioni del Ruolo.

```
Certificate:
  Data:
    Version: 3 (0x2)
    Serial Number:
      04:e1:52:56:57:ba:d4:6c:e7:b8:03:de:62:17:99:e9
    Signature Algorithm: sha256WithRSAEncryption
    Issuer: C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certification AuthorityC, CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
    Validity
      Not Before: Sep 13 00:00:00 2013 GMT
      Not After : Sep 12 23:59:59 2016 GMT
    Subject: C=IT, O=Ordine Architetti PPC Prov. Barletta-Andria-Trani/93394590728, CN=pellico
    silvio/serialNumber=IT:PLLSLV80C21G677C, GN=silvio,
    SN=pellico/dnQualifier=12361398/title=Conservatore dei beni architettonici ed
    ambientali/description=Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani, Sezione: A,
    Settore: d, Numero di iscrizione: 22587, Data di iscrizione: 22/05/1987, -
    Subject Public Key Info:
      Public Key Algorithm: rsaEncryption
      Public-Key: (1024 bit)
      Modulus:
        00:9b:3b:54:19:ab:9c:40:0f:08:8c:43:5e:36:19:
        1f:b8:87:33:53:de:3a:a7:af:e9:8d:f1:51:68:66:
        ...
        6c:9c:c2:e3:89:34:33:3e:49:26:a2:cd:d5:ba:cb:
        f4:61:b2:cf:53:f0:af:30:05
      Exponent: 65537 (0x10001)
    X509v3 extensions:
      X509v3 Key Usage: critical
      Non Repudiation
      X509v3 Subject Key Identifier:
        FA:3D:B1:4D:37:07:96:5D:D3:3D:88:30:A2:C1:56:7E:C5:47:BD:5B
      X509v3 Certificate Policies:
        Policy: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
        CPS: https://ca.arubapec.it/cps.html

      X509v3 CRL Distribution Points:

        Full Name:
          URI:http://crl.arubapec.it/ArubaPECSpACertificationAuthorityC/LatestCRL.crl

      qcStatements:
        0!0.....F..0.....F.....0.....F..
      X509v3 Subject Alternative Name:
        email:simone.baldini@pec.it
      X509v3 Authority Key Identifier:
        keyid:F0:C0:45:B1:B6:35:B4:EA:5F:29:FA:83:03:4A:DC:2F:F5:B3:7D:E8

      Authority Information Access:
        OCSP - URI:http://ocsp.arubapec.it

      X509v3 Subject Directory Attributes:
        0.0...+.....1...19800321080001Z
    Signature Algorithm: sha256WithRSAEncryption
      6a:e7:6b:d2:90:f4:97:f8:04:d7:7c:de:15:c4:1f:5b:6a:6d:
      f2:06:f7:d1:18:6c:6e:ba:14:bc:82:7b:c6:94:69:69:c8:b0:
      ...
      b9:2e:3c:47:06:91:ad:34:f6:3c:2b:01:fe:4f:82:bc:58:ab:
      b9:72:40:c7
```



6.1.1 Dettagli e valorizzazione degli attributi

Validity

Durata triennale

Organization

L'attributo organizationName (OID: 2.5.4.10) del Subject conterrà la denominazione sociale e il CF (o eventualmente la P.IVA) dell'Ordine d'iscrizione. Il valore specificato avrà la forma:

O ::= <Denominazione sociale>/<CF>|<P.IVA>

Title

L'attributo title (OID: 2.5.4.12) del Subject conterrà solo le diciture previste dal DPR n. 328 del 5 giugno 2001, ovvero:

Nel caso di iscrizione alla sezione A

- "architetto"
- "pianificatore territoriale"
- "paesaggista"
- "conservatore dei beni architettonici ed ambientali"

Nel caso di iscrizione alla sezione B

- "architetto iunior"
- "pianificatore iunior"

Il valore specificato avrà la forma:

/title= architetto|pianificatore territoriale|paesaggista|conservatore dei beni architettonici ed ambientali|architetto iunior|pianificatore iunior

Description

L'attributo description (OID: 2.5.4.13) del Subject conterrà tutte le informazioni relative all'iscrizione del titolare al particolare Ordine di appartenenza. Il valore specificato avrà la seguente forma:

/description ::= <Ordine di appartenenza>, <Sezione>, <Settore>, <Numero di iscrizione>, <Data di iscrizione>, [, <EORI>]

<Ordine di appartenenza> ::= Denominazione sociale dell'Ordine (ad es. Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Roma)

<Sezione> ::= Sezione: A|Sezione: B
Contiene la sezione a cui è iscritto il titolare del certificato.

<Settore> ::= Settore: a|Settore: b|Settore: c|Settore: d
Contiene i settori a cui è iscritto il titolare del certificato mappati così come indicato al comma 2 e 4, art 15 del DPR n. 328 del 5 giugno 2001.
Di seguito è riportata la tabella di corrispondenza riepilogativa:

Settore a	architettura
Settore b	pianificazione territoriale (ovvero pianificazione nel caso di Sezione B)
Settore c	paesaggistica
Settore d	conservazione dei beni architettonici ed ambientali

NOTA: Non è previsto il rilascio di certificati di ruolo contenenti dati di iscrizione a più una Sezione/Settore.

Qualora si presenti la necessità di dover certificare l'iscrizione a più di un Settore e/o Sezione sarà necessario rilasciare un certificato per ciascun profilo di iscrizione.

<Numero di iscrizione> ::= Numero di iscrizione: <numero iscrizione>
Conterrà il numero di iscrizione del titolare del certificato.

<Data di iscrizione> ::= Data di iscrizione: <data>



Conterrà la data d'iscrizione all'Ordine specificato all'interno dell'attributo organizationName (OID: 2.5.4.10).

[, <EORI>] ::= EORI:Codice EORI (Economic Operator Registration and Identification) previsto dalla Deliberazione n. 45 del 21 Maggio 2009

<numero iscrizione> ::= Numero d'iscrizione del professionista

<data> ::= Data in formato GG/MM/AAAA

Esempio di valorizzazione:

Caso a (senza codice EORI)

/description=Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Roma, Sezione: A, Settore: a, Numero di iscrizione: 42364, Data di iscrizione: 27/11/1980

Caso b (con codice EORI)

/description=Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Roma, Sezione: A, Settore: b, Numero di iscrizione: 42364, Data di iscrizione: 25/06/1985, EORI:AAAAA11A11A111

Subject Directory Attributes (data di nascita)

L'estensione Subject Directory Attributes (OID: 2.5.29.9) conterrà la data di nascita del titolare.

Questa informazione sarà inserita, così come previsto dall'Art 12 comma 6, let a) della Deliberazione n. 45 del 21 Maggio 2009, all'interno dell'attributo dateOfBirth (OID: 1.3.6.1.5.5.7.9.1) e codificata nel formato GeneralizedTime.

Per chiarezza, nell'esempio di certificato riportato all'inizio del documento, questo campo è stato evidenziato in **giallo**.

6.2 Profilo del certificato di autenticazione CNS

Nel seguito è riportato il tracciato record del certificato di autenticazione CNS utilizzato per l'identificazione informatica del professionista.

```
Certificate:
  Data:
    Version: 3 (0x2)
    Serial Number:
      58:04:9e:d8:dd:2c:0e:0c:f1:96:18:eb:7f:a1:02:8f
    Signature Algorithm: sha1WithRSAEncryption
    Issuer: C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certification AuthorityB, CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 2
    Validity
      Not Before: Sep 13 00:00:00 2013 GMT
      Not After : Sep 12 23:59:59 2016 GMT
    Subject:
      CN=PLLSLV80C21G677C/563000000249900.KN/UXI87T8HC62QAU9aiNrtWLE=/serialNumber=IT:PLLSLV80C21G677C,
      GN=silvio, SN=pellico, O=Progetto CNS Architetti, OU=CNAPPC, C=IT
    Subject Public Key Info:
      Public Key Algorithm: rsaEncryption
      Public-Key: (1024 bit)
      Modulus:
        00:de:44:5e:b6:33:ce:a2:3d:30:c3:34:45:6a:58:
        ...
        01:14:c2:6a:fa:f7:9b:23:11:09:20:4e:6a:5a:6e:
        8a:d1:ae:da:be:70:8d:78:9d
      Exponent: 65537 (0x10001)
  X509v3 extensions:
    X509v3 Certificate Policies:
      Policy: 1.3.76.16.2.1
      User Notice:
        Explicit Text: Identifies X.509 authentication certificates issued for the
        italian National Service Card (CNS) project in according to the italian regulation
      Policy: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.2
      CPS: https://ca.arubapec.it/cps.html
```



```
X509v3 CRL Distribution Points:

  Full Name:
    URI:http://crl.arubapec.it/ArubaPECSpACertificationAuthorityB/LatestCRL.crl

X509v3 Key Usage: critical
  Digital Signature, Key Encipherment
X509v3 Authority Key Identifier:
  keyid:F2:FF:63:40:1C:11:42:FD:CC:DF:F1:59:F6:6E:E8:99:87:31:47:79

X509v3 Subject Key Identifier:
  74:94:32:94:09:2D:A3:A4:E5:83:DF:F3:81:64:C1:FA:B8:C0:AC:D6
X509v3 Subject Alternative Name:
  email:simone.baldini@pec.it
Authority Information Access:
  OCSP - URI:http://ocsp.arubapec.it

X509v3 Extended Key Usage:
  TLS Web Client Authentication, Microsoft Smartcardlogin, E-mail Protection
Signature Algorithm: sha1WithRSAEncryption
20:b7:40:4c:54:a6:bc:41:71:ad:e1:25:4c:da:c9:b7:e6:71:
d9:ed:ad:33:d8:d9:d7:16:ba:91:ff:62:d7:e6:7f:5c:9d:03:
f2:b7:fb:a7:28:7f:c5:f0:50:1e:8d:33:a8:4b:1a:2e:ed:9f:
...
06:53:23:2d:63:4d:5c:91:a8:2c:d5:94:5d:2d:6f:c1:8d:61:
90:29:d8:94:da:a9:d4:93:94:d6:fb:8b:f3:fa:fd:76:d1:3f:
44:e8:af:0c
```

6.2.1 Dettagli e valorizzazione degli attributi

Validity

Durata triennale

Organization

L'attributo organizationName (OID: 2.5.4.10) del Subject conterrà la descrizione del progetto nell'ambito del quale è rilasciato il certificato di autenticazione CNS e, di conseguenza, la CNS stessa.

Per questo progetto è stata individuata la seguente descrizione:

Progetto CNS Architetti

Organizational Unit

L'attributo organizationalUnitName (OID: 2.5.4.11) del Subject, così come previsto dal documento "Profilo di certificato digitale per l'autenticazione mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS)", conterrà denominazione dell'Amministrazione che ha rilasciato la CNS, ovvero:

CNAPPC

Infine, per consentire al professionista di utilizzare il certificato CNS anche per la protezione della posta elettronica tradizionale o certificata (cifatura e/o firma elettronica delle mail) e per la cifatura dei documenti riservati verranno inseriti anche i seguenti elementi informativi:

- l'indirizzo di posta elettronica del titolare nella estensione **SubjectAltName**
- il valore **id-kp-emailProtection** nell'estensione **ExtendedKeyUsage**
- il valore **keyEncipherment** nell'estensione **KeyUsage**



7 Caratteristiche della CNS

7.1 Caratteristiche tecniche del supporto

La smart card proposta da Arubapec è il modello “Touch & Sign” sviluppato dalla **ST-Incard** (<http://www.incard.it>).

Si tratta di un prodotto “allo stato dell’arte” per diverse ragioni: potete, veloce, estremamente sicuro, flessibile e adatto a soddisfare le esigenze di un’ampia gamma di applicazioni.

Nel seguito è riportato un elenco delle principali caratteristiche della carta:

- supporto plastico in PVC laminato con overlay di protezione sui due lati
- memoria EEPROM di 66 KB
- almeno 500.000 cicli di scrittura dei dati in EEPROM
- sistema operativo conforme con le specifiche **CNS, CIE e Netlink** (PDC, HPC)
- pieno supporto per le APDU conformi allo standard ISO 7816 parti 1, 2, 3, 4, 8, 9
- lunghezza PIN/PUK 8 cifre
- blocco dell’accesso al terzo inserimento PIN errato
- blocco irrevocabile del dispositivo al terzo PUK errato
- supporto per algoritmi di hashing SHA1 e SHA256 on-chip
- pieno supporto per gli algoritmi RSA, AES, DES, 3DES on-chip
- algoritmo RSA, con chiavi di lunghezza fino a 2048 bit
- tempo massimo di firma con chiavi a 2048 bit pari a 1403,34 msec
- ritenzione dei dati garantita per almeno 10 anni
- pieno supporto del Secure Messaging ISO 7816
- conforme alle norme relative alla Tessera Sanitaria elettronica
- supporto dei protocolli di comunicazione T=0 e T=1
- conforme alle specifiche ICAO ed EMV 2000
- comandi per la gestione di transazioni (ad es. per applicazioni di e-ticketing)
- capacità di generazione on-chip delle coppie di chiavi RSA
- dimensioni conformi alla norma ISO 7810 per le carte tipo ID-1
- dispositivo sicuro per la creazione della firma (SSCD)
- antenna RFID, incorporata nel supporto plastico, conforme a ISO 14443
- velocità di comunicazione contact-less da 106 kbit/s a 424 kbit/s (selezionabile)

La carta Touch & Sign rispetta pienamente le seguenti specifiche:

- la normativa relativa alla Carta Nazionale dei Servizi
- la normativa sulla Firma Digitale Qualificata

Microchip



La carta Touch & Sign si basa sul microprocessore ST19WR66I ICC sviluppato dalla STMicroelectronics le cui caratteristiche e funzionalità salienti sono state riassunte nel precedente elenco.

Questo microprocessore è dotato della certificazione di sicurezza **Common Criteria** (ISO 15408) a livello **EAL5+** (ulteriori informazioni sono recuperabili all'indirizzo:

http://www.commoncriteriaportal.org/files/epfiles/2006_18en.pdf

Sistema Operativo

La carta Touch&Sign2048 si basa sul sistema operativo Touch&Sign2048 V1.00 della ST Incard Srl. Si tratta di un sistema operativo avanzato, flessibile, affidabile, pienamente conforme agli standard del settore e-ID / PKI e alle specifiche della CNS.

Il sistema operativo è dotato di certificazione **Common Criteria EAL4+** (ISO 15408) secondo il Protection Profile **CWA 14169** (secure signature-creation devices).

Maggiori informazioni sono recuperabili all'indirizzo:

http://www.commoncriteriaportal.org/files/epfiles/20080527_0422a.pdf

 La specifica CWA 14169 costituisce la normativa di riferimento a livello Europeo per la verifica di conformità dei dispositivi di firma digitale ai requisiti di sicurezza di cui all'Allegato III della Direttiva Europea 1999/93/CE relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche.

Maggiori informazioni al link:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:175:0045:0046:IT:PDF>

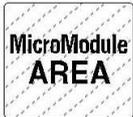
La carta verrà infine consegnata con personalizzazione grafica in quadricromia stampata in offset con le specifiche grafiche che verranno concordate con il Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori.

Di seguito è illustrata un'anteprima (a titolo esemplificativo) delle possibili personalizzazioni grafiche operabili sulla CNS



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI
della Provincia di [REDACTED]

Il consiglio dell'Ordine ai sensi del R.D. 2537/1925 e del D.P.R. n. 328/2001 attesta i seguenti dati di iscrizione

		NOME Pier Antonio
		COGNOME Rossini
		NATO/A A Pino sulla Sponda del lago Maggiore
TITOLO Pianificatore junior	DATA ISCRIZIONE 01/12/2010	IL 02/04/1960
SEZIONE A	SETTORE B	NUMERO DI ISCRIZIONE 0123456 CODICE FISCALE RSSPNT60D02A390G

La tessera deve essere restituita in caso di cancellazione da questo albo.
È obbligatorio denunciarne lo smarrimento o il furto c/o Uffici di P.S. e comunicarlo all'Ordine.

Layout fronte CNS



CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

2387659846



**CNA
PPC**

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

AGRIGENTO ALESSANDRIA ANCONA AOSTA AREZZO ASCOLI PICENO ASTI AVELLINO BARI BARLETTA-ANDRIA-TRANI BELLUNO
BENEVENTO BERGAMO BIELLA BOLOGNA BOLZANO BRESCIA BRINDISI CAGLIARI DEL MEDIO CAMPIDANO E CARBONIA IGLESIAS
CALTANISSETTA CAMPOBASSO CASERTA CATANIA CATANZARO CHIETI COMO COSENZA CREMONA CROTONE CUNEO ENNA FERMO
FERRARA FIRENZE FOGGIA FORLÌ-CESENA FROSINONE GENOVA GORIZIA GROSSETO IMPERIA ISERNIA L'AQUILA LA SPEZIA LATINA
LECCE LECCO LIVORNO LODI LUCCA MACERATA MANTOVA MASSA CARRARA MATERA MESSINA MILANO MODENA MONZA E BRIANZA
NAPOLI NOVARA-VCO NUORO E OGLIASTRA ORISTANO PADOVA PALERMO PARMA PAVIA PERUGIA PESARO E URBINO
PESCARA PIACENZA PISA PISTOIA PORDENONE POTENZA PRATO RAGUSA RAVENNA REGGIO CALABRIA REGGIO EMILIA RIETI
RIMINI ROMA ROVIGO SALERNO SASSARI E OLBIA TEMPIO SAVONA SIENA SIRACUSA SONDRIO TARANTO TERAMO TERNI
TORINO TRAPANI TRENTO TREVISO TRIESTE UDINE VARESE VENEZIA VERCELLI VERONA VIBO VALENTIA VICENZA VITERBO

Layout posteriore CNS

In piena aderenza alla normativa nazionale la CNS CNA PPC conterrà:

Nel retro

1. la dicitura : Carta Nazionale dei Servizi
2. Logo ente emittitore (CNS CNA PPC)
3. Numero seriale del supporto

Nel fronte:

1. Logo e denominazione sociale dell'Ordine Provinciale
2. Nome e Cognome dell'iscritto
3. Titolo dell'iscritto
4. Codice Fiscale
5. Luogo e data di nascita
6. Dati di iscrizione all'Ordine
 - a. Sezione
 - b. Settore
 - c. Numero di iscrizione
 - d. Data di iscrizione

☞ Per vincoli tecnici legati all'area di stampa sarà necessario effettuare un troncamento sull'indicazione del titolo del professionista.

Nel seguito è riportata una tabella di corrispondenza che illustra il metodo adottato per l'indicazione della qualifica del titolare all'interno del supporto plastico.



Sezione	Settore	Titolo	Abbreviazione
Sezione A	architettura	architetto	architetto
Sezione A	pianificazione territoriale	pianificatore territoriale	pianificatore
Sezione A	paesaggistica	paesaggista	paesaggista
Sezione A	conservazione dei beni architettonici ed ambientali	conservatore dei beni architettonici ed ambientali	conservatore
Sezione B	architettura	architetto iunior	architetto iunior
Sezione B	pianificazione	pianificatore iunior	pianificatore iunior.

Add-on carta

RFID per l'accesso in radio frequenza al microchip (rilevazione presenze, accesso aree riservate, etc..)



Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale – I.R.

vers. 0005

Il Sottoscritto _____, Nato/a il ____/____/____

A _____ Pr. (____), Cod. Fisc. _____

Residente a _____ Pr. (____) Cap. _____

in Via/Piazza _____ N. _____

Nazionalità _____ Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____ @ _____

Documento identità (da allegare): Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____ In Data ____/____/____

(la sezione che segue è da compilarli solo in caso di Ditta/Libero Professionista/Persona Giuridica)

nella Sua qualità di

Libero Professionista con P.Iva _____

Legale Rappresentante di _____

Cod. Fisc./P. Iva. _____ con Sede Legale in _____ Pr. (____)

Cap. _____ Via/Piazza _____ N. _____

come sopra identificato ed individuato, nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, con il presente Modulo di Adesione compilato in ogni sua parte,

DICHIARA

di accettare di concludere con la Società Aruba Pec S.p.A. un contratto per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di certificati digitali, secondo i termini e le condizioni indicate nell'**Offerta n. _____** nel presente **Modulo di Adesione**, nelle relative "**Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale**" (di seguito, Condizioni Generali di Contratto), nel relativo **Allegato B**, nel **Manuale Operativo** (pubblicato alla pagina web <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>) che con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di conoscere ed accettare integralmente nel loro contenuto, e di essere nominata, per effetto di ciò, **Incaricato della Registrazione di Aruba Pec S.p.A.** In considerazione di quanto sopra dichiarato ed accettato,

INDICA

Nella Scheda, allegata al presente Modulo di Adesione, i dati degli addetti che si occuperanno dello svolgimento delle attività oggetto di Contratto;

COMUNICA

di seguito i dati del/i Responsabile/i della gestione dei rapporti:

Nome e Cognome:

Recapito Telefonico, fax e E-Mail:

DICHIARA

- di impegnarsi ad osservare quanto stabilito nei documenti di cui è costituito il Contratto ed indicati all'Art. 3 delle Condizioni Generali di Contratto;
- che i dati forniti ai fini della conclusione ed esecuzione del presente Contratto, sono esatti e veritieri;
- di accettare la nomina a **Responsabile in Outsourcing del Trattamento dei Dati Personali**, nei termini indicati all'Art. 15 delle Condizioni Generali di Contratto e, a tal fine, di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, previsti dalla legge, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Luogo _____ **Data** _____

Timbro e Firma _____

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole delle "Condizioni generali di contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale": 5) Obblighi e responsabilità del Contraente; 6) Divieto di trasferimento e cessione; 8) Durata e recesso; 9) Clausola risolutiva espressa; 10) Cessazione del Contratto e revoca dei certificati; 11) Risarcimento danni; 16) Disposizioni generali.

Luogo _____ **Data** _____

Timbro e Firma _____

Preso atto dell'Informativa fornita da Aruba Pec S.p.A., ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 contenuta nelle "Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale", il Sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità ivi indicate.

Luogo _____ **Data** _____

Timbro e Firma _____



Scheda ADDETTI

n. 1	n. 7
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 2	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 3	n.9
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 4	n. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 5	n. 11
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 6	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.

Documentazione da utilizzare per la nomina dell'ADDETTO:

- dichiarazione sostitutiva (documento 1).



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INERENTI IL RILASCIO DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DIGITALE

1. Definizioni

Ai fini del presente accordo si intende per:

Allegato A, B: i documenti Allegati alle presenti "Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale" (di seguito, Condizioni Generali di Contratto) contenenti le disposizioni particolari che disciplinano, rispettivamente, la nomina di C.D.R.L. o di I.R.;

Contraente: soggetto pubblico o privato con cui Aruba Pec S.p.A. stipula il presente Contratto;

Aruba Pec S.p.A.: il soggetto iscritto nell'elenco pubblico dei Certificatori predisposto, tenuto ed aggiornato dal DigitPa (già CNIPA) Ente Nazionale Per La Digitalizzazione Della Pubblica Amministrazione - ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, come tale, legittimato ad emettere Certificati di Firma Digitale aventi valore legale, a norma del combinato disposto del D.P.R. 10 novembre 1997, n. 513, e del D.P.C.M. 13 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, Aruba Pec o Certificatore);

Carta Nazionale dei Servizi: strumento principale per l'accesso ai dati detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni e quindi non solo ai dati di dominio pubblico ma anche a tutto ciò che riguarda le informazioni personali del cittadino, quali a titolo esemplificativo dati fiscali, previdenziali, sanitari (di seguito C.N.S.);

Centro Di Registrazione Locale: il soggetto pubblico o privato che, mediante la conclusione del presente contratto con Aruba Pec, è nominato da questa quale Centro di Registrazione Locale per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale (di seguito, C.D.R.L.);

Certificato: una rappresentazione digitale di dati informatici che deve contenere i dati identificativi del Certificatore e del richiedente/sottoscrittore del certificato, la Chiave pubblica del sottoscrittore, un numero seriale identificativo, la firma digitale del Certificatore e deve identificare il periodo di validità del certificato;

Certification Authority: Aruba Pec quale soggetto che esegue la certificazione, rilascia il certificato della chiave pubblica, lo pubblica unitamente a quest'ultima, pubblica ed aggiorna gli elenchi dei certificati sospesi e revocati;

Chiave Privata: componente della coppia di chiavi asimmetriche, destinato ad essere noto esclusivamente al soggetto che ne è titolare (Utente), mediante il quale quest'ultimo appone la Firma digitale su un documento informatico oppure decifra un documento informatico in precedenza cifrato mediante la corrispondente Chiave Pubblica;

Chiave pubblica: componente della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, mediante il quale si verifica la Firma digitale apposta sul documento informatico del titolare delle chiavi asimmetriche o si cifrano i documenti informatici da trasmettere al titolare delle predette chiavi;

DigitPa: ente pubblico non economico, con competenza nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della pubblica amministrazione;

Contraente: il soggetto che sottoscrive il presente Contratto con Aruba Pec;

Contratto: l'accordo, comprensivo di tutti i documenti che ne fanno parte ai sensi dell'Art. 3 delle presenti Condizioni Generali, redatto per iscritto tra Aruba Pec e il Contraente;

Documentazione Titolare: è la documentazione che disciplina le modalità di richiesta e di utilizzo del Kit di firma digitale da parte del Richiedente/Titolare e che deve essere compilata, sottoscritta ed accettata da quest'ultimo. Tale documentazione è costituita dal **Modulo di Richiesta Firma Digitale**, di seguito "Modulo" (ossia il modulo utilizzato dal Richiedente il certificato e nel quale Egli deve indicare i dati diretti e necessari a consentire la sua identificazione e ad individuare il Certificato di suo interesse) e dalle **Condizioni Generali di Contratto - Firma Digitale** (ossia le condizioni che disciplinano l'emissione del kit ed il suo utilizzo da parte del Titolare), allegate alle presenti Condizioni Generali di Contratto;

Firma digitale: il risultato della procedura informatica (validazione), basato su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al sottoscrittore, mediante la Chiave privata, ed al destinatario, mediante la Chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

Incaricato della Registrazione: il soggetto pubblico o privato che, mediante la conclusione del presente contratto con Aruba Pec, o mediante nomina diretta da parte del C.D.R.L., è nominato quale Incaricato di Registrazione per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale (di seguito, I.R.);

Kit di firma digitale: il kit distribuito da Aruba Pec descritto in dettaglio nel Manuale Operativo ed avente ad oggetto l'emissione in favore del Richiedente di uno o più Certificati di Firma Digitale, in base alla tipologia di kit dal medesimo scelta tra quelle messe a sua disposizione, conforme a quanto previsto nel D.P.R. 445/2000, nel D.P.C.M. 13 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Lettera di nomina: la lettera mediante la quale il Contraente nomina i soggetti (O.D.R. e I.R., ove previsto) a cui saranno assegnate le attività oggetto di Contratto;

Manuale Operativo: il documento, pubblicato e pubblico a norma di legge, contenente l'indicazione delle procedure di rilascio del certificato digitale di sottoscrizione e del certificato digitale di autenticazione, nonché l'indicazione delle modalità operative per l'emissione e la gestione del Servizio di certificazione di Aruba Pec nonché le istruzioni che il Contraente deve seguire per l'identificazione e l'autenticazione dell'identità del richiedente il Certificato e, comunque, per l'utilizzo del Servizio e per lo svolgimento della attività di propria competenza;

Modulo di Adesione: il modulo generato da Aruba Pec che deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal Contraente e restituito ad Aruba Pec, tramite fax o servizio postale, quale documento finalizzato alla conclusione del presente Contratto;

Offerta: il documento redatto da Aruba Pec in cui sono descritte le caratteristiche tecniche ed economiche dell'oggetto del Contratto;

Operatore di Registrazione: il soggetto incaricato dal C.D.R.L. che, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Certificatore, è preposto allo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale oggetto del contratto (di seguito, O.D.R.);

Parti: Aruba Pec ed il Contraente;

Richiedente/Titolare: il soggetto che, in qualità di Titolare, richiede la fornitura del kit di Firma Digitale;

Terzo Interessato: soggetto che, in caso di rilascio di Certificati per firmare in funzione di un ruolo o di cariche rivestite per conto di organizzazioni terze che prevedono il conferimento di poteri, da parte di terzi, a colui che richiede il Certificato, unitamente al Titolare, avendo un interesse diretto nella gestione del Certificato, è legittimato alla revoca e/o sospensione del Certificato;

T.U.: Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

2. Oggetto del Contratto

2.1 Oggetto del Contratto è il conferimento, a titolo non esclusivo al Contraente, mediante la nomina quale C.D.R.L. o I.R., da parte di Aruba Pec dell'incarico di svolgere in nome e per conto di quest'ultima le attività finalizzate all'emissione di Certificati Digitali ed indicate rispettivamente nell' "Allegato A: Centro di Registrazione Locale" e "Allegato B: Incaricato della Registrazione". A tal fine, Aruba Pec fornirà al Contraente la documentazione da far firmare ai Richiedenti il certificato nonché i beni e i materiali da consegnare a questi ultimi, previo pagamento del relativo prezzo indicato nell'Offerta.

2.2 I rapporti economici tra le Parti, traenti origine dal presente Contratto, sono indicati nell'Offerta di riferimento e regolati sulla base delle tariffe ivi riportate. Il presente Contratto, pertanto, non comporta altri oneri a carico delle Parti.

2.3 Le modalità di erogazione del Servizio ed i rapporti tra Aruba Pec ed il Contraente, tra Aruba Pec e ed i soggetti nominati dal Contraente, tra i predetti soggetti ed il Richiedente sono regolati dal presente Contratto, costituito dalla documentazione indicata al successivo Art. 3.

3. Struttura del Contratto

Il Contratto si intende costituito da tutti i seguenti documenti:

- Offerta;
- Condizioni Generali di Contratto per lo Svolgimento di Attività di Rilascio di Servizi di Certificazione Digitale;
- Allegato A: Centro di Registrazione Locale o Allegato B: Incaricato della Registrazione, in riferimento alla nomina ricevuta dal Contraente;
- Manuale Operativo;
- Modulo di Adesione.

4. Conclusione del Contratto

Il Contratto si considera concluso, efficace e vincolante tra le Parti dalla data del ricevimento da parte di Aruba Pec del Modulo di Adesione, correttamente compilato e debitamente sottoscritto dal Contraente.

5. Obblighi e responsabilità del Contraente

5.1 Il Contraente dichiara di essere a conoscenza dell'importanza che la funzione di identificazione ed autenticazione assume nell'ambito del Servizio di Certificazione di Aruba Pec, ed in genere, ai fini della normativa sulla Firma Digitale che consente di sottoscrivere elettronicamente atti e documenti rilevanti agli effetti di legge e di ricondurli univocamente alla persona che li ha sottoscritti. Il Contraente, con la sottoscrizione, del presente Contratto, assume l'obbligo di svolgere, in nome e per conto del Certificatore ed ai fini dell'emissione di Certificati Digitali e delle C.N.S., le attività indicate nelle presenti Condizioni Generali di Contratto e nell'Allegato di riferimento ed, altresì, si obbliga nei confronti del Certificatore a:

- adempiere agli obblighi derivanti dal presente Contratto nel rispetto della normativa vigente, e con la massima diligenza professionale ed impegno, con particolare riferimento all'identificazione certa di coloro che richiedono l'emissione di Certificati e delle C.N.S.;



- b) nominare ed indicare per iscritto contestualmente alla conclusione del Contratto, uno o più soggetti (di seguito, addetti) che si occuperanno dello svolgimento delle attività indicate in Contratto, relativamente ai prodotti ed ai servizi espressamente indicati nell'Offerta, i quali assumeranno la qualifica e le relative competenze indicate ed individuate in dettaglio nell'Allegato di riferimento. I nominativi degli addetti di cui sopra e tutti i dati necessari ai fini della loro identificazione (data di nascita, residenza, codice fiscale, eventuali recapiti telefonici, indirizzo e-mail, tipo di rapporto intercorrente con essi) dovranno essere comunicati per iscritto ad Aruba Pec, contestualmente alla conclusione del Contratto, mediante l'apposita scheda allegata al Modulo di Adesione, che ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- c) svolgere in nome e per conto del Certificatore, mediante gli addetti come sopra nominati, l'attività di raccolta delle richieste per l'emissione di Certificati per Firma Digitale, di registrazione, identificazione ed autenticazione dell'identità del richiedente, di trasmissione della richiesta al Certificatore e di consegna al Richiedente del dispositivo di firma (Smart-Card) sul quale dovrà essere generata la chiave privata del Certificato. Nel caso in cui il Contraente svolga operazioni di rilascio della C.N.S., gli addetti nominati provvedono alle operazioni di comunicazione verso il Certificatore, al fine di consentire l'emissione del Certificato idoneo alla C.N.S., in conformità a quanto previsto per legge;
- d) informare compiutamente e per iscritto i propri addetti dei compiti loro assegnati e delle responsabilità assunte dai medesimi nello svolgimento delle loro attività e far sottoscrivere loro l'apposito documento di accettazione della nomina, predisposto da Aruba Pec (Lettera di Nomina);
- e) vigilare e, quindi, garantire il corretto operato dei propri addetti, affinché le attività oggetto del presente Contratto, e specificamente individuate nell'Allegato di riferimento, siano da essi svolte personalmente, con la massima cura e diligenza e nel pieno rispetto di quanto in esso stabilito, ed a porre in essere senza indugio ogni rimedio che si renda opportuno e/o necessario in caso di non corretto adempimento dei propri obblighi da parte degli addetti;
- f) impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività che sono state loro assegnate qualora, per qualsiasi causa, si sia interrotto il rapporto in essere con il Contraente. In tali casi, quest'ultimo dovrà prontamente informare Aruba Pec per iscritto, mediante raccomandata a.r. o posta elettronica certificata all'indirizzo direzione.ca@arubapec.it dell'accaduto e dei provvedimenti adottati indicando, altresì, i nominativi degli addetti nei cui confronti essi sono stati presi;
- g) comunicare per iscritto al Certificatore ogni eventuale modifica delle informazioni o dei dati forniti a norma del presente Contratto, tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni dalla data in cui tali modifiche sono divenute note al Contraente;
- h) informare il Richiedente sulle modalità di utilizzo della firma digitale, della CNS, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei certificati digitali, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall'utilizzo di detti strumenti;
- i) conservare e custodire le buste sigillate contenenti i codici segreti di emergenza e i dispositivi di firma in modo da evitare che possa esserne violata l'integrità, rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento a qualsiasi causa dovuti;
- j) non utilizzare e non trattare, in violazione delle prescrizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti in forza dell'esecuzione del presente Contratto.

5.2 Fermo restando tutti i casi di responsabilità che possono essere imputati al Contraente per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Contratto, quest'ultimo è responsabile nei confronti del Certificatore per l'esatta osservanza, anche da parte di coloro di cui dovesse avvalersi per l'esecuzione del Contratto, degli obblighi contenuti nel presente Contratto. Il Contraente è, altresì, direttamente e solidalmente responsabile nei confronti di Aruba Pec per tutti i danni da questa subiti e/o subendi e per quelli eventualmente subiti e/o subendi dal Richiedente e/o da terzi, che siano riconducibili a propri comportamenti (attivi e/o omissioni) nonché a quelli dei propri addetti nell'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto, e si impegna ora per allora a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità e/o richiesta risarcimento che dovesse essere avanzata nei suoi confronti per i motivi sopra indicati.

5.3 Nell'ipotesi in cui il Contraente o i propri addetti violino le procedure disposte dal Certificatore ed indicate nel Manuale Operativo, specie in riferimento alle attività di identificazione dell'Utente, il Contraente prende atto ed accetta che, anche in aggiunta alle ulteriori conseguenze previste nel presente Contratto, sarà tenuto al pagamento di una penale pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00) da versare in favore del Certificatore entro 30 (trenta) dal momento in cui tale violazione viene contestata per iscritto dal Certificatore medesimo.

6. Divieto di trasferimento e di cessione

Il Contraente non potrà cedere o trasferire a Terzi il Contratto stipulato con il Certificatore o subappaltarne l'esecuzione, né totalmente né parzialmente, senza la preventiva ed espressa autorizzazione scritta di

Aruba, in assenza della quale, quest'ultima potrà considerare il Contratto risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 c.c., come indicato al successivo Art. 9. Il Contraente, in ogni caso, mantiene nei confronti di Aruba Pec l'integrale responsabilità dell'esecuzione del Contratto, rispondendo in proprio di tutte le attività del cessionario e/o subappaltatore come se fossero state poste in essere dal medesimo Contraente.

7. Domicilio delle Parti e comunicazioni

Agli effetti contrattuali e giudiziari, il domicilio legale delle Parti, salva diversa elezione stabilita in Contratto o successivamente comunicata per iscritto, si intende elettivamente fissato per Aruba Pec, presso la propria sede operativa di Terni, Piazza Bosco n. 3/a, mentre per il Contraente presso la propria sede legale. Non saranno, pertanto, opponibili ad Aruba Pec eventuali variazioni ai dati del Contraente indicati nel Contratto, che non siano state comunicate per iscritto al domicilio della medesima. Qualsiasi comunicazione o notifica dovrà essere eseguita per iscritto alle sedi delle Parti sopra indicate, o all'eventuale diverso indirizzo, numero di telefax, casella di posta elettronica certificata che ciascuna Parte potrà successivamente comunicare all'altra per iscritto con le modalità sopra indicate, e sarà considerata valida ed efficace agli effetti di legge:

- alla data di ricevimento da parte del destinatario, in caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r., telegramma o posta elettronica certificata;
- alla data indicata nel rapporto di conferma di invio al destinatario, in caso di spedizione a mezzo telefax.

8. Durata e recesso

8.1 Il Contratto ha una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua conclusione, ed alla sua scadenza si intenderà tacitamente rinnovato per un pari periodo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, salvo disdetta da eseguirsi mediante apposita comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a.r., o posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 3 (tre) mesi dalla data di scadenza. Nell'ipotesi in cui il Contraente, nei 12 (dodici) mesi precedenti la data di scadenza, non abbia eseguito almeno 20 (venti) emissioni di Kit di Firma Digitale, Aruba Pec potrà disdire il presente Contratto, impedendone il tacito rinnovo, mediante apposita comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, con un preavviso di 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza. In caso di rinnovo del Contratto, qualora nel frattempo siano scaduti i Certificati Digitali eventualmente rilasciati agli addetti nominati dal Contraente, nei termini indicati nell'Allegato A, sarà obbligatorio emettere nuovi Certificati Digitali per ciascuno di essi, nel rispetto dei costi indicati nell'Offertadi cui al precedente Art. 2.2.

8.2 Aruba Pec ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, mediante apposita comunicazione scritta da inviarsi al Contraente a mezzo di lettera raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata. Il recesso avrà efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

9. Clausola risolutiva espressa

9.1. Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e ferme restando le ulteriori ipotesi di cessazione del rapporto contrattuale di cui alle presenti Condizioni Generali di Contratto, il mancato rispetto da parte del Contraente anche di uno solo degli obblighi previsti agli Artt. 5 e 6 delle presenti Condizioni Generali di Contratto, ai Paragrafi IV e V dell'Allegato A, ed al Paragrafo II dell'Allegato B, costituisce grave inadempimento e legittima Aruba Pec alla risoluzione immediata del rapporto contrattuale ai sensi dell'Art. 1456 c.c.

Il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'Art. 1456 Cod. Civ., anche nell'ipotesi in cui:

- a) il Contraente o la sua organizzazione subisca delle modifiche tali da porre in discussione la regolare esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) il Contraente sia stato dichiarato insolvente, sia stato ammesso o sottoposto ad una qualsiasi procedura concorsuale, sia stato sottoposto a procedimento penale oppure quando nei suoi confronti risultino essere state promosse procedure esecutive;
- c) le dichiarazioni rilasciate dal Contraente nel Modulo di Adesione risultino essere non veritiere ad insindacabile giudizio di Aruba Pec.

9.2 Nelle ipotesi indicate nel presente articolo, la risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione unilaterale di Aruba Pec, da eseguirsi con lettera raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata da inviare al Contraente, senza bisogno di alcun preavviso o messa in mora. Resta salvo, in ogni caso, il diritto di Aruba Pec di ottenere il risarcimento di qualsiasi danno, subito e/o subendo, possa ad essa derivare da detto inadempimento, come previsto al successivo Art. 11.

9.3 In ogni caso il Contraente resta l'unico responsabile nei confronti dei propri addetti, del Richiedente, dei Terzi e di Aruba Pec per tutti i danni diretti o indiretti da questi patiti a causa della risoluzione o della sospensione che sia imputabile a violazione da parte del Contraente o dei suoi addetti degli obblighi sopra indicati.

10. Cessazione del Contratto e revoca dei certificati

10.1 In caso di cessazione del presente Contratto a qualsiasi causa dovuta, il Contraente ed i suoi addetti sono obbligati a cessare immediatamente qualsiasi attività posta in essere in base al presente Contratto ed a restituire ad Aruba Pec i materiali ricevuti ai fini



dell'espletamento dell'incarico. In tali casi, né il Contraente né i suoi addetti potranno vantare nei confronti di Aruba Pec alcuna richiesta o pretesa, di alcun genere e titolo, neanche per eventuali danni dai medesimi subiti e/o subendi in conseguenza della cessazione del Contratto. Resta inteso che i Certificati attivati in data anteriore alla cessazione del presente Contratto rimarranno validi fino alla loro data di scadenza, raggiunta la quale saranno disattivati.

10.2 Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e gli altri casi di revoca dei Certificati previsti dalla legge, il mancato rispetto da parte del Contraente e/o degli addetti dal medesimo nominati, anche di uno solo degli obblighi previsti all'Art. 5 delle presenti Condizioni Generali di Contratto ed ai Paragrafi IV e V dell'Allegato A, ed al Paragrafo II dell'Allegato B, legitimerà Aruba Pec a disporre la revoca immediata e senza preavviso dei certificati emessi nei confronti degli addetti, coinvolti nella violazione degli articoli sopra indicati, e di quelli emessi da questi ultimi nei confronti dei Richiedenti. Resta inteso che i Certificati da questi ultimi rilasciati ai Richiedenti, nella piena osservanza di quanto disposto dal presente Accordo, rimarranno validi e non saranno revocati.

11. Risarcimento dei danni

Aruba Pec ha facoltà di agire per ottenere il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi in conseguenza di qualsiasi inadempimento del Contraente o dei suoi addetti agli obblighi del Contratto, e ciò indipendentemente dal fatto che al predetto inadempimento abbia fatto seguito la risoluzione del Contratto o il recesso di Aruba Pec. Resta inteso che il diritto al risarcimento del danno potrà essere esercitato da Aruba Pec sia a titolo esclusivo che congiuntamente ad altro rimedio. Sulla somma richiesta a titolo di risarcimento del danno si applicheranno gli interessi di legge decorrenti dalla data in cui l'inadempimento si è verificato.

12. Riservatezza

12.1 Ai sensi del presente Contratto, sono considerate "Confidenziali" tutte quelle informazioni (includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo le informazioni commerciali, promozionali e finanziarie), i dati tecnici, i segreti commerciali o il know-how di ciascuna Parte (rivelate sia prima sia dopo la data di sottoscrizione del presente Contratto) incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni relative agli affari, ai prodotti o ai progetti di servizi, ai progetti finanziari, ai brevetti, alle applicazioni di brevetti, alle ricerche, alle invenzioni, ai processi, ai progetti, ai disegni, i cui contenuti siano indicati per iscritto come confidenziali o soggetti a qualsivoglia diritto di proprietà, o i cui contenuti possano, in dipendenza dalle circostanze del caso concreto e in base a un criterio di ragionevolezza, apparire confidenziali o protetti da un diritto di proprietà industriale o intellettuale.

Non sono considerate Informazioni Confidenziali le informazioni, i dati tecnici o il know-how che:

- a) sono già conosciuti dalla Parte ricevente al momento in cui vengono rivelate (conoscenza che dovrà essere dimostrata per mezzo di documenti della Parte, aventi data anteriore a quella della comunicazione);
- b) diventano di pubblico dominio, per fatto estraneo ad azioni o omissioni della Parte ricevente in violazione del presente accordo di riservatezza;
- c) sono successivamente rivelate alla Parte ricevente da un soggetto che ha il diritto di rivelarla;
- d) per le quali la Parte ricevente è stata espressamente autorizzata dalla Parte rivelante alla loro divulgazione.

Ciascuna Parte si obbliga a non divulgare e a non utilizzare le Informazioni Confidenziali per alcuno altro scopo che non sia quello di dare corretta esecuzione al presente Contratto. Le Parti si impegnano, altresì, a proteggere il contenuto confidenziale e riservato delle Informazioni Confidenziali con la massima diligenza e garantiscono che un identico scrupolo verrà adottato da tutte le persone, loro dipendenti o consulenti anche esterni, cui si renda necessario rivelare le Informazioni Confidenziali per l'esecuzione del Contratto. In particolare, le Parti garantiscono che tali terzi soggetti saranno vincolati dal presente accordo di riservatezza o, altrimenti, sottoscriveranno un accordo di riservatezza di tenore analogo al presente. Il vincolo di riservatezza, di cui al presente articolo, continuerà ad avere valore ed efficacia per tutta la durata dell'esecuzione del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, e comunque fino al momento in cui le informazioni riservate siano divenute di dominio pubblico.

12.2 Il Contraente è responsabile nei confronti di Aruba Pec per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza sopra indicati, anche da parte dei propri addetti, dipendenti, ausiliari e collaboratori. Qualora la divulgazione a terzi di tali informazioni sia imputabile al Contraente, direttamente o indirettamente, questo sarà tenuto a risarcire Aruba Pec di tutti gli eventuali danni subiti e subendi in conseguenza della violazione dell'obbligo di riservatezza.

13. Marchi e segni distintivi

13.1. Il Contraente nell'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto dovrà indicare ai terzi ed al Richiedente la propria qualità (C.D.R.L. o di I.R.), precisando che i servizi di certificazione sono gestiti e forniti da Aruba Pec. Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, la ditta, denominazione sociale e i marchi di Aruba PEC o di altre

società del gruppo Aruba non potranno comparire nella ditta, denominazione sociale e marchi dell'impresa del Contraente, neppure in combinazione con altri nomi, termini o parole.

13.2. Il Contraente s'impegna a comunicare prontamente ad Aruba Pec qualsiasi contraffazione o violazione dei marchi, nomi e segni distintivi della stessa, nonché eventuali atti di concorrenza sleale di cui venga a conoscenza. Il Contraente prende atto e accetta che solo Aruba Pec è legittimata ad intraprendere le azioni che riterà più opportune e/o necessarie nei confronti di tali contraffazioni e/o violazioni e/o atti di concorrenza sleale.

14. Informativa ai sensi dell'Art. 7 D.lgs. 70/2003 e dell'Art. 13 D.lgs. 196/03

Ai sensi di quanto previsto dall'art 7 D.lgs. 70/2003 e art.13 196/2003, il Titolare del trattamento dei dati personali è la società Aruba PEC S.p.A. con sede in Arezzo, Via Sergio Ramelli n. 8 - REA 145843, P.I. 01879020517. Eventuali reclami possono essere inviati alla sede di Aruba PEC. Si informa il Contraente che il D.lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo le leggi indicate, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti del sottoscrittore. Le seguenti informazioni vengono fornite ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003. Il trattamento che intendiamo effettuare:

- a) ha la finalità di concludere, gestire ed eseguire i contratti di fornitura dei servizi richiesti; di organizzare, gestire ed eseguire la fornitura dei servizi anche mediante comunicazione dei dati a terzi nostri fornitori o a società del gruppo Aruba; di assolvere agli obblighi di legge o agli altri adempimenti richiesti dalle competenti Autorità;
- b) sarà eseguito con le seguenti modalità: informatizzato/manuale;
- c) salvo quanto strettamente necessario per la corretta esecuzione del contratto di fornitura, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente al Contraente il relativo consenso.
- d) il Contraente resta titolare del trattamento dei dati degli Utilizzatori, pertanto è tenuto ad informare gli stessi circa le modalità di trattamento ed è tenuto a procurarsi il relativo consenso per ogni trattamento effettuato. Il Contraente manleva ora per allora Aruba PEC da ogni responsabilità in merito. La comunicazione dei dati è indispensabile ma non obbligatoria e l'eventuale rifiuto non ha alcuna conseguenza, ma potrebbe comportare il mancato puntuale adempimento delle obbligazioni assunte da Aruba PEC per la fornitura del servizio richiesto.

Il Contraente può rivolgersi al Titolare ai recapiti indicati nel presente articolo per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, che si riporta di seguito per esteso:

"Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale".

Aruba PEC si impegna ad adottare le misure organizzative, fische e logiche di cui agli artt. da 31 a 36 del D.lgs. 196/2003 e del disciplinare tecnico al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati.

15. Nomina del Contraente a Responsabile in Outsourcing del Trattamento dei Dati Personali

Per effetto della stipula del presente accordo il Contraente viene nominato da Aruba Pec quale Responsabile in Outsourcing del Trattamento dei dati personali comunicati dal Richiedente l'emissione del Certificato di Firma Digitale, e dagli altri soggetti coinvolti, ai fini



dell'esecuzione delle attività oggetto nel presente Contratto, nei termini ed alle condizioni di seguito indicate.

Per effetto della predetta nomina, il Contraente è autorizzato esclusivamente al trattamento dei dati personali sopra indicati nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad Egli assegnate. Il Contraente ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad Egli comunicati dai Richiedenti ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto. In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy, con particolare riferimento all'art. 11, e dal Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza - Allegato B (di seguito, Disciplinare Tecnico) relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che è dovere del Contraente fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento siano:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- c) esatti e se necessario aggiornati;
- d) pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- f) distrutti in caso di cessazione del trattamento degli stessi provvedendo alle necessarie formalità di legge.

Nel caso in cui il Contraente si avvalga della collaborazione di Incaricati per lo svolgimento delle attività sopra descritte, Egli dovrà provvedere alla loro nomina dando loro le istruzioni necessarie e rendendoli edotti delle modalità convenute e di quelle prescritte dal Codice Privacy, ferma restando la diretta responsabilità del Contraente medesimo in ordine al trattamento dei dati oggetto del presente incarico. Si precisa, infine, che i dati affidati al Contraente non potranno essere comunicati a Soggetti Terzi, senza previa autorizzazione del Titolare del Trattamento. Il Contraente, pertanto, è espressamente invitato ad effettuare il trattamento dei predetti dati nel rispetto delle istruzioni sopra riportate e di quelle impartite da Aruba Pec e delle prescrizioni contenute nel Codice Privacy, con particolare riferimento a quanto previsto nel Disciplinare Tecnico in riferimento alle misure minime di sicurezza che il Contraente è tenuto ad adottare. Aruba Pec potrà eseguire verifiche circa la loro puntuale osservanza, anche mediante appositi controlli periodici da eseguirsi presso la struttura del Contraente, e chiedere di relazionare sulle misure di sicurezza adottate. Nel caso in cui si verificano situazioni anomale o di emergenza, il Contraente sarà tenuto ad avvisare immediatamente Aruba Pec.

16. Disposizioni generali

16.1 Il presente Contratto non determina il sorgere tra le Parti di alcun vincolo societario o associativo e/o di alcun rapporto di dipendenza o di rappresentanza tra le stesse. In particolare, né il Contraente né Aruba Pec mediante il presente contratto, hanno in alcun modo inteso costituire tra di loro una joint-venture, una associazione in partecipazione, un consorzio o altre figure giuridiche analoghe.

Le Parti si danno reciprocamente atto di essere soggetti giuridici autonomi ed indipendenti sotto ogni profilo, di disporre ciascuno nella propria attività di una struttura e di una organizzazione completamente autonome e indipendenti, e di svolgere la propria attività ai sensi dell'Art. 2222 Cod. Civ.; dal contratto, pertanto, non potrà scaturire alcun rapporto di lavoro subordinato. Per tali motivi, nessuna Parte (né i suoi dipendenti, consulenti, appaltatori o agenti o ausiliari) avrà il diritto di agire, di dichiarare di agire in nome e/o per conto o, comunque, di creare obbligazioni nei confronti dell'altra Parte, se non nei termini in cui ciò sia espressamente previsto dalle clausole del presente Contratto. Resta inteso che il Contraente agisce in qualità di contraente autonomo con il solo diritto ed obbligo esclusivo di svolgere, sotto la propria responsabilità, le attività di cui al presente accordo.

16.2 Qualsiasi integrazione, modifica, variazione e/o rinuncia al presente Contratto sarà valida ed efficace solo se espressamente accettata e sottoscritta da entrambe le Parti; in tal caso essa prevarrà sulla clausola eventualmente difforme.

16.3 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Contraente, o dei suoi addetti, difforni a quanto stabilito nel presente Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacite accettazioni degli inadempimenti, anche se non contestati da Aruba Pec. L'inerzia di Aruba Pec nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

16.4 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole delle presenti Condizioni Generali di Contratto o di successivi accordi integrativi, stipulati tra le Parti, non comporterà l'invalidità delle altre clausole; in tal caso le Parti concorderanno una

clausola sostitutiva il più possibile simile nel contenuto e che espliciti al meglio i fini della clausola non valida.

16.5 Le Parti si danno reciprocamente atto che ogni singola clausola del presente Contratto è stata dalle medesime ampiamente discussa ed approvata specificamente.

16.6 Le Parti si impegnano a sottoscrivere ogni ulteriore atto, a compiere ogni ulteriore adempimento ed a provvedere ad ogni adempimento che l'altra Parte possa ragionevolmente richiedere ai fini di dare completa e corretta esecuzione al presente Contratto.

16.6 Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, il rapporto contrattuale tra le Parti sarà regolato dal Codice Civile, dalle leggi, dai regolamenti dello stato italiano vigenti al momento della conclusione del Contratto e dalle eventuali disposizioni di natura tecnica. Resta inteso che le presenti Condizioni Generali di Contratto non liberano in alcun modo il Contraente da eventuali ed ulteriori doveri imposti a suo carico da Leggi, disposizioni dell'Autorità e dall'obbligo generale di diligenza e professionalità.

16.7 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo.

17. Elenco allegati

L'Allegato A: Centro di Registrazione Locale e l'Allegato B: Incaricato della Registrazione, sono da considerarsi tra loro alternativi in riferimento alla tipologia di nomina ricevuta dal Contraente.



Allegato B: INCARICATO DELLA REGISTRAZIONE – I.R.

I. Premesse ed obblighi di nomina

I.1 Il presente Allegato B contiene le condizioni particolari che unitamente agli altri documenti facenti parte del Contratto, individuato ai sensi dell'Art. 3 delle Condizioni Generali di Contratto, disciplinano il rapporto contrattuale sorto con il Contraente che abbia ricevuto da Aruba Pec l'incarico di agire quale Incaricato della Registrazione (di seguito, I.R.), svolgendo in nome e per conto di Essa le attività finalizzate all'emissione di Certificati Digitali e di C.N.S., di seguito indicate.

I.2 L'I.R. per lo svolgimento delle attività indicate al successivo Paragrafo II, relativamente ai prodotti ed ai servizi espressamente indicati nella Convenzione, si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, etc.), nominativamente individuati e comunicati ad Aruba Pec con le modalità indicate nelle Condizioni Generali di Contratto, all'Art. 5.

I.3 La nomina di un addetto è subordinata all'insussistenza di carichi pendenti o condanne penali. A tal fine l'addetto dovrà fornire al Certificatore, contestualmente alla propria nomina, il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante tale insussistenza.

II. Attività dell'I.R.

II.1 L'I.R., con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, assume l'obbligo di svolgere in nome e per conto di Aruba Pec, le attività di identificazione, autenticazione, registrazione del Richiedente, nonché di consegna della smart card al medesimo, in rigorosa conformità alle previsioni contenute nel Manuale Operativo, alle presenti condizioni contrattuali, alle istruzioni impartite dal Certificatore ed alla normativa vigente.

Nello specifico, l'I.R. dovrà eseguire, con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- a) identificazione certa del Richiedente, mediante la consegna e l'esibizione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno), di uno dei documenti di riconoscimento indicati nel Manuale Operativo e nel Modulo, in corso di validità, unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario. Nel caso in cui sia richiesto il Certificato in funzione di un ruolo o di cariche, rivestite dal Richiedente in nome e per conto di organizzazioni terze ovvero che prevedono il conferimento di poteri al Richiedente da parte di terzi, l'I.R. dovrà verificare, altresì, la documentazione attestante il possesso del relativo ruolo e/o dei poteri da parte di Colui che richiede il Certificato per conto del terzo, seguendo le istruzioni ed i protocolli che saranno di volta in volta forniti dal Certificatore;
- b) ricevimento del Modulo compilato e sottoscritto dal Richiedente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme del Richiedente devono essere apposte, alla presenza dell'I.R., in calce al Modulo), e, ove richiesto, della documentazione necessaria per il rilascio di un Certificato in funzione di un ruolo, come sopra indicata, acquisizione della fotocopia del documento di riconoscimento fornito dal Richiedente, ai sensi di quanto previsto alla precedente lett. a), rilascio della relativa ricevuta, sottoscritta dal Richiedente e dall'I.R.;
- c) consegna al Richiedente di copia del Modulo, delle Condizioni Generali di Contratto, della documentazione relativa ai certificati digitali ed alla CNS predisposta da Aruba Pec, dei codici segreti di emergenza in busta sigillata;
- d) consegna della smart card, con i certificati generati e delle buste contenenti i codici PIN/PUK;
- e) invio ad Aruba Pec di tutta la documentazione, in originale, consegnata dal Richiedente, nei termini e nei modi dalla medesima indicati, e necessaria ai fini dell'erogazione del Servizio.

II.2 L'I.R., e comunque gli addetti da questo indicati, sarà l'unico soggetto legittimato e preposto alle attività ad esso affidate di raccolta delle richieste dei Certificati contenute nei Moduli di Registrazione, di identificazione ed autenticazione dell'identità del soggetto richiedente il Certificato; attività che dovranno essere svolte da lui personalmente. Egli, pertanto, non potrà delegare nessun altro soggetto per l'adempimento delle proprie competenze che, per loro natura, sono rigorosamente personali.