**AVVISO PUBBLICO**

**RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLA NOMINA DI**

**REVISORE CONTABILE NELL’AMBITO DEL NUOVO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL CNAPPC**

Il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, nel prosieguo anche denominato più semplicemente “CNAPPC”, con sede legale in Roma, Via di Santa Maria dell'Anima n. 10, PEC [direzione.cnappc@archiworldpec.it](mailto:direzione.cnappc@archiworldpec.it), sito internet [www.awn.it](http://www.awn.it), C.F. 80115850580, in persona del Presidente, arch. Francesco Miceli, per la carica domiciliato ove sopra, in attuazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123 “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196” e dell’articolo 48 del Regolamento Interno del CNAPPC, al fine della costituzione del nuovo Collegio dei Revisori dei conti per il prossimo quinquennio,

**RENDE NOTO**

che procederà alla nomina del nuovo **Collegio dei** **Revisori dei conti del CNAPPC**, invitando tutti gli interessati a far pervenire la propria disponibilità a tale nomina, entro e non oltre, a pena di irricevibilità, le **ore 10:00** del giorno **giovedì 3 giugno 2021**.

Il presente avviso non è vincolante per l’Ente, per cui eventuali variazioni di programma dello stesso non possono costituire motivo di contestazione o sindacato da parte degli interessati.

La presentazione della manifestazione di disponibilità non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il CNAPPC, che sarà libero di procedere alle nomine dei Revisori dei conti o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente manifestazione di disponibilità.

1. **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

La manifestazione di disponibilità dovrà avvenire attraverso la compilazione della dichiarazione allegata al presente avviso e dovrà avere a corredo i seguenti documenti minimi:

1. curriculum vitae dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio, l’iscrizione in uno degli Ordini, come previsto dall’art. 234 del TUEL, le esperienze professionali maturate (con elenco degli enti/organismi pubblici presso i quali si è svolto l’incarico di Revisore dei Conti), le capacità professionali attinenti l’incarico da ricoprire;
2. copia del documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.

La manifestazione di disponibilità dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà pervenire, a pena di inammissibilità,con la documentazione sopra indicata, esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [**direzione.cnappc@archiworldpec.it**](mailto:direzione.cnappc@archiworldpec.it), entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 3 giugno 2021**, con oggetto “COLLEGIO REVISORI CNAPPC - Manifestazione di disponibilità”.

Le manifestazioni di disponibilità pervenute e la relativa documentazione resteranno nella esclusiva disponibilità del CNAPPC.

1. **OGGETTO DELL’ATTIVITÀ DI REVISORE CONTABILE DEL CNAPPC**

Oggetto dell’attività di Revisore dei conti del CNAPPC sono i compiti elencati dettagliatamente dall’art. 20 del Decreto Legislativo n. 123 del 2011, relativi ai revisori dei conti presso gli enti e organismi pubblici.

In particolare, agli organi di controllo è richiesto di:

1. vigilare sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie; provvedere agli altri compiti ad essi demandati dalla normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica;
2. verificare la corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
3. verificare la loro corretta esposizione in bilancio, l'esistenza delle attività e passività e l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
4. effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio;
5. vigilare sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
6. verificare l'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio;
7. esprimere il parere in ordine all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio da parte degli organi a ciò deputati sulla base degli specifici ordinamenti dei singoli enti;
8. effettuare almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia;
9. effettuare il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori;
10. esaminare gli schemi dei bilanci preventivi, le variazioni ai bilanci preventivi, le delibere di accertamento dei residui, il conto consuntivo o bilancio d'esercizio e redigono un’apposita relazione da allegare ai predetti schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.

Per agevolare le incombenze relative all’incarico, il Collegio dei Revisori, tramite il proprio Presidente, potrà disporre della collaborazione dell’Ufficio di Tesoreria del CNAPPC.

1. **DURATA E LUOGO DELL’ATTIVITÀ DI REVISORE DEI CONTI DEL CNAPPC**

L’incarico avrà inizio a decorrere dalla data di accettazione della nomina e sarà riferito al periodo del quinquennio relativo al mandato dell’attuale CNAPPC.

La sede legale e operativa del CNAPPC è ubicata in Roma, via di Santa Maria dell'Anima n. 10.

1. **REQUISITI MINIMI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

L’interessato dovrà essere in possesso, pena l’inammissibilità della manifestazione di disponibilità, dei seguenti requisiti:

1. di essere iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell’Economia e Finanze;
2. di esser iscritto alla Sezione A dell’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
3. di essere in possesso del requisito di onorabilità, professionalità e indipendenza, previsti dall’art. 21, del D.Lgs.123/2011 e dall’art. 10, del D.Lgs. 39/2010;
4. insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il CNAPPC, ai sensi dell’art. 10 del D.lgs. n. 39/2010;
5. che non sussistono delle cause di incompatibilità e ineleggibilità previste dall’art. 82 del Decreto del Presidente della Repubblica del 27 febbraio 2003, n. 97, mediante rinvio agli artt. 2399 e 2382 del codice civile;
6. di non aver riportato condanne penali di cui all’art. 58, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di essere in regola con l’assolvimento degli obblighi formativi e di aggiornamento professionale;
8. di non essere stato revocato per gravi inadempienze accertate dalla carica di Revisore dei Conti presso Enti pubblici e/o privati.

In ogni caso, prima del provvedimento di nomina, il CNAPPC verificherà a mezzo di autodichiarazione dell’interessato l’insussistenza di cause di conflitto di interesse nei confronti dei componenti degli Organi elettivi.

1. **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: direzione.cnappc@archiworldpec.it, **entro il 27 maggio 2021, ore 13:00**.

È pertanto onere degli interessati verificare, prima dell’invio della manifestazione di disponibilità, la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni, in merito al presente avviso e al relativo allegato, sul sito istituzionale del CNAPPC (www.awn.it), precisamente al seguente indirizzo [*http://www.awn.it/news/cnappc-informa/6767-avvisi-per-manifestazione-d-interesse*](http://www.awn.it/news/cnappc-informa/6767-avvisi-per-manifestazione-d-interesse).

# 

1. **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA NOMINA**

Il Consiglio, a seguito dell’esame delle manifestazioni di disponibilità, si riserva di nominare n. 1 Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, n. 2 componenti effettivi del Collegio dei Revisori dei conti, nonché n. 2 membri supplenti del Collegio dei revisori dei conti.

1. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si informa che le finalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti, di cui è titolare il CNAPPC, ineriscono la manifestazione di disponibilità in oggetto.

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato sul sito internet del CNAPPC (www.awn.it) e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

1. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

R.U.P. è il Sig. Raffaele Greco, funzionario del CNAPPC.

Roma, 20 maggio 2021

Allegati n. 1