



AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GENERALE DEL CNAPPC

(cod. 11)

1. DESCRIZIONE

È intenzione del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (di seguito, per brevità, CNAPPC) acquisire l'interesse di Operatori economici da invitare a un successivo ed eventuale affidamento del servizio in oggetto, così come disciplinato dal Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e formazione del CNAPPC in vigore dal 1° marzo 2017.

La presentazione della manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il CNAPPC, che sarà libero di non affidare il servizio in oggetto ovvero di indire altra procedura e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine preliminare.

Il CNAPPC si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto.

2. OGGETTO

Il servizio comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- su richiesta del CNAPPC, fornire tempestivamente, con pareri sintetici in forma scritta, risposte a quesiti di carattere giuridico posti dagli Ordini provinciali attraverso casella di posta elettronica del CNAPPC;
- in collaborazione e su richiesta del CNAPPC, effettuare ricerche di carattere normativo, relativo a disposizioni legislative comunitarie, italiane e regionali, nonché ricerche sulla normativa costituenda (a titolo esemplificativo e non esaustivo, proposte e disegni di legge, decreti legge e decreti legislativi) all'esame di entrambe le Camere del Parlamento, relativamente a materie e attività di interesse del CNAPPC;
- effettuare, con cadenza mensile, un report relativo alle novità normative, italiane e comunitarie e delle attività di Camera, Senato e degli organismi comunitari, relativamente a materie e attività di interesse del CNAPPC, da predisporre su un format predisposto e fornito dal CNAPPC e da inviare, a mezzo mail, a tutti gli Ordini Provinciali;
- in collaborazione e su richiesta del CNAPPC, effettuare ricerche giurisprudenziali relative alla giurisprudenza comunitaria e nazionale, anche in base alle banche dati informatiche e cartacee del CNAPPC, relativamente ad attività di interesse del CNAPPC medesimo e in base alle specifiche richieste che verranno di volta in volta poste;
- in collaborazione con il CNAPPC, effettuare periodicamente, con cadenza che verrà espressamente stabilita dal CNAPPC medesimo, note di commento, di taglio pratico ed esplicativo, relative alla giurisprudenza nazionale e comunitaria, sulle sentenze relative ad attività di interesse del CNAPPC medesimo; in caso di particolari esigenze, per giurisprudenza particolarmente critica per le attività di interesse del CNAPPC, la nota di commento verrà redatta e predisposta tempestivamente;
- approfondire problematiche giuridiche a carattere comunitario di interesse del CNAPPC e, comunque, ogni problematica sulla quale vi sia un'influenza, diretta o indiretta, delle norme comunitarie vigenti, predisponendo, su richiesta, pareri sintetici in forma sia scritta e/o schemi di eventuali documenti connessi e/o comunque prescritti e regolamentati da norme di diritto comunitario e relative norme interne di recepimento;
- effettuare attività di assistenza e consulenza legale in materia civilistica, contrattuale, societaria, commerciale e amministrativa, sulle problematiche di volta in volta sottoposte dal CNAPPC, anche in riferimento a questioni preliminari che potrebbero far insorgere un contenzioso formulando, su richiesta, pareri sintetici in forma sia scritta che verbale;



- predisporre atti e documenti legati agli adempimenti del CNAPPC e degli Ordini legati a pubblicità, trasparenza, prevenzione della corruzione e diffusione delle informazioni, circolari interpretative e chiarimenti sugli adempimenti, anche mediante la predisposizione di convegni, seminari e materiale illustrativo;
- fornire supporto al Data Protection Officer dell'Ente, per tutti gli adempimenti ad esso attribuiti dalla normativa vigente.

È esclusa dall'attività di consulenza legale generale l'attività di patrocinio legale per difendere e assistere il CNAPPC in ambito giurisdizionale, dinanzi al giudice ordinario in ogni stato e grado, dinanzi al giudice amministrativo in ogni stato e grado, dinanzi al giudice penale in ogni stato e grado, dinanzi ai giudici comunitari in ogni stato e grado, e nei giudizi dinanzi alle autorità amministrative indipendenti, in ogni stato e fase.

3. DURATA, LUOGO DEL SERVIZIO E IMPORTO

Il servizio avrà durata di mesi 12 (dodici).

Il professionista svolgerà il servizio presso il proprio studio e, previa richiesta del CNAPPC, garantirà la propria presenza presso la sede legale e operativa del CNAPPC, rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo, con piena facoltà di determinarne i tempi e le modalità, con propri mezzi e organizzazione e senza vincoli di subordinazione.

L'importo annuo stanziato per tale incarico è di € 39.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Requisiti di Ordine Generale

Il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, da autocertificarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni.
- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- non essere affidatario di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- assenza di condanne penali risultante dal casellario giudiziario ed assenza di carichi pendenti.

4.2. Requisiti di Ordine Speciale

Il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale, da autocertificarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- comprovata esperienza nello svolgimento di analoga attività nell'ambito del sistema ordinistico delle professioni;
- eventuali pubblicazioni scientifiche in materia di professioni.

N.B.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti avvertenze:

- la suddetta documentazione, prodotta in risposta al presente avviso di manifestazione di interesse, non costituisce prova del possesso dei requisiti di partecipazione;
- il possesso dei requisiti generali e speciali sopra indicati dovrà essere dichiarato dall'interessato anche nell'eventuale successiva procedura di affidamento;
- il CNAPPC accerterà il possesso dei requisiti suddetti nel corso dell'eventuale successiva procedura di affidamento.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire mediante invio a mezzo pec all'indirizzo commissione.cnappc@archiworldpec.it, con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – COD. 11", allegando la seguente documentazione, tutta opportunamente firmata:



- domanda di manifestazione di interesse e contestuale autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante quanto indicato al paragrafo 4 (**modello domanda allegato**);
- curriculum vitae;
- offerta economica, con indicazione della percentuale di ribasso sull'importo indicato al precedente paragrafo 3;
- copia di documento di identità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00** di mercoledì **26 aprile 2024**.

6. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni di interesse, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, terrà in considerazione principalmente gli elementi desumibili dalla domanda di manifestazione di interesse e dal curriculum vitae, riservando all'offerta economica un peso non superiore al 20%.

La valutazione sarà eventualmente perfezionata, a insindacabile giudizio dell'Ente, dallo svolgimento di colloqui come disciplinato dal Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e formazione del CNAPPC in vigore dal 1° marzo 2017.

Al termine della valutazione della Commissione, l'Ente invierà a mezzo pec una notifica al miglior candidato, il quale sarà successivamente invitato alla Trattativa diretta su MEPA; a tal fine si ritiene necessaria l'abilitazione al portale MEPA/CONSIP per il seguente CPV 79140000-7, che dovrà essere perfezionata entro 7 giorni dalla notifica di cui sopra.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Sig. Raffaele Greco, cui potranno essere inviate, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo r.greco@cnappc.it, eventuali richieste di chiarimento entro e non oltre il 20 aprile 2024.

Roma, 10 aprile 2024

Il Direttore del CNAPPC
Dott. Francesco Nelli